

Република Србија
Основна Школа
„ДУШАН ВУКАСОВИЋ – ДИОГЕН“
Бечмен
Тел. 8438-217



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Бечмен,
септембар 2025. године

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	1
1.1. Услови рада у школи.....	1
1.2. Утицај школског окружења.....	3
2. Организацја образовно-васпитног рада.....	4
2.1. Бројно стање на крају школске године и организација рада.....	4
2.2. Остваривање плана и програма.....	5
2.3. Извештај о успеху ученика.....	7
1.5.1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године.....	7
1.5.2. Извештај о резултатима завршног испита.....	8
1.5.3. Постигнућа ученика на такмичењима и смотрама.....	9
3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	10
3.1. Извештај о раду Директора школе	10
3.1.1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	10
3.1.2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ.....	13
3.1.3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ.....	14
3.1.4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	15
3.1.5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ.....	17
3.1.6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ.....	18
3.1.7. Предлог мера за унапређење рада у наредном периоду	18
3.2. Извештај о раду Наставничког већа	20
3.3. Одељенска већа	23
3.3.1.Извештај о раду одељенског већа млађих разреда	23
3.3.2. Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда	24
3.5. Извештај о раду Савета родитеља	25
3.6. Стручна већа за области предмета	26
3.6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне настава	26
3.6.2. Извештај о раду Стручног већа за српски језик и страних језика	27
3.6.3. Извештај о раду Стручног већа математике, технике и технологије, информатике и рачунарства.....	32
3.6.4. Извештај о раду Стручног већа за област предмета природних и друштвених наука.....	39
3.6.5. План рада Стручног већа музичке, ликовне културе и физичког васпитања	48
3.6. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма	56
3.8. Извештај о раду актива за развојно планирање	56
3.9. Извештај о раду Педагошког колегијума	57
3.10. Стручни сарадници	60
3.10.1. Извештај о раду педагога школе.....	60
3.10.2. Извештај о раду школског психолога.....	61
3.10.3. Извештај о раду школског библиотекара	62
3.11. Извештај о раду Школског одбора	63
3.12. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	65
3.13. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	66

3.14. Извештај рада Тима за самовредновње.....	67
3.15. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	68
3.16. Извештај о раду Тима за професионални развој	69
3.17. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	69
4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....	70
4.1. Корективни педагошки рад.....	70
4.2. Извештај о реализацији припремне наставе.....	70
4.2.1. Припремна настава за полагање разедних и поправних испита	70
4.2.1. Припремна настава за полагање завршног испита	70
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ И УЧЕЊА	72
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	72
6.1. Реализација слободних ваннаставних активности у Бечмену – 1.циклус	72
6.1.1 Рецитаторска секција у Бечмену-1 циклус.....	72
6.1.2. Назив секције: Еколошке секције.....	73
6.1.3. Назив секције: Драмска секција	74
6.1.4. Назив секције: Литерарна секција.....	75
6.1.5. Назив секције : ЛИКОВНА СЕКЦИЈА.....	76
6.1.6. Назив секције : САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	77
6.1.7. Назив секције: Спортска секција.....	78
6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	79
6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ.....	80
6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	81
6.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	81
6.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ХОР И ОРКЕСТАР	82
6.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	83
6.3. Реализација слободних ваннаставних активности у Бечмену-2.циклус	85
6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	85
6.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ	86
6.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ.....	87
6.3.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	88
6.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	89
6.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ моделарске секције.....	90
6.3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Програмерске секције	93
6.3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	94
6.3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Ликовне секције.....	95
6.3.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА	98
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Слободних наставних активности.....	98
6.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Цртања, сликања и вајања	99
6.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Вежбањем до здравља.....	100
6.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА-Животне вештине	101
6.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА-Сачувајмо нашу планету.....	102
6.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СНА-МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	103
6.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА.....	104
6.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ “ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС”	105
6.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА-ДОМАЋИНСТВО.....	105
6.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА-Предузетништво	107
6.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА-ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ.....	108

6.5.	Хор.....	109
6.6.	Додатна настава	109
6.7.	Допунска настава	109
6.8.	Извештај о реализацији екскурзија	110
6.9.	Извештај о раду продуженог боравка за ученике првог и другог разреда	110
7.	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	113
7.1.	Извештај о реализацији професионалне оријентације ученика	113
7.2.	Извештај о раду Тима за школски спорт и спортске активности	113
7.3.	Извештај о раду Тима за културне активности	117
7.4.	Извештај о раду Дечјег савеза Пријатеља деце Србија.....	117
7.5.	Извештај о раду Подмлатка Црвеног крста	119
7.6.	Извештај о реализацији активности заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	120
7.7.	Извештај о раду Ученичког парламента.....	122
7.8.	Извештај о раду Вршњачког тима	123
7.9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА еTwinning ПРОЈЕКТЕ.....	124
7.10.	Извештај ментора о раду са приправницима	133
7.11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА-Даница Утјешиновић	136
8.	САМОВРЕДНОВАЊЕ	138
	ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	141
9.	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	142
9.1.	Семинари и саветовања	142
	Стручни скуп	146
9.2.	Стручно усавршавање унутар школе	158

1. УВОД

1.1. Услови рада у школи

Васпитно-образовни рад у протеклој години одвијао се према годишњем плану рада школе.

У извршавању програмских садржаја и задатака школа користи следеће објекте:

Зграда матичне школе реновирана је у потпуности током летњег распуста 2006. године и дограђен је још један спрат са пет учионица. Сада у централној школској згради има 8 учионица, 4 кабинета, библиотеку, три канцеларије и чајну кухињу са трпезаријом, укупне површине површини од 1350 м²; 7. Јуна 2018.године почела је изградња фискултурне сале површине 800 м², а 7.маја сала је предата школи на коришћење. Априла 2022.године, почела је реконструкција зграде старе немачке школе. Завршетак реконструкције очекује се у септембру 2023. године, где ће се створити повољни услови за организацију групе продуженог боравка.

Школска зграда издвојеног одељења у Петровчићу има три учионице, изграђена је 1970 године и одговара намени. Удаљена је нешто више од 4 километра од матичне школе; Зграда у Петровчићу поседује електричну, водоводну и канализациону мрежу.

Матична школа, од априла 2023.године, користи АМРЕС мрежу, а осим ње школа поседује и АДСЛ прикључак МТС-а. У издвојеном одељењу у Петровчићу користили смо прикључак на мрежи Супернова и АМРЕС. Свака учионица у школи има прикључак за приступ интернету. Читава школска зграда у Бечмену и Петрочићу покривена је АМРЕСовом WI-FI мрежом, која је јако лошег квалитета.

Сходно извршеној санацији и реновирању школских зграда у Бечмену и Петровчићу, школски простор се изменио својом структуром, укупном површином и наменом и задовољава потребе броја ученика у њој.

С обзиром да деца у школи проводе добар део дана и живота, неопходно је школску средину довести на ниво да одише безбедношћу и здрављем. Протекле школске године проведено је више акција, на уређењу школског простора, школског дворишта и околине школе. Школски ходници, учионице украшени су дечијим ликовним радовима, зеленилом.

Кадровски услови су добри. Школа је ове школске године имала 47 запослених (од тога 6 у Петровчићу):

Наставно особље је са директором, педагогом и библиотекарском, укупно 36 (од тога 4 у Петровчићу, а два наставника раде и у Бечмену и у Петровчићу);

Административни радници 3;

Помоћно техничко особље 7 (од тога у Петровчићу 2).

Од првог септембра 2017.године школа је у пројекту „Ес дневник“, Министарства просвете, као једна од од 60 школа у Србији у којима је започето увођење електронског вођења евиденције.

МЕСТО СТАНОВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Рбр	Звање	Место		
		Бечмен	Петровчић	ван Бечмена
1.	Наставник разредне наставе	3	2	7
2.	Наставник у продуженом боравку		1	
3.	Наставник предметне наставе	4	1	15
4.	Директор			1
5.	Секретар			1
6.	Педагог			1
7.	Психолог			1
8.	Библиотекар			1
9.	Вероучитељ		1	
10.	Административни радници		1	1
11.	Домар-ложач	1		
12.	Спремачица	5	1	
	укупно	12	7	28

Већина запослених долази и одлази Градским превозом (аутобус 604), део запослених на посао долази аутомобилима.

Деси се да због квара аутобуса, наставник закасни на час, а ученици дођу у школу, што свакако лоше утиче на безбедност деце. Овакви догађаји су јако ретки.

Оваквим случајевима се прилази најозбиљније, тако да дежурни наставници одмах организују потребан надзор у циљу безбедности ученика.

Посебан проблем у школи је обезбеђење стручне замене, привремено одсутног наставника (због болест) посебно у предметној настави.

Кадровска питања решавају се на време, тако да није било губљења часова и већих проблема око замене одсутног наставника.

Потешкоће које се јављају у организовању васпитно-образовног процеса-издвојена одељења, путовање наставника и ученика (V - VIII из Петровчића), рад појединих наставника у више школа, слаба опремљеност. Кадровска структура у највећој мери одговара правилнику о врсти стручне спреме. Недостају наставници математике (100%), Технике и технологије(180%), ова радна места попуњена су нестручним заменама кој еиспуњавају услове за рад у основној школи. Одсутне

наставнике у млађој и старијој смени солидарно замењују наставници, да би број нереализованих часова био што мањи.

Поред изнетих чињеница, а на основу непосредног увида у нашој школи васпитно - образовни рад одвија се добро уз уважавање поменутих недостатака.

У школи дежура помоћни радник на улазним вратима.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно - техничко особље.

1.2. Утицај школског окружења

Безбедност ученика, посебно школе у Бечмену је угрожена, с обзиром на чињеницу да се зграда налази поред регионалног пута. Појединци често возе неприлагођеном брзином. Проблем представља и то што се паркинг који користе родитељи деце из вртића налази тик испред улаза у школско двориште и небрига истих родитеља за ученике школе.

Такође, изградњом фискултурне сале немамо директан излазак из зграде у школско двориште, већ је школа оградилa део улице Хероја Пинкија која преолази између две школске парцеле и претворила је у пешачку зону. Често се дешава да мештани овај део улице користе пролаз бициклима и понекад чак и мотоциклима.

Због овог проблема, школа је обезбедила, обавезно и стално дежурство најмање два дежурна наставника, који су задужени да прате кретање ученика у школском дворишту. Дужност првог наставника је да прати ученике испред школе, а другог да надгледа ученике у атлетском парку и делу дворишта иза школе. По овом питању школа сарађује са саобраћајном полицијом у Сурчину.

Сходно наведеним проблемима, а нарочито по питању безбедности деце преласком регионалног пута до школе у школској 2009/2010. години постављена је одговарајућа сигнализација и лежећи полицајци испред школе у Бечмену и издвојеног одељења школе у Петровчићу, од стране Јавног предузећа Путеви Србије, чиме је у многоме повећана безбедност ученика код преласка регионалног пута. Школа је предузимала правовремене мере за отклањање повремених оштећења сигурносних уређаја.

Уградњом видео надзора, школска зграда у Бечмену, више није на мети вандала који уништавају школску имовину. Током ове школске године Град Београд уградио је додатни видео надзор на школским зградама у Бечмену и Петровчићу који контролише обезбеђење Града Београда. Велики проблем представља и недостатак ограда око школских дворишта, што омогућава окупљање паса луталица у школском дворишту који потенцијално угрожавају безбедност ученика. Директор је у више наврата позивао службу зоохигијене која је односила псе луталице. Школа се више пута обраћала ГО Сурчин за обезбеђивање средстава за поправку ограда, али и поред више обећања нису нађена средства за ову намену.

2. Организацја образовно-васпитног рада

2.1. Бројно стање на крају школске године и организација рада

Организација рада у школи је била таква да је у свему уважаван школски календар, као и упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и његово спровођење.

На крају школске године у школи је било 481 ученик распоређени у 22 одељење, што одговара просеку од 21,86 ученика по одељењу. Било је 12 одељења ученика I - IV разреда (где спадају издвојена одељења у Петровчићу) и 9 одељења ученика од V - VIII разреда.

Образовни процес се организовао у две полудневне смене које су се смењивале недељно. Ученици првог циклуса у Бечмену и ученици 1 и 4. разреда у Петровчићу, долазили су на наставу у једној смени, а ученици другог циклуса и ученици 2 и 3. разреда долазили су на наставу у другој смени.

Бројно стање ученика на крају школске 2024/2025.године

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
БРОЈ УЧЕНИКА	60	67	55	64	48	73	63	51

Последњих година расстао је број ученика:

1991/1992	било је укупно 601 ученик,
1996/1997	било је укупно 570 ученика,
1997/1998	било је укупно 560 ученика
1998/1999	било је укупно 548 ученика,
1999/2000	било је укупно 515 ученика,
2000/2001	било је укупно 503 ученика,
2001/2002	било је укупно 490 ученика,
2002/2003	било је укупно 480 ученика,
2003/2004	било је укупно 473 ученика,
2004/2005	било је укупно 471 ученик,
2005/2006	било је укупно 460 ученика,
2006/2007	било је укупно 440 ученика,
2007/2008	било је укупно 444 ученика,
2008/2009	било је укупно 441 ученик,
2009/2010	било је укупно 438 ученика,
2010/2011	било је укупно 425 ученика,

2011/2012	било је укупно 453 ученика,
2012/2013	било је укупно 453 ученика,
2013/2014	било је укупно 451 ученик,
2014/2015	било је укупно 444 ученика,
2015/2016	било је укупно 452 ученика,
2016/2017	било је укупно 447 ученика,
2017/2018	било је укупно 432 ученика,
2018/2019	било је укупно 439 ученика,
2019/2020	било је укупно 439 ученика,
2020/2021	било је укупно 438 ученика,
2021/2022	било је укупно 455 ученика,
2022/2023	било је укупно 464 ученика,
2023/2024	било је укупно 464 ученика,
2024/2025	било је укупно 481 ученик.

Током школске године се радило по јединственом распореду часова за све видове непосредног наставно-образовног рада са ученицима.

Све наставне активности су реализоване у учионицама, на спортском терену и школском дворишту, физкултурној сали и сали Дома културе у Петровчићу.

Здравствена заштита ученика била је поверена је Дому здравља у Сурчину, децјем лекару, стоматологу и патронажној сестри. Систематски прегледи и обавезне вакцинације обављане су према годишњем плану.

2.2. Остваривање плана и програма

Наставни план и програм је реализован у складу са изменама календара од стране Министарства просвете. Настава је организована у две смене. Ове године изостале су екскурзије за ученике због слабог интересовања ученика и нестабилне ситуације у држави. У три наврата запослени су ступали у штрајк. Часове изгубљене због штрајка од петак 01.11.2024.године одрађени су у суботу 12.априла 2025.године. Надокнађени су часови предмета у одељењима:

Број часа	Одељење 1з	Одељење 2з	Одељење 3з	Одељење 4з
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Веронаука
2.	Математика	Математика	Веронаука	Физичко васпитање
3.	Ликовна култура	Физичко васпитање	Српски језик	Српски језик
4.	Физичко васпитање	Веронаука	Ликовна култура	Математика
5.	Веронаука		Ликовна култура	

У другом циклусу надокнађују се часови у одељењима:

Наставни предмета	одељења
Српски језик	У свим одељењима другог циклуса
Енглески језик	6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₁ , 8 ₂
Биологија	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁
Географија	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂
Техника и технологија 1. група	5 ₁ (два часа)
Руски језик	6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₁ , 8 ₂
Физичко и здравствено васпитање	8 ₁ , 8 ₂
Математика	7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂

Надокнада часова неодржаних у петак.20.12.2024.године одрађена је у суботу 26.априла 2025.године. Надокнађени су часови предмета у одељењима:

Број часа	Одељење 2 ₃	Одељење 3 ₃	Одељење 4 ₃
1.	Српски језик	Математика	Веронаука
2.	Математика	Веронаука	Физичко васпитање
3.	Физичко васпитање	Српски језик	Српски језик
4.	Веронаука	Ликовна култура	Математика
5.		Ликовна култура	

У другом циклусу надокнађују се часови у одељењима:

Наставни предмета	одељења
Српски језик	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂
Енглески језик	6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₁ , 8 ₂
Биологија	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁
Географија	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₂
Техника и технологија 2. група	5 ₁ (два часа), 6 ₃ (два часа), 7 ₁ (два часа)

Део запослених придружио се штрајку запослених током фебруара и марта. Део наставника (њих 3) је надокандио изгубљене часове, док је део зпослених (њих 2) није надокандило изгубљене часове него је вршено сажимање градива.

2.3. Извештај о успеху ученика

1.5.1. Успех и дисциплина ученика на крају школске године

- У првом разреду има 60 ученика и сви су савладали предвиђено градиво одређеном динамиком рада уз индивидуализацију рада за поједине ученике.
- Од другог до осмог разреда је 421 ученик. Са позитивним успехом је 418 ученика. Са одличним успехом је 234 ученика, са врлодобрим успехом је 123 ученика, са добрим 59 ученика, и 2 ученика има довољан успех. Три ученика није положило поправни испит и понављаће разред.
- Од другог до четвртог разреда је 186 ученика, и сви су са позитивним успехом. Од тога, 132 ученика је са одличним успехом, врлодобрим је 49, и добрих 5 ученика.
- У односу на прошлу школску годину, број ученика са одличним успехом је увећан за 14 (220-234).
- Двадесет ученика је завршило разред по ИОП-у (15 ученика по ИОПу 1 и 5 ученика по ИОПу 2).

Владање ученика

- Од другог до четвртог разреда сви ученици имају примерно владање.
- У петом разреду један ученик има задовољавајуће владање, и један ученик незадовољавајуће.
- У шестом разреду два ученика има врлодобро владање и два ученика добро владање.
- У седмом разреду један ученик има врлодобро владање и један ученик задовољавајуће владање.
- У осмом разреду један ученик има задовољавајуће владање.
- На крају шк.2024/25 године, од другог до осмог разреда 412 ученика завршили су разред са примарним владањем, два ученика са врло добрим владањем, два ученика са добрим владањем, три ученика са задовољавајућим и један ученик са незадовољавајућим владањем.

1.5.2. Извештај о резултатима завршног испита

Завршни испит на крају школске 2023/2024. године полагао је 50 ученика.
Постигли су следеће резултате:

бодови	српски језик		математика		изборни тест	
	број ученика	%	број ученика	%	број ученика	%
≤ 5	0	0	3	5,89	0	0
5-10	8	15,69	2	3,92	3	5,89
10-15	28	54,90	28	54,90	16	31,37
> 15	15	29,41	18	35,29	32	62,74

Ако упоредимо резултате са резултатима оствареним претходне године, уочавамо да је тест из математике урађен слабије у односу на прошлу годину и слабије од републичког просека. На тесту из српског језика резултати су готово идентични као и прошле године, али и даље испод републичког просека. Што се тиче изборног теста, изнад републичког просека су урађени тестови географије, тест из хемије је на нивоу републичког просека, док су тестови из историје и биологије знатно испод републичког просека. За тест из физике није се определио нико од ученика. Кад их упоредимо са претходним годинама уочавамо заустављање пада нивоа постигнућа из српског језика, и стагнацију са значајнијим падом броја бодова из математике. Ову чињеницу треба анализирати на стручним већима и утврдити разлоге и предложити мере за постизање бољих резултата у будућности.

	2019/20.	2020/21.	2021/22.	2022/23.	2023/24	2024/25	Републички просек 2024/2025.г
Српски језик	12,48	12,36	12,10	10,46	10,47	12,87	11,61
Математика	11,30	11,66	12,85	12,24	10,93	14,00	11,63
Хемија				17,00	16,00	16,33	15,87
Географија				16,08	15,47	16,97	13,01
Биологија				12,19	8,64	15,20	13,89
Историја				14,75	11,5	9,50	14,02

Према броју бодова за упис наши ученици су на четвртом месту у општини Сурчин, пре свега захваљујући постигнућима у школи.

Назив школе	Број бодова из школе		Број бодова на тесту		Бодови за упис	
	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25
Душан Вукасовић Диоген	46,87	49,45	23,03	28,52	69,90	77,97
Бранко Радичевић	47,75	46,47	29,35	21,72	77,10	68,19
Стеван Сремац	48,81	47,24	26,51	26,47	75,32	73,71
Вожд Карађорђе	46,42	43,36	22,97	25,32	69,41	66,68
Вук Караџић	50,52	50,13	27,04	27,50	77,57	77,63
22.октобар	43,13	43,58	23,59	23,02	66,72	66,60

1.5.3. Постигнућа ученика на такмичењима и смотрама

Иако ове школске гидине није организована већина такмичења, у организацији Министарств просвете, науке и технолошког развоја, јер такмичења нису била ни организована због блокада рада факултета који су носиоци органиације такмичења на ши ученици били су успешни на одржаним такмичењима која су била организована („Мали Пјер“, „Златна сирена“, „Песничак сусретања“...) На такмичењима која су била организована под покровитељством Министарства просвете, у школској 2024/2025. години постигнути су следећи резултати:

1. место на општинском такмичењу – 9 ученика
2. место на општинском такмичењу - 5 ученика
3. место на општинском такмичењу - 6 ученик

1. место на градском такмичењу - 2 ученика;
2. место на градском такмичењу - 2 ученика
3. место на градском такмичењу- 2 ученика

1. место на републичком такмичењу – 2 ученика

3. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Извештај о раду Директора школе

3.1.1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.1. Развој културе учења

На почетку школске године директор је покренуо иницијативу за размену уџбеника међу ученицима, којом је омогућено да сви ученици, који су то желели, могу да своје старе уџбенике замене за одговоарајуће уџбенике за разред који похађају. У сарадњи са Министарством просвете обезбеђени су и бесплатни уџбеници за одређене категорије ученика (треће и свако наредно дете на школовању, корисници социјалне помоћи, ученици по ИОП-у...). Све то је омогућило да сви ученици на почетку нове школске године поседују неопходне уџбенике за рад.

- Директор је током првог полугодишта 2024/2025.године похађао је обуке:

- Сручни скуп „Актуелноси у образовном систему Републике Србије 8, од 07 до 09.10.2024,године;
- Вебинар на порталу „Чувам те“: „Поступање запослених у уставноама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, 07.11.2024.године;
- Семинару: „Успостављање и унапређивање система Финансијског управљања и контроле у установама образовања“, у организацији агенције „Vizija Solution“ и Министарства просвете, 03.12.2024.године;
- Стручни скуп: Иновације у настави: Од теорије до праксе, 05.12.2024.године;
- Семинару: „Процена и самопроцена“, обука за директоре и секретаре школа, у организацији и Центра за стручно усавршавање и уз подршку Министарства просвете, дана 10.12.2024.године.
- Вебинару: „Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту“
- Директор је присуствовао и угедним часовима у школи, као и на вебинарима Образовног центра СТЕМ.

Приликом анализа након посећених часова, директор је указивао наставницима на значај оспособљавања ученика да врше порцену својих постигнућа и реалну процену постигнућа својих другова, уз обавезну аргументацију мишљења од стране учника. Такође је указувано и на неопходност да се ученици стимулишу и уче да праве своје планове за учење и свог напредовања.

Ученицима је омогућено да кроз ученички парламент омогућено да учествују у доношењу одлука које се тичу живота и рада ученика у школи. Ученици партиципирају и у стручним Тимовима.

На седници Наставничког већа, одржаној 27.12.2024.године, учитељице запослене у издвојеном одељењу у Петровчићу, презентовале су свој пример добре праксе у сарадњи школе и родитеља ученика. Тема је била учешће родитеља у активностима украшавања школских просторија пред Нову годину.

На седницама наставничког већа одржаној 06.06.2025.године, презентовани су примери добре праксе Данице утрјешиновић. Слађане јоргић, Катарине Јаношевић и Јелене Љубинковић, о учешћу на е-Твиннинг пројекту, као и видео „Моји прваци“ Драгице Стаменковић. На седници Настаничког већа од 18.06.2025.године, учитељице из издвојеног одељења у Петровчићу представиле су начин на који су организовале израду радова и спровеле ускршњу изложбу. На истој седници Даница Утрјешиновић је представила је учешће својих ученика у е-Твиннинг пројекту „Штемајмо“.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

На почетку школске године, диреткор је направио план дежурства наставника током сваког радног дана. Распоред главних дежурних наставника прави се на месечном нивоу. Обавезе главног дежурног наставника су да води књигу дежурства, координира рад осталих дежурних наставника. Редовно је контролисао да ли дежурни наставници ревносно испуњавају своје обавезе. Пошто је МУП укинуо дежурство својих службеника у школи, то дежурство су преузели помоћно технички радници у школи. Учнеицима није дозвољено напуштање школског дворишта током боравка у школи, што су контролисали дежурни наставници. Дежурство МУП-а враћено је у школе у другом полугодишту.

Почетком децембра ученици и родитељи су обавештени о забрани коришћења пиротехничких средстава у школи и на путу од куће до школе. Ова забрана је поштована од стране свих ученика, тако да се није могла чути ни једна петарда.

Током децембра извршена је поправка ПВЦ столарије у Бечмену након чега су сви прозори у функцији, што омогућава ефикасније проветравање просторија и безбедност за ученике. Током првог полугодишта, стручни сарадници у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, наила, занемаривања и злостављања одржане су радионице на часовима одељењског старешине с циљем развијања толеранције међу ученицима и развоју међусобног поштовања међу ученицима и ученицима и наставницима. У сарадњи са Полицијском станицом у Сурчину, припадници МУП-а одржали су предавања „Насилје негативна друштвена појава“

Током летњег расуста школа је детаљно очишћена, просторије дезинфиковане. Окренен је улаз за ученике у школи у Бечмену као и ходник у физкултурној сали. Извршена је дезинсекција и дератизација. Током полугодишта било је примедби родтеља и ученика на хеигијену школског простора, те су благовремено предузимане мере за отклањање уочених недостатака и пропуста помоћно техничког особља.

Током зимског распуста помоћно техничко особље поново је извршило детаљно чишћење и дезинфекцију школских просторија.

1.3. Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Све ученионице, опремљене су раучнаром који је повезан или са ТВ панелом 43`` или бим пројектором. Свака учеоница има интернет прикључак. Матична школа има два кабинета за информатику, док се у издвојеном одељењу у Петровчићу, за потребе наставе предмета Дигитални свет, користе десет нотебук рачунара, јер не постоје просторни услови за опремање посебног кабинета за информатику.

Директор је у сарадњи са Иваном Василић, наставником информатике, обезбедио замену старе, дотрајале опреме за кабинет информатике, новом опремом које је обезбедило Министарство просвете, септембра 2024.године.

У анализама које су следиле након посећених часова, наставницима су предложени начини како се могу подстицати ученици да користе уџбенике и самостално уче. По налогу директора стручни сарадници, одржали су радионице са свим одељењима о стилевима учења, којима су ученици упућивани како да лакше запамте градиво које обрађују.

- У сарадњи са стручним сарадницима и задуженим наставницима школе, кроз израду панела, презентација, организацију приредби у угледних часова, часова ваннаставних активности, ученицима је омогућено да развијају своју креативност, развој социјалних вештина и стицање функционалних знања.

- Директор врши самовредносавање свог рада и подстиче друге наставнике да то исто чине. После обиласка часова директор и стручни сарадници, врше евалуацију наставног процеса и предлажу у договору са наставницима мере за унапређење наставе, а кад се ради о успешно реализованим часовима и наставним поступцима и примерима добре праксе, подстичу се наставници за презентовање свог начина рада и постигнућа путем презентовања на угледним часовима или путем презентација на седницама Наставничког већа.

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

На предлог Тима за инклузију, Педагошки колегијум је усвојио ИОП-е за ученике који имају сметње у развоју. У школи се по ИОП-у 1 образује седам ученика и по ИОП-у 2 се образује седам ученика. По ИОП-у 3, се не образује ни један ученик.

1.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Након спроведеног иницијалног тестирања ученика, током прве половине септембра, анализирана су постигнућа на састанцима стручних већа и седници Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе 17.10.2024.године.

Постигнућа ученика на завршном ипиту за школску 2023/2024.годину, разматрана су на стручним већима, педагошком колегијуму 26.11.2024.године, наставничком већу 15.11.2024.године.

Постигнућа на пробном завршном испиту, одржаном 25 и 26. априла, анализирана су на састанцима стручних већа, седници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, одржаној 08.05.2025.године.

Анализа успеха и постигнућа ученика, разматрана су на одељењским на крају класификационих периода и на крају првог и другог полугодишта. Анализа успеха рађена је на седницама стручних већа, Педагошког колегијума од 26.11.2024.године, седницама Наставничког већа од 15.11.2024.године, 27.12.2024.године, 06.06.2025.године, успех ученика осмог разреда, 18.06.2025.године. На овим седницама су предложане мере за побољшање успеха и дисциплине у наредном периоду.

Од наставника је захтевано да постигнућа ученика вреднују различитим техникама вредовања. Захтевано је да бар једна оцена ученика буде из усменог одговарања, да се вреднује и рад и ангажовање ученика на свим часовима, не само на часу на којем се оцењује, кроз оцењивање свесака ученика, радова које су завршили на часу.

Од наставника је захтевано да самовреднују свој рад, кроз апликацију Министарства просвете, с циљем да се уоче евентуалне слабости и предузму мере у циљу отклањања истих. Наставници редовно воде своје педагошке свеске у којима прате постигнућа ученика, из којих се изводе и препоруке за даље напредовање ученика.

На седницама од 27.12.2024.године и 18.06.2025.године, Наставничко веће похвалило је све одличне ученике. На седници одржаној 06.06.2025.године, донета је одлука о додели диплома Вук Караџић, Доситеј Обрадовић, и звања Ученик генерације.

3.1.2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

У сарадњи са стручним сарадницима, стручни већима, руководиоцима стручних тимова, секретаром школе, спроведене су активности на изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину. Директор је израдио извештај о свом раду у школској 2023/2024.години. Сва ова школска документа усвојена су у складу са законом 13.09.2024.године на седници Школског одбора, а након разматрања на седницама Наставничког већа, Ученичког парламента и Савета родитеља.

2.2. Организација установе

На почетку школске године директор је у сарадњи са сектором направио систематизацију радних места, која садржи опис задужења запослених на сваком радном месту понаособ. Систематизацију радних места усвојио је Школски одбор, на седници одржаној 13.09.2024.године, уз претходну сагласност Синдикалне организације.

Ове године, након измене Статута школе формирана су Стручно већа за разредну наставу, Стручно веће за природне и друштвене науке, Стручно веће за српски језик и стране језике, Стручно веће за природне и друштвене науке, Стручно веће математику, технику и технологију и информатику, Стручно веће за физичко васпитање музичку и ликовну културу и одређени су руководиоци ових тела.

Након усвајања Годишњег плана рада, директор је формирао Стручне тимове. Члановима Тимова подељена су решења и обавештења о делокругу рада сваког Тима.

Правилник о систематизацији радних места са детаљним описом радних места објављен је на огласној табли за запослене, те су сви имали могућност да се упознају са организационом структуром.

Након усвајања Годишњег плана рада, свим запосленим уручена су решења о четрдесеточасовној радној недељи, где су јасно наведене обавезе сваког запосленог.

Директор се старао да сви запослени буду подједнако оптерећени радом у стручним Тимовима и другим обавезама који стоје пред запосленим.

Током првог полугодишта директор је координирао рад стручних органа и тимова, учествовао у њиховом раду. Са наставницима и другим запосленим, комуникација је текла путем састанака, путем објава на огласним таблама за запослене, кроз свакодневну незваничну комуникацију и путем електронске поште и Вибер групе.

2.3. Контрола рада установе

Контрола рада установе вршена је увидом у испуњавање радних обавеза запослених, путем посета часовима, контролом документације, контролом дежурства, разговором са запосленима, ученицима и родитељима.

Послове у контроли рада наставног особља у установи директор делегира стручним сарадницима, наставницима са звањем педагошки саветник.

Контролу рада ваннаставног особља директор редовно врши непосредним увидом у извршење постављених задатака.

Запослени добијају правовремене информације неопходне за рад

2.4. Управљање информационам системом установе

Информисање запослених одвија се путем огласне табле, Вибер групе, путем електронске поште и кроз свакодневну невербалну комуникацију.

Свака учионица у школи повезана је са интернет мрежом у школи. Свака учионица има рачунар повезан са ТВ пријемником или бим пројектором, што омогућава интересантнију и учинковитију наставу. Током полугодишта имали смо проблема са wi-fi мрежом у оба школска објекта. Проблем у Петровчићу је решен, а проблем wi-fi мреже у Бечмену остаје да се решава у наредном периоду.

Запослени у свакодневном раду користе савремене технологије у свом раду. Евиденција се води у електронском облику у ес-Дневнику, у реализацији рада наставнику користе савремена наставна средства.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Директор у сарадњи са руководиоцем Тима за самовредновање, учествује у реализацији самовредновања рада школе у складу са планом рада Тима. У току првог полугодишта извршено је вредновање области 1. Програмирање, планирање и извештавање, 3. област Образовна постигнућа ученика. У другом полугодишту вредноване су преостале области: Настава и учење, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима. На основу добијених резултата, Тим за самовредновање у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, предлаже се план унапређења рада. Директор са стручним сарадницима редовно прати постигнућа ученика. Обезбедио је предуслове да се постигнућа ученика на завршном испиту анализирају и да се на основу њих предлажу и предузимају мере за побољшање успеха.

16 и 17. децембра 2024.године, школа је била предмет екстерне евалуације.

Директор се старао да Тиму спољашњих евалуатора обезбеди неопходне услове за рад. Тима спољашњих евалуатора оценио је школу оценом 3 (оцењује се оценама од 1 до 4). Након добијања резултата спољашњег вредновања стручна већа предложила су мере за превазилажење уочених недостатака, исте је усвојило наставничко веће на седници одржаној 04.05.2025.године.

3.1.3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Директор је на почетку школске године у складу са борјем одељења, обезбедио потребан број наставног и ваннаставног особља. Проблема је било са обезбеђивањем стручних замена за Математику, Технологију и технологију и наставника у продуженом боравку. Након одласка у пензију наставника Српског језика, у новембру, обезбеђена је стручна замена. Краћа одсуства наставника, за која није било немогуће обезбедити стручну замену, замену су вршили стручни сарадници, директор и други наставници солидарно.

Редовно је у сарадњи са секретаром школе попуњавам ПРМ образац, са захтевом за ново запошљавање, али од министарства финансија нисмо добили одобрење за расписивање конкурса за упражњена радна места на којима су запослени наставници на одређено радно време.

За наставнике припревнике одређени су наставници ментори. Стручни сарадници сарађивали су са овим наставницима како би им омогућили што лакше прилагођавање новој радној средини и правовременом и правилном испуњавању обавеза које се од њих очекују.

3.2. Професионални развој запослених

Директор је свим запосленим омогућио стручно усавршавање у складу са Планом стручног усавршавања на семинарима и стручним скуповима.

Стручно усавршавање у оквиру установе, одвија се путем реализације угледних часова у школи, кроз презентацију примера добре праксе на седницама Наставничког већа, путем неакредитованих вебинара и кроз обуку на сајту „Чувам те!“.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

У школи се развија и негује атмосфера толеранције између запослених, између ученика и између ученика и запослених. Директор редовно испуњава своје професионалне обавезе и гради ауторитет на поверењу и поштовању. Од запослених тражи професионални однос према задацима и колегама, тимски рад и сарадњу. Од свих запослених тражи се да буду успешни и својим радом и понашањем буду пример својим ученицима. Комуникација са запосленима одвија се у непосредном контакту са запосленима, путем огласне табле, Вибер групе и електронске поште.

Током обуставе рада дела колектива, у знак солидарности са студенстким захтевима, током фебруара и марта, дошло је до нарушавања међуљудских односа. Директор се трудио да спречи веће сукобе и помири завађене стране.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Директор редовно врши надзор образовно васпитног – рада. Запослени који остварују запажене резултате се похваљују јавно на седницама Наставничког већа и путем књиге обавештења. За наставнике чији су ученици постигли запажене резултате на такмичењима, као и за ваннаставно особље које постиже запажене резултате у складу са Правилником о награђивању запослених, обезбеђене су књиге као награда за постигнуте резултате.

3.1.4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Директор је подстицао наставнике да када је то могуће што чешће у рад укључе и родитеље. Активности са родитељима организоване су у разредној настави, где су родитељи учествовали најчешће у изради новогодишњих украса и декорације и украшавању учнионице поводом новогодишњих празника.

Родитељи су редовно обавештавани о постигнућима своје деце, евентуалним проблемима путем разредних Вибер група, родитељских састанака и индивидуалних разговора са разредним старешинама и предметним наставницима, као и са стручним сарадницима и директором.

Савет родитеља конституисан је у септембру. Директор је присуствовао на свим седницама Савета. У току школске године одржане су три седнице неподредно у школи и две електронске седнице услед немогућности обезбеђивања кворума и хитности у складу са пословником о раду. Савет родитеља био је једногласан у одбијању учешћа њихове деце у пројекту Здравитас, које је требало да спроведе Министарство просвете. Део чланова Савета родитеља подржао је наставнике који су у потпуности или делимично обуставили рад, солидарисујући са студентским захтевима.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Чланови Школског одбора, редовно су обавештавани о догађањима везаним за школу путем састанака у просторији школе или путем обавештавања путем електронске поште. Школски одбор је на вереме усвојио Извештаје о реализацији годишњег плана рада за претходну школску годину, о раду директора, о резултатима самовредновања и о реализацији стручног усвајања запослених.

Школски одбор усвојио је Правилник о систематизацији радних места уз сагласност Синдикалне организације школе. Председник синдикалне организације је уредно позиван на све седнице, али се није одазивао и није учествовао на њима.

Школски одбор усвојио је и финансијски план за 2025.годину, као и предлог финансијског плана за 2026, 2027, 2028. годину. Директор је обезбеђивао потребне податке, на основу којих је Школски одбор доносио олуке.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Током школске године директор је у сталној комуникацији са Градским секретаријатом за образовање и дечују заштиту. Том комуникационом омогућено је извршавање приспелих финансијских обавеза за чије је испуњење задужен Град Београд. Градска општина Сурчин обезбедила нам је средства за поправку прозора на школском објекту у Бечмену, замену пода у учионици број 44, средства за подлогу на рукометном игралишту у школском дворишту у Бечмену, као и новац за кречење школског објекта у Бечмену. Уз помоћ подпредседника ГО Сурчин, Душана Вујујадиновића, обезбедили смо и донацију за постављање заштитне мреже из фискултурне сале. Сарадња са министарством просвете одвијала се путем Школске управе Београд.

Школа је била домаћин обележавања Дана ослобођења Бечмена и Петровчића, обележавању сећања на погинуле војнике 250 бригаде за противваздухопловна дејства Воске Србије, 18.04.2025.године, као и сећања на Радета Јотића, нашег суграђанина који је погинуо у одбрани отаџбине на Паштику 1999.године. Наши ученици су узели учешћа у тим манифестацијама, изводећи у пригодне културне програме.

Сарађивали смо и са Културним центром у Сурчину, који је за наше ученике првог циклуса организовао представе: 03.10.2024.године „У свету бајки“, 21.11.2024. године „Сви треба да знају шта другарство значи“. Током другог полугодишта организоване су представе: 21.02.2025.године у позоришту у Сурчину организована је балетска представа „Крчко Орашчић“ за ученике 3 и 4. разреда, 9 и 10. априла организована је представа „Ускршњи бунар жеља“, а 06.06.2025.године организована је представа „Стич“. За ученике другог циклуса. 23.10.2024.године, организовали смо представу „Заљубљени Нушић“ у сали Дома културе у Петровчићу. Том приликом глумачки ансамбл је похвалио наше ученика да су били најпристојнија публика, а представе су одиграли у свим сурчинским школама.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Ученици четвртог разреда из Петровчића, представљали су нашу школу и општину на манифестацији: „Полигон спретности 5“, 25. октобра 2024. године, у ОШ „Павле Поповић“ у Вранићу.

Учествовали смо и у е-Twining пројекту „Штем – ајмо 3“, који су уз подршку директора спровеле колегинице Даница Утјешиновић, Слађана Јоргић, Јелена Љубинковић и Катарина Јаношевић.

3.1.5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства учествовао је у изради предлога финансијског плана за 2025. годину, који је упућен Школском одбору на усвајање. Школски одбор је усвојио финансијски план за 2025. годину, као и финансијски извештај за 2024. годину.

У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром установе урађен је план јавних набавки за 2025. годину.

Приспеле рачуне школа је балговремено измиривала из домена материјалних трошкова.

Рачуне за гас, Београдске електране, превоз запослених и друге за које новац наменски издваја Град Београд, измиривани су са кашњењем, а одмах по уплати тих средстава на рачун школе од стране Секретаријата за образовање.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Директо је сарађивао са Градском општином Сурчин. Обезбеђена су средства за поправку прозора на згради у Бечмену, где велики број прозорских окана није био у функцији. Радови на отклањању кварова изведени су током децембра 2024. године. Градска општина Сурчин донирала нам је и већу количину убруса за руке. Градска општина Сурчин, обезбедила је средства за спровођење јавних набавки за замену пода у учioniци 44, постављање спортске подлоге на школском игралишту у Бечмену и обележавање терена за рукомет и кошарку. Град Београд обезбедио је по 20.000 динара у септембру, за сваког ученика за припрему за полазак у школу, као и ваучере у вредности од 6.000 динара за куповину спортске опреме. Пријављивање и дистрибуција помоћи и ваучера ишли су преко школске администрације. Обе активности смо успешно спровели.

Од Града Београда тражили смо и средства за набавку школског намештаја, али Град није имао новца за наш захтев.

5.3. Управљање административним процесима

Директор је контролисао вођење школске документације. Набављене су ђачке књижице и матичне књиге за ученике првог и петог разреда, по новим обрасцима који важе од прошле школске године. Контролисано је и евидентирање рада наставника у електронском дневнику, оцењивање ученика. Матичне књиге за ученике који су завршили први и други циклус претходне године, посебно су прегледане и прописно архивиране.

Директор је Школском одбору, на седници одржаној 13.09.2024. године, поднео извештаје о Реализацији годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину, извештај о свом раду за школску 2023/2024. годину, извештај о свомовредновању за 2023/2024. годину и о стручном

усавршавању запослених за школску 2023/2024.годину. Сви извештаји су објављени на школском сајту.

3.1.6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директор редовно прати измене законских прописа из области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Одељења и групе на почетку школске године формирана су у складу са стручним упутством о формирању одељења и група, од јуна 2024.године. Група продуженог боравка формирана је на основу одобрења Министарства просвете.

6.2. Израда општих аката и документације установе

У сарадњи са секретаром и уз сагласност синдикалне организације донет је Правилник о систематизацији радних места.

Сва општа акта и школска документација у складу су са школским законодавством.

Сва општа акта, донета у школи налазе се на огласној табли за запослене. Такође сва ова документација налази се и на школском сајту.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Директор се стара да се поштују прописи, општа акта као и да се службена евиденција води у складу са прописима. Директор је контролисао електронске дневнике, евентуалне пропусте је евидентирао у запажањима о прегледу дневника и давао рокове за исправку. Запослени су благовремено вршили исправке уочених неправилности. Контролисани су и матичне књиге које се воде уредно и благовремено.

Средином децембра извршена је екстерна евалуација рада школе од стране стручног тима Школске управе Београд. Резултати евалуације очекују се у току фебруара.

3.1.7. Предлог мера за унапређење рада у наредном периоду

Директор ће и даље редовно пратити реализацију Годишњег плана рада школе.

Редовно пратити у сарадњи са школским педагогом, психологом и кориговати израду и реализацију месечних планова рада наставника.

У сарадњи са локалном заједницом извршити замену школског намештаја, окречити зграду и заемнити оштећене подове.

Настојати да се сва одсуствовања наставника буду благовремено покривена стручним заменама, како би се омогућила што потпунија реализација плана и програма наставе и учења.

Подстицати наставнике и стручне сараднике да што више користе стручну литературу, да посећују семинаре, успешне часове својих колега, састанке стручних актива, тимова и да континуирано раде на стручном усавршавању и унапређивању свог васпитно-образовног рада и да тако стечена нова знања примене у свакодневном раду.

И даље предузимати мере на сузбијању узрока неприхватљивог понашања ученика и да се проблеми решавају у сарадњи са родитељима. Порадити на стварању климе међу ученицима која неће толерисати такво понашање.

Предузимати превентивне мере како би се смањио број изостанака ученика. Изостајање ствара проблем родитељима и свима који се баве васпитањем и образовањем. Утврдити поступке у случају дужег изостајања ученика, како би се на време спречило намерно изостајање са наставе у дужим периодима.

Настојати да се критеријуми оцењивања уједначе и да оцењивање буде што објективније и у функцији даљег напредовања ученика.

Благовремено спровести мере које ће довести до што бољих резултата на завршном испиту. То подразумева да припрема за завршни испит почиње датумом уписа ученика у први разред. Ученицима стално скретати пажњу на значај школског успеха за даље школовање и успех у животу.

Анализирати успех наших ученика на квалификационим испитима за упис у средњу школу, пронаћи пропусте и спроводити адекватне мере да се евентуални пропусти не понове.

Анализирати слабе тачке у извештају Спољашњих евалуатора, осмислити и спровести мере за њихово превазицање.

3.2. Извештај о раду Наставничког већа

У школској 2024/2025 години одржано је тринаест седница Наставничког већа.

Прва седница одржана је 13.09.2024.године. Након усвајања записника са претходне седнице разматрани су извештаји о раду директора, од раду школе, извештај о самовредновању за школску 2024/2025.годину извештај о стручном усавршавању за исту годину. Наставничко веће разматрало је План стручног усавршавања и Годишњи план рада за 2024/2025.школску годину и предложило Школском одбору да усвоји разматране део документе. Донета је одлука о саставу Тима за школски спорт. Донета је и одлука о терминима „отворених врата“ за разредне старешине и предметне наставнике. Констатовали смо да су сви ученици опремљени уџбеницима за све предмете и да је акција размене уџбеника међу ученицима добро прихваћена. Договорили смо се да се Дан школе обележи у четвртак 26.09.2025.године, а да се часвој одраде у суботу 28.септембра. Наставничко веће је на предлог директора именовало Стручни актив за развој школског програма. Колегиница Јелена Љубинковић је представила своје истраживање на тему :„Читалачке навике ученика 2-4. разреда.

Друга седница одржана је 15.11.2024. године. На дневном реду била је анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, реализација плана и програма наставе и учења од првог до осмог разреда, Разматрани су ефекти реализације извођења додатне и допунске наставе и слободних активности. На основу дискусије предложене су мере з а унапређење постигнућа ученика у наредном периоду. Пошто су објављени званичне анализе постигнућа ученика на завршном испиту за школску 2023/2024.годину, разматрали смо постигнућа и констатовали да су у складу са очекивањем, а да се ове школске године надамо бољим резултатима. Анализирали смо опремљеност кабинета наставним средствима и закључили да се постојећа опрема чува и рационално користи. У складу са могућностима биће извршена набавка нових наставних материјала. На седници су одређени ментори за колегицу Јелену Радовић, Александру Бошковић и Биљану Ђурчић. Даница Утјешиновић је присутне обавестила о е-Twinning пројекту у коме су учествовали ученици наше школе под менторском управом Данице Утјешиновић, Јелене Љубинковић, Слађане Јоргић и Катарине Јаношевић.

На трећој седници Наставничког већа , одржаној 05.12.2024.године, Расправљало се о давању мишљења наставничког већа о кандидатури Јелене Љубинковић за напредовање у струци и стицање звања педагошки саветник. Наставничко веће је са 21 гласом за и 2 уздржана подржало захтев Јелене Љубинковић. Разматрано је и спровођење мера које су договорене на претходном састанку у вези унапређења постигнућа ученика. Констатовали смо да се мере спровode, али да има потешкоћа са појединим ученицима. Потом смо расправљали о мерама за побољшање наставе.

Дана 27.12.2024.годиен одржана је четврта седница наставничког већа. На њој се вршила анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта. Разматрано је и оствареност стандарда постигнућа на крају првог полугодишта на основу спроведених полугодишњих тестова. Анализирали смо реализацију Годишњег плана рада за ову школску годину. Закључено је да је прво полугодиште скраћено за четири дана. Донете су мере за побољшање успеха и дисциплине у другом полугодишту. Донета је одлука о похваљивању свих ученика који су остварили одличан успех на полугодишту. Педагог је представила акционо истраживање спроведено у школи на тему: „Сарадња са породицом“. Договорили смо се да се прослава Дана Светог Саве одржи 27.јануара, свечана приредба у 12 сати у школској згради у Бечмену. Колеге Младен Челебић и Жаклина Симић задужене су за програм. Наставничко веће је усвојило предлог запослених за додељивање награда поводом

Дана Светог Саве. Колегинице које раде у издвојеном одељењу у Петровчићу представиле су своје радионице поводом новогидшњих празника као примере добре праксе.

Пета, посебна седница одржана је 12.02.2025.године и на њој су се запослени израдили предлог о саставу комисије за избор директора. Предложени за комисију су : Жаклина Симић, Саша Шарић, Јелена Стајчић, Слободанка Продановић, Драган Максимовић и Јелена Дурмић. Седници је присуствовало 40 запослених од укупно 47. Свих 40 присутних подржало предлог чланова комисије.

Шеста седница одржана је такође 12.02.2025.године. Разматран је полугодишњи извештај о раду директора, извештај о раду Тиома за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања за прво полугодиште, разматран је и извештај о екстерном вредновању кје је спровео Тим са спољашње вредовање Школске управе Београд. Школа је оцењена оценом три (на скали до 4). Усвојен је план надокнаде часова изгубљених током обуставе рада дела запослених током штрајка запослениху просвети на позив синдиката просвете. Изгубљени часови биће надоканђени у суботе 12 и 26. априла.

На седмој, посебној седници, одржаној 03.04.2025.године, Сви запослени су се изјашњавали о кандидатури Душка Недељковића за директора школе. Свих 39 присутних дало је подршку кандидатури досадашњег директора за још један мандат.

Осма седница одржана је 03.04.2025.године. На њој је извршена анализа усопеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода. Донети су закључци о мерама за побољшање успеха и дисциплине. На овој седници на образложени предог стручних већа донета је одлука о избору учбеника за наредну школску годину (2025/2026.). Разматране су мере за унапређење рада школе након спроведеног спољашњег вредновања. Директор је присутне упознао са записником просветних саветника у вези са напредовањем Јелене Љубинковић у струци, којим је прихваћена њена кандидатура и колегиница је стекла завање педагошки саветник. Донета је одлука да се екскурзије ове школске године не реализују.

Девета седница одржана је 06.06.2025.године. Анализирали смо успех и дисциплину нарају наставног периода за ученике осмог разреда. Донета је одлука о додели диплома „Доситеј Обрадовић“, „Вук Караџић“ и проглашен је ученик генерације на основу предлога посебне комисије коју је формирао директор. Расправљали смо и о ангажовању запослених наставника у пердстојећем завршном испиту и упису ученика у средње школе. Директор је запосленима објаснио све процедуре које наставници морају знати. Формиране су комисије за полагање разредних испита за ученике који нису редовно похађали наставу. Даница Утјешиновић, презентовала је „Примери добре праксе кроз е-Twinning пројекте“.

На десетој седници одржаној 18.06.2025.године, анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта, као и реачлизација плана и програма наставе и учења. Фориране су комисије за полагање разредног испита за ученике који нису редовно похађали наставу, утвђени су термини припиремне наставе и датуми испита. Донета је одлука похваљивању свих одличних ученика и награђивању учника који су остварили запажене резултате на такмичењима где су репрезентовали нашу школу. Ученици су награђени књигама, као и „вуковци“ и ученик генерације. Договорили смо се око завршног испита и поделили задужења. Директор је презентовао резултате завршног теста за ученике четвртог разреда, закључак је да излази још једна добра генерација четвртака. Учитељице Јелена Љубинковићи Весна Самарџић представиле су примере добре праксе реализоване на часовима лчиковне културе и ЧОС-а са темом „Васкршња изложба дечијих радова“. Даница Утрјешиновић представила је е-Twinning пројекат „Штемајмо“.

Једанаеста седница одржана је, 27.06.2025.године. Директор је поднео извештај о спроведеном завршном испиту на ком су наши учнеици постигли најбоље резултате у подледњих десетак година, што је било и очекивано с обзиром на постигнућа ученика.

Наставничко веће подржало је иницијативу родитеља за отварање одељења продуженог боравка и наредне школске године. Наставничко веће је сагласно са анексом на Школски програм који ће се примењивати од наредне школске године. Измена је у одабиру уџбеника за 3 и 4. разред. Подељена су задужења за израду годишњег извештаја о раду школе. Усвојен је календар рада за наредну школску годину.

Дванаеста седница одржана је након годишњих одмора, 20.08.2025.године. Директор је поднео извештај о припремама за наредну школску годину. Формирана је комисија за полагање поправног испита за ученицу 6. разреда. Расправљали смо о спровођењу Акционог плана за унапређење рада школе након екстерног вредновања. Договорили смо око програма за обелжавање Дан школе и задужили Жаклину Симић, Мају Берић за организацију.

На тринаестој седници, одржаној 28.08.2025.године усвојили смо успех на крају школске године, а после одржаних разредних и поправних испита. Наставници су упознати са задужењима у оквру 40.часовне радне недеље. Усвојен је распоред редовне и изборне наставе као и распоред додатне, допунске наставе и слободних активности.Формирана су стручна тел за наредну школску годину. Разговарали смо и о прослави дана школе и програму који би требало да траје 5 дана.

3.3. Одељенска већа

3.3.1.Извештај о раду одељенског већа млађих разреда

У школској 2024/2025. години одржано је шест седнице Одељењског већа 1-4 разреда. Реализовали смо све активности које су планиране програмом рада Одељењског већа млађих разреда:

- Опремљеност ученика уџбеницима и пробором ;
- Извођење допунске наставе и слободних активности;
- Утврдили смо распоред контролних и писмених задатака;
- Разговарали смо о потребама за инклузивним образовањем као и рад ученика по ИОП-у ;
- Анализирали смо успех и дисциплину ученика;
- Договарали смо мере које треба предузети како би унапредили успех и дисциплину;
- Анализирали смо постигнућа наших ученика на такмичењима и наградним конкурсима;
- Разматрали смо предлоге за похвале и награде ученика;
- Договарали смо се око обележавања Нове године и школске славе Свети Сава;
- Анализирали смо сарадњу са здравственом службом у нашем месту;
- Предлагали смо уџбенике за наредну школску годину;
- Учествовали смо у избору дестинација за извођење једнодневних и полудневних излета;
- Разматрали смо реализацију Наставног плана и програма у одељењима млађих разреда;
- Усвојили смо план и програм рада Одељенског већа за наредну школску годину.

Осим ових активности, Одељенско веће је учествовало у организацији активности у оквиру Дечје недеље, прославе школске славе Свети Сава, обележили смо „Недељу сећања и заједништва“ поводом трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ и Малом Орашју и Дубони.

Датум: Јун, 2025.

Извештај сачинила

Гордана Вукасовић

3.3.2. Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда

Руководилац Већа: Катарина Јаношевић, наставник историје

План и програм рада Одељењског већа за школску 2024/2025. годину у потпуности је реализован. Током ове школске године одражано је седам редовних седница. Наставници су углавном редовно присуствовали седницама. Колеге које раде у две школе због распореда нису били у могућности да присуствују свим седницама.

На првој седници Одељењског већа извршене су детаљне припреме за почетак школске године и сва потребна планирања (израда писмених задатака, распоред допунске и додатне наставе, слободних активности). Учитељи су упознали предметне наставнике са ученицима 5. разреда (потреба за ИОП-ом, здравствени проблеми). Кроз даљи рад већа на сваком класификационом периоду детаљно се приступало анализи успеха и дисциплине ученика, као и доношењу мера за побољшање успеха. Такође је анализирана и сарадња са родитељима, а разматрано је и како би она могла бити унапређена. Редовно је истицано да се ученицима скрене пажња на то како да препознају вршњачко насиље и како да на њега реагују. У месецу јануару извршено је планирање писмених провера знања у другом полугодишту, предметни наставници обавестили одељењско веће да су такмичења на свим нивоима за школску 2024/2025. годину отказана.

На крају школске године, осим анализе успеха, дисциплине и реализације планираног, посебна пажња посвећена је похваљивању и награђивању ученика. Предложено је да сви одлични ученици буду похваљени, а они који су остварили изванредан успех на такмичењима презентујући нашу школу и награђени пригодном књигом. Када су у питању ученици осмих разреда, Одељењско веће је предложило ученике носиоце диплома Доситеј Обрадовић и дипломе Вук Караџић, као и кандидате за ученика генерације.

Кроз анализу рада Одељењског већа закључено је да можемо бити у потпуности задовољни радом већа. Једногласно је усвојен предлог Плана и програма рада Одељењског већа за наредну школску годину. Предлога за допуну и измену није било.

Руководилац већа:

Катарина Јаношевић

3.5. Извештај о раду Савета родитеља

Прва конститутивна седница Савета родитеља одржана је 12.09.2024. год За новог председника Савета родитеља, изабран је Никола Бурсаћ, за заменика председника и док је записничар по службеној дужности Младенка Петровић, професор разредне наставе, записничар.

Разматрани су Извештаји о остваривању Годишњег Плана рада школе за 2023/2024 годину, Извештаја о раду директора школе за 2023/2024 годину и Годишњег плана рада школе за 2024/2025 годину, разматре је и извештај о самовредновању за 2023/2024. школску годину. Савет родитеља је донео одлуку да се осигурање ученика повери осигуравајућој кући Winer stedise. Донета је одлука да ученици који то желе могу уплатити чланарину за Црвени крст и Дечији савез.

За члана општинског Савета родитеља изабран је председник Никола Бурсаћ и г-ђа Медић. Директор је упознао родитеље са спроведеним радовима на одржавању школских објеката. Директор је одговарао на питања родитеља.

Друга седница савета родитеља одржана је На седници смо расправљали о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода. Родитељи су упознати са мерама за унапређење наставе и учења у наредном периоду, Савет није имао својих предлога.

Трећа седница одржана је 28.01.2025.године. Савет је разматрао успех и дисциплину на крају првог полугодишта и упознат са мерама за унапређење успеха у другом полугодишту.

Директор је упознао Савет родитеља са Полугодишњим извештајем о свом раду. Савет је упознат и са извештајем Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања изанемаривања за прво полугодиште.

Савет родитеља подржао је кандидатуру Јелене Љубинковић за наредовање у струци.

Током дискусије о тренутној ситуацији у колективу, која је вођена на иницијативу родитеља, констатовали смо да штрајкује седам наставника, скраћењем наставе на 30 минута, а остали раде нормално. Савет је једногласно изгласо позив да се сви запослени тајним гласањем изјасне да ли су за штрајк или не.

Директор је обавестио присутне о текућем и инвестиционом одржавању школе. Поитом су родитељи постављали питања и износили предлоге у вези са радом школе.

Четврта седница одржана је електронским путем, пошто нисмо могли да сакупимо кворум за редовно одржавање седнице. Родитељи су се изјашњавали о иницијативи родитеља ученика будућих првака и другака. Једногласно су прихватили захтев. Родитељи су се изјаснили да се омогући предузећу „ТИМ ЛИДЕР“ из Београда да организује набавку уџбеника у претплати за заинтересоване ученике.

3.6. Стручна већа за области предмета

3.6.1. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне настава

Руководилац стручног већа: Мирослав Стаменковић

У овој школској години одржано је шест састанака Стручног већа разредне настава.

Стручно веће разредне настава је радило према сачињеном Програму рада, који је усвојен на првом састанку 30.8.2024.године, а налази се у Годишњем програму рада школе.

Сарадња са учитељима и стручним сарадницима у школи је на добром нивоу.

Учитељи редовно присуствују састанцима и активно учествују у реализацији програма.

Договарам се о актуелним питањима:

- планирамо и програмирамо образовно-васпитни рад
- сачинили смо ШКОЛСКЕ ПРОГРАМЕ РАДА за све разреде
- припремамо се за часове,
- израђујемо видео презентације за часове, видео асоцијације, квизове знања...
- израђујемо дидактички материјал за потребе настава,
- договарам се о стручном усавршавању учитеља,
- редовно анализирамо образовно-васпитни рад, рад одељењских заједница и рад слободних активности ученика,
- стручно се усавршавамо,присуствовали смо Стручним трибинама учитеља у организацији Друштва учитеља Београда, Зимским сусретима учитеља, Примери добре праксе...
- сачинили смо предлоге за Акциони план,
- извршили смо избор уџбеника за четврти разред за школску 2025/26.и уџбеника из српског језика за први разред-рад по комплексној методи.
- сарађивали смо са предметним наставницима.

Програм рада Стручног већа разредне настава у потпуности је реализован.

У Бечмену,
дана:13.6.2025.

Руководилац Стручног већа разредне настава,
Мирослав Стаменковић

3.6.2. Извештај о раду Стручног већа за српски језик и страних језика

Руководилац стручног већа: Јелица Пешић Ждерић, наставник руског језика

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- Жаклина Симић
- Данијела Рајшић
- Весна Чобановић
- Марија Ивковић
- Марија Смиљанић

- **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

НАЗИВ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД
Српски језик	6.	1,2,3.	144	4
Српски језик	8.	1,2.	136	4
Руски језик	5.	1,2.	72	2
Руски језик	6.	1,2,3.	72	2
Руски језик	7.	1,2,3.	72	2
Руски језик	8.	1,2.	68	2
Енглески језик	5	1.2	72	2
	6.	1.2.3	72	2
	7.	1.2.3.	72	2
Енглески језик	8.	1.2.	68	2

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа	Присутност									
	30.08.2024.	10.10.2024.	21.11.2024.	12.12.2024.	22.01.2025.	06.02.2025.	26.03.2025.	25.04.2025.	13.05.2025.	02.07.2025.
ВЕСНА Ч.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЖАКЛИНА С.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МАРИЈА И.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ДАНИЈЕЛА Р.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МАРИЈА С	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

СВИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА РЕДОВНО СУ ПОСЕЂИВАЛИ САСТАНКЕ.

УСПЕХ И РЕЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број слабих оцена	Реализација наставе (планирано/одржано)							
					Редовне		Допунске		Додатне		Припремне	
					п	о	п	о	п	о	п	о
Српски језик	Жаклина Симић	5/1	4,30		180	176	18	14				
	Марија Смиљанић	5/2	4,12		180	176	18	14				
		6/1	3,58		144	115	18	15	/	/		
		6/2	3,62		144	115	18	15	/	/		
		6/3	3,12		144	116	18	15	/	/		
		7/1	3,70		144	140	18	14	/	/		
		7/2	3,76		144	140	18	14	/	/		
		7/3	3,48		144	140	18	14	/	/		
		8/1	3,21		136	105	18	8	/	/	10	30
		8/2	3,85		136	104	18	8	/	/	10	30
Енглески језик	Данијела Рајшић	5/1	4,00		72	70	18	14				
		5/2	4,21		72	71	18	14				
		6/1	4,08		72	72	18	15				
		6/2	3,96		72	71	18	15				
		6/3	3,50		72	71	18	15				
		7/1	3,70		72	70	-	-		1		

		7/2	4,14		72	71	-	-	18	14		
		7/3	3,76		72	71	-	-	18	14		
		8/1	4,00		68	66	-	-	-	-		
		8/2	4,59		68	66	-	-	18	16		
Руски језик	Јелица Пешић Ждерић	5/1	4,52		72	72						
		5/2	4,46		72	69	9	/				
	Весна Чобановић	6/1	4,04		72	71	9	3				
		6/2	4,04		72	71	9	1				
		6/3	4,00		72	69	9	1				
		7/1	3,68		72	69	9	1				
		7/2	4,05		72	71	9	/				
		7/3	3,38		72	69	9	/				
		8/1	3,67		68	68	9	/				
		8/2	4,19		68	66	9	/				
	5/1											

УСПЕХ УЧЕНИКА (Српски језик)

одељење	бр.ученика	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
5/1	23	15	1	6	1	/	/	4,30
5/2	25	13	3	6	2	/	1	4,12
6/1	25	6	6	8	4	/	1	3,58
6/2	24	7	6	6	5	/	/	3,62
6/3	24	3	6	5	9	/	/	3,12
7/1	21	6	7	2	5	/	1	3,70
7/2	21	7	6	4	4	/	/	3,76
7/3	21	6	5	3	7	/	/	3,48

8/1	24	1	7	12	4	/	/	3,21
8/2	27	9	7	9	2	/	/	3,85

Преглед успеха ученика по предметима

УСПЕХ УЧЕНИКА (Енглески језик)

одељење	бр.ученика	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
5/1	23	10	6	4	3	•	-	4,00
5/2	25	12	7	3	2	-	1	4,21
6/1	25	10	8	6	1	-	-	4,08
6/2	24	11	6	2	5	•	•	3,96
6/3	24	6	5	6	7	-	-	3,50
7/1	21	6	7	2	5	•	1	3,70
7/2	21	10	6	2	3	•	-	4,14
7/3	21	8	4	5	4	-	•	3,76
8/1	24	8	11	2	3	•	•	4,00
8/2	27	19	5	2	1	•	-	4,59

Преглед успеха ученика по предметима

УСПЕХ УЧЕНИКА (Руски језик)

одељење	бр.ученика	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
5/1	23	16	3	4	/	/	/	4,52
5/2	25	14	7	3	/	/	1	4,46
6/1	25	9	9	4	2	/	1	4,04
6/2	24	10	8	3	3	/	/	4,04
6/3	24	10	6	6	2	/	/	4,00
7/1	19	4	9	2	4	/	/	3,68
7/2	21	8	7	5	1	/	/	4,05
7/3	21	5	4	6	6	/	/	3,38
8/1	24	4	11	6	3	/	/	3,67
8/2	26	11	9	6	/	/	/	4,19

Преглед успеха ученика по предметима

Број ученика који се образују по ИОПу и индивидуализација наставе по разредима и одељењима

Разред и одељење	ИОП1	ИОП 2	Индивидуализација наставе	Укупан број ученика
5-1		1		1
5-2		1		1
6/1	1			1
6/2	3	1	1	5
6/3	3	1		4
7-1	1	1		2
7-2				
7-3		1		1
8/1		2		2

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Утврђене су мере за побољшање успеха на основу анализе узрока неуспеха.

Разреди: V, VI, VII, VIII - српски, руски и енглески језик:

- да ученици **редовно** уче;
- да **редовно** похађају часове допунске наставе;
- да родитељи **редовно** сарађују са разредним старешином, као и са ППС и предметним наставницима (када је то потребно).

ОПРЕМЉЕНОСТ КАБИНЕТА

Процена опремљености кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

КАБИНЕТ	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	ПОСТОЈЕЋА ОПРЕМА	ОПРЕМА КОЈА ЈЕ ПОТРЕБНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ
Кабинети за српски језик	рачунар, ТВ	бољи рачунар и интернет
Кабинет за енглески језик	рачунар, ТВ	бољи рачунар и интернет
Кабинет за руски језик	рачунар, ТВ	бољи рачунар и интернет

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНОМ ВЕЋИМА

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ВЕЋИМА ЈЕ ПРИСУТНА ЧИТАВЕ ГОДИНЕ, КАКО НА ПОЧЕТКУ - ПРИ ИЗРАДИ ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА (УСКЛАЂИВАЊЕ ИСТИХ - КАД СЕ ТО МОЖЕ РЕАЛИЗОВАТИ), ТАКО И ТОКОМ ГОДИНЕ - ПРИЛИКОМ ЊИХОВЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

План и програм Стручног већа реализован је у потпуности. Чланови Стручног већа били су увек спремни за сарадњу, заједно су решавали проблеме који су се појављивали током школске године, трудили се да једни друима помогну саветима, сугестијама уколико је то било потребно, а све са циљем да се оно што је испланирано реализује на најбољи могући начин по ученике и по наставнике.

3.6.3. Извештај о раду Стручног већа математике, технике и технологије, информатике и рачунарства

Руководилац већа: Ивана Василић, наставник информатике и рачунарства

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Утјешиниовић Даница
- Ћурчић Биљана
- Кривокапић Драгиња
- Радовић Јелена
- Василић Ивана

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

- Математика
- Техника и технологија
- Информатика и рачунарство

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа	Присутност						
	30.08. 2024.	21.10. 2024.	12.12. 2024.	26.02. 2025.	27.03. 2025.	30.05. 2025.	13.06. 2025.
Утјешиниовић Даница	+	+	+	+	+	+	+
Ћурчић Биљана	+	+	+	+	+	+	+
Радовић Јелена	+	+	+	+	+	+	+
Василић Ивана	+	+	+	+	+	+	+
Кривокапић Драгиња	+	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ И РЕЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број слабих оцена	Реализација наставе (п/о)			
					Редовне п/о	Допунске	Додатн е	Припремне
Математика	Утјешиновић Даница	7-1	3,19	/	141/141	18/18	18/17	/
		7-2	3,62	/	140/140			/
		7-3	3,14	/	141/141			/
		8-1	2,96	/	133/133	17/16	17/15	38
		8-2	3,63	/	133/133			
	Ђурчић Биљана	5-1	4,09	/	140/136	36/31	36/35	/
		5-2	4,00	1 неоцењен	140/136	36/31	36/35	/
		6-1	3.50	1 неоцењен	141/138	36/31	36/32	/
		6-2	3.58	/	141/140	36/31	36/32	
		6-3	3.50	/	140/137	36/31	36/32	
		5-1	3.84	/	35/35			/
		5-1	4.36	/	35/35	/	/	/
		5-2	4.12	1 неоцењен	35/35			/
		5-2	4.58	/	35/35	/	/	/

Информатика и рачунарство	Радовић Јелена 1. група	6-1	3.97	/	36/36				
		6-1	3.77	1 неоцењен	36/36	/	/	/	
	Василић Ивана 2. група	6-2	4,12	/	35/35			/	
		6-2	4,67	/	35/35	/	/	/	
		6-3	4,02	/	35/35	/	/	Програмирање - секција 34/34	
		6-3	4.09	/	35/35	/	/	/	
		7-1	3.91	1 неоцењен	35/35	/		Програмерски клуб 33/33	
		7-1	4,20	/	35/35	/		/	
			7-2	3.75	/	36/36			
			7-2	3.90	1 неоцењен	36/36	/	/	
			7-3	3.90	/	35/35			
			7-3	3.91	/	35/35			
			8-1	3,5	/	33/33			Предузетништво 33/33
			8-1	4,33	/	33/33	/	33/33	
			8-2	4,37	/	33/33	/		
			8-2	4,31	/	33/33	/		
	Шарић Саша 1. група								
		8-2	4,50	/	66/66	/	/	/	

Техника и технологија	Василић Ивана 2. група	5-1	4,63	/	70/70	/	/	
		6-1	3,92	/	70/70	/	/	/
		6-2	4,58	/	70/70	/	/	/
		8-1	4,25	/	66/66	/	/	Моделарска секција 32/33
		8-2	4,31	/	66/66	/	/	
	Радовић Јелена 1. група	5-2	4,075		70/70			
		6-3	3,94		70/70			
		7-1	3,96	1 неоцењен	70/70			
		7-2	3,84		70/70			
		7-3	4,105		70/70			
	Драгиња Кривокапић 1. група	5-1	4,33	/	70/70	/	33/30	Саобраћајна секција 33/31
		6-1	4,33	/	70/70	/		
		6-2	4,25	/	70/70	/		
	Драгиња Кривокапић 2. група	5-2	4,54	/	70/70	/	33/30	Саобраћајна секција
		6-3	4,36	/	70/70	/		
		7-1	4,30	/	70/70	/	33/30	Саобраћајна секција 33/31
		7-2	4,10	/	70/70	/	33/30	
		7-3	4,27	/	70/70	/	33/30	Домаћинство 33/33

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Утврђене су мере за побољшање успеха на основу анализе узрока неуспеха.

5- разред

- Читање лекција и извлачење теза, нових и непознатих речи
- Стављање акцента на важност ношења прибора за рад
- Више пажње посветити области цртања и правилне употребе прибора
- Чешће провере;
- Оцењивање свих аспеката ученичког рада;
- Редовно обавештавање родитеља о раду ученика;
- Вредновање активног учешћа ђака на часу и праћење њиховог практичног учинка на часу
- Пружање прилике ученицима који су заинтересовани да остваре мини пројекте везане за градиво
- Пружање непосредне помоћи у раду
- Организовање креативних квизова и тестирања
- Ангажовање ученика кроз истраживачке и пројектне задатке;
- Индивидуализација;
- Рад у паровима и групама;
- Слабије заинтересованим ученицима пружити прилику да кроз једноставније активности буду квалитетнији учесници наставе
- Указивање на сарадњу и помоћ у настави
- Строжи критеријуми оцењивања
- Стављање акцента на примену градива у свакодневном животу и другим предметима;
- Позитивна афирмација науке и њене веома важне улоге у данашњем свету
- Интегрисање знања кроз интердисциплинарно повезивање и повезивање до сада обрађеног градива из претходних година
- Рад са ученицима у складу са њиховим интересовањима и могућностима
- Читање лекција и извлачење теза, нових и непознатих речи
- Што чешћа провера знања из претходних разреда
- Израда математичких модела и наставних средстава;
- Допунска настава
- Систематизације градива које треба вршити чешће
- Редован рад на допунској односно додатној настави
- Израда тестова прилагођених завршном испиту.
- Користити форме задатака и области кључне за полагање завршног испита

ОПРЕМЉЕНОСТ КАБИНЕТА

Процена опремљености кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

КАБИНЕТ	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	ПОСТОЈЕЋА ОПРЕМА	ОПРЕМА КОЈА ЈЕ ПОТРЕБНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ
Математика	Табла, Модел геометријских тела	Троуглови, шестар ком.3
Информатика и рачунарство	Додатна заштита за каблове, каналнице	Штампач, скенер
Техника и технологија	Шравцигери, стеге, турпије, кљешта	Комплет алат за реализацију вежби из Технике и технологије

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНОМ ВЕЋИМА

Кроз реализацију школског такмичења из математике предметни наставници остварили су сарадњу са стручним већем учитеља.

Кроз реализацију еТвининг пројеката остварена је сарадња нашег стручног већа са Стручним већем историје и природних наука. Са истим већем остварена је сарадња кроз студијску посету манифестацији “Ноћ истраживача” са ученицима седмих разреда и студијску посету Природњачком музеју.

Сарадња са стручним већем страних језика остварена је кроз обележавање Европског дана језика.

Остварена је сарадња са Тимом за професионалну оријентацију кроз стручну посету компанији Ericsson поводом “Дана девојчица у ИКТ сектору”.

Такође, кроз свакодневну реализацију предвиђених наставних активности, а у циљу **бољег повезивања градива и остваривања међупредметних компетенција, остварује се сарадња са свим стручним већима у школи.**

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Стручно веће Математике, Технике и технологије и Информатике и рачунарства одржало је током ове школске године 7 састанака, о чему постоје оверени записници. План и програм стручног већа је у потпуности реализован, а сви чланови већа су активно учествовали у његовом раду.

Највише се дискутовало о остваривању планираних исхода, усаглашавању критеријума оцењивања и ученичким постигнућима, као и о индивидуализацији наставе за ученике којима је то потребно. Ове школске године одређени број ученика је похађало наставу по ИОП – 2 и ИОП-у1, па је и ово била честа тема дискусије на седницама.

На састанцима су детаљно анализирани резултати прошлогодишње мале матуре, иницијалних тестова, као и пробних тестова за овогодишњу малу матуру. Сходно резултатима анализа доношене су и мере за побољшање постигнућа ученика.

Посебна пажња посвећена је избору уџбеника за наредну школску годину за седми разред. Предметни наставници су бирали уџбенике за које сматрају да су најприлагођенији

ученицима, како за рад у школи, тако и за самосталан рад код куће. Такође, неизоставна тема је била и како више заинтересовати ученике за наставу и тиме постигнућа ученика подићи на виши ниво.

Наставнице математике, Даница Утјешиновић и Биљана Ћурчић, биле су ангажоване око припреме и организације школског такмичења и Архимедесове дописне олимпијаде. Због актуелне ситуације, Друштво математичара Србије није организовало такмичење на општинском и вишим нивоима. Извештаји о постигнућима ученика ма одржаним такмичењима налазе се у појединачним извештајима наставника.

Наставница математике, Даница утјешиновић, одржала је предвиђен број часова припремне наставе за ученике осмих разреда. Евиденција о реализованим часовима, као и о посећености налази се у есДневнику.

У току школске године у оквиру стручног већа реализован је значајан број међусобних посета часовима у циљу размене искустава, али и у циљу што боље припреме нових колега за полагање испита за стицање лиценце.

Београд, 25.06.2025.

Руководилац Стручног већа:

Василић Ивана

3.6.4. Извештај о раду Стручног већа за област предмета природних и друштвених наука

- Руководилац већа: Мирјана Покрајац, наставник биологије

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Воденичаревић Љиљана
- Јоргић Слађана
- Јаношевић Катарина
- Шарић Саша
- Покрајац Мирјана

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД
Географија	5-8.	5/1,2 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2	5.(36), 6-8. (72)	5.(1), 6-8. (2)
Хемија	7.8.	7/1,2,3 8/1,2	72	2
Историја	5-8.	5/1,2 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2	5.(36), 6-8. (72)	5.(1), 6-8. (2)
Физика	6-8.	6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2	72	2
Биологија	5-8.	5/1,2 6/1,2,3 7/1,2,3 8/1,2	72	2

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа	Присутност									
	19.9. 2024.	18.11. 2024.	25.12. 2024.	30.4. 2025.	12.6. 2025.	Датум	Датум	Датум	Датум	Датум
ВОДЕНИЧАРЕВИЋ	+	+	+	+	+					

ЉИЉАНА										
ЈОРГИЋ СЛАЂАНА	+	+	+	+	+					
ЈАНОШЕВИЋ КАТАРИНА	+	+	+	+	+					
ШАРИЋ САША	+	+	+	+	+					
ПОКРАЈАЦ МИРЈАНА	+	+	+	+	+					

Током школске 2024/2025. године рад Стручног већа се одвијао према утврђеном плану.

На почетку школске године је извршено иницијално тестирање као основа на коју се треба надоградити у наредном периоду.

Анализирани су и усклађени планови допунске и додатне наставе, као и слободних наставних активности за које су се ученици определили путем анкета.

Планирана је корелација међу предметима у складу са планом и наставним садржајима који се подударају, а у циљу подизања мотивације код ученика.

Утврђена је примена образовних стандарда на свим нивоима. Анализа реализације је вршена на крају сваког класификационог периода.

Израђен је ИОП-2 за ученике по потреби, редовно су праћена постигнућа ученика.

Предметни наставници су се стручно усавршавали у установи према Правилнику. Наставници су се према могућностима организације стручно усавршавали ван установе посећивањем акредитованих семинара.

Наставна средства су коришћена у настави према могућностима опремљености кабинета. Присутан је мултимедијални приступ настави, користе се дигитални уџбеници.

Због штрајка просветних радника ове године такмичења нису одржана.

Извршен је избор уџбеника за 7. разред за школску 2025/2026. годину, уз образложење.

Планирани су и реализовани часови припремне наставе за ученике 8. разреда за полагање завршног испита. Извршена је анализа пробног завршног испита и утврђене су области на којима треба интензивирати рад.

Извршена је детаљна анализа постигнућа ученика на крају школске године. Предлози за постизање бољег успеха су: интензивирање самосталног рада, пројектни задаци, истраживачки рад, формативно оцењивање, рад у пару, групни рад, индивидуализација ученика који имају потешкоћа, вршњачко учење.

УСПЕХ И РЕЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број слабих оцена	Реализација наставе (планирано/одржано)							
					Редовне		Допунске		Додатне		Припремне	
					п	о	п	о	п	о	п	о
Географија	Љиљана Воденичаревић	5/1	3,91	0	36	36	/	/	/	/	/	/
		5/2	4,00	0	35	35	/	/	/	/	/	/
		6/1	4,00	0	70	70	/	/	/	/	/	/
		6/2	4,17	0	70	70	/	/	/	/	/	/
		6/3	3,88	0	71	71	/	/	/	/	/	/
		7/1	4,05	0	71	71	/	/	17	17	/	/
		7/2	4,19	0	70	70	/	/			/	/
		7/3	3,86	0	71	71	/	/			/	/
		8/1	3,79	0	67	67	/	/	15	15	14	14
		8/2	4,30	0	66	66	/	/				
Хемија	Слађана Јоргић	5/1										
		5/2										

		6/1										
		6/2										
		6/3										
		7/1	3,05	0	72	57	8	8	8	8		
		7/2	3,29	0	72	57	8	8	8	8		
		7/3	3,00	0	72	57	8	8	8	8		
		8/1	2,75	0	68	57	8	8	8	8		
		8/2	3,44	0	68	57	8	8	8	8	10	16
Историја	Катарина Јаношевић	5/1	4.30	0	36	35				12		
		5/2	4.50	0	36	35				12		
		6/1	3.80	0	72	71				12		
		6/2	3.92	0	72	71				12		

		6/3	3.71	0	72	71				12		
		7/1	3.81	0	72	70				12		
		7/2	3.95	0	72	70				12		
		7/3	3.76	0	72	70				12		
		8/1	3.92	0	68	67				12		14
		8/2	4.37	0	68	67				12		14
Физика	Саша Шарић	5/1										
		5/2										
		6/1	3,76	0	72	69	36	33	36	34		
		6/2	3,67	0	72	71	36	33	36	34		
		6/3	3,71	0	72	69	36	33	36	34		
		7/1	3,52	0	72	71	36	33	36	34		
		7/2	3,86	0	72	71	36	33	36	34		
		7/3	3,67	0	72	71	36	33	36	34		
		8/1	3,54	0	68	67	34	33	34	34	0	0
		8/2	4.04	0	68	67	34	33	34	34	0	0
Биологија	Мирјана Покрајац	5/1	4,13	0	72	70	/	/		3		
		5/2	4,25	0	72	71	/	/		3		
		6/1	3,88	0	72	70	/	/		7		
		6/2	3,75	0	72	69	/	/		7		

		6/3	3,62	0	72	70	/	/		7		
		7/1	3,52	0	72	71	/	/				
		7/2	4,05	0	72	70	/	/				
		7/3	3,43	0	72	70	/	/				
		8/1	3,50	0	68	65	/	/		10		11
		8/2	3,93	0	68	65	/	/		10		11

УСПЕХ УЧЕНИКА: ГЕОГРАФИЈА

одељење	бр.ученика	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
5/1	23	11	3	5	4	/	/	3,91
5/2	25	11	6	3	4	/	1	4,00
6/1	25	11	8	1	5	/	/	4,00
6/2	24	14	4	2	4	/	/	4,17
6/3	24	12	2	5	5	/	/	3,88
7/1	21	10	5	3	3	/	/	4,05
7/2	21	11	5	3	2	/	/	4,19
7/3	21	8	5	5	3	/	/	3,86
8/1	24	9	6	4	5	/	/	3,79
8/2	27	16	6	2	3	/	/	4,30

Преглед успеха ученика по предметима

УСПЕХ УЧЕНИКА: ХЕМИЈА

7/1	21	3	3	6	8		1	3,05
7/2	21	7	1	4	9			3,21
7/3	21	3	4	4	10			3,00
8/1		1	9	9	11			2,75
8/2		7	8	8	7			3,44

Преглед успеха ученика по предметима

УСПЕХ УЧЕНИКА: ИСТОРИЈА

одељење	бр.ученика	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
5/1	23	15	2	4	2	/	1	4.30
5/2	25	17	4	1	2	/	/	4.50
6/1	25	9	7	5	4	/	/	3.80
6/2	24	10	6	4	4	/	/	3.92
6/3	31	11	3	2	8	/	/	3.71
7/1	21	9	5	1	6	/	/	3.81
7/2	21	7	6	5	2	/	/	3.95
7/3	21	6	7	5	3	/	/	3.76
8/1	24	10	5	4	4	/	/	3.92
8/2	27	18	4	2	3	/	/	4.37

Преглед успеха ученика по предметима

УСПЕХ УЧЕНИКА: ФИЗИКА

одељење	бр.ученика	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
6/1	25	9	5	7	4	0	0	3,76
6/2	24	8	4	8	4	0	0	3,67
6/3	24	8	6	5	5	0	0	3,71
7/1	21	7	3	5	6	0	0	3,52
7/2	21	9	4	4	4	0	0	3,86
7/3	21	6	5	7	3	0	0	3,67
8/1	24	8	4	5	7	0	0	3,54
8/2	27	11	7	8	1	0	0	4,04

Преглед успеха ученика по предметима

УСПЕХ УЧЕНИКА: БИОЛОГИЈА

одељење	бр.ученика	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
---------	------------	----------	-----------	--------	----------	------------	------------	-----------------

5/1	23	11	6	4	2	0	0	4,13
5/2	25	13	6	3	2	0	1	4,25
6/1	24	9	7	6	3	0	0	3,88
6/2	24	9	5	5	5	0	0	3,75
6/3	24	8	6	3	7	0	0	3,62
7/1	21	5	9	4	2	0	1	3,52
7/2	21	8	7	5	1	0	0	4,05
7/3	21	6	5	6	4	0	0	3,43
8/1	24	5	8	5	6	0	0	3,50
8/2	27	10	9	4	4	0	0	3,93

Број ученика који се образују по ИОПу и индивидуализација наставе по разредима и одељењима

Разред и одељење	ИОП1	ИОП 2	Индивидуализација наставе	Укупан број ученика
5/2		1 (Г), 1(И), 1(Б)		1
7/1		1 (Г), 2(Ф) 1 (И),1(Х),1(Б)		2
6/1		1(Ф)		1
6/2		3(Ф)		3
6/3		1(Ф)		1
7/3		1(Ф)		1
8/1		2(Ф) 2(Х)		2

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Утврђене су мере за побољшање успеха на основу анализе узрока неуспеха.

Разреди: 5-8. Географија

– редовно учење, подстицање ваннаставних активности у циљу развијања мотивације, међупредметно повезивање, позитивна радна атмосфера, пројектна настава, похвале, награде, индивидуализација.

Разреди: 5-8, Историја

– подстицање ваннаставних активности у циљу развијања мотивације, међупредметно повезивање, позитивна радна атмосфера, пројектна настава, међушколска сарадња, учешће у пројектима, сарадња са стручним већима унутар установе

- Разреди: 5-8. Биологија:

– Истраживачки радови, рад у пару, рад у групи, пројектни задаци, похвале, међупредметно повезивање

Разреди: 6-8. Физика

– Развијање мотивације, индивидуализација, редовно учење, пројектни задаци, похвале, награде

Разреди: 7.8. Хемија ,

– Учешће у пројектима, истраживачки задаци, позитивна радна атмосфера, редовно учење, редовно похађање додатне и допунске наставе, похвале

ОПРЕМЉЕНОСТ КАБИНЕТА

Процена опремљености кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

КАБИНЕТ	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	ПОСТОЈЕЋА ОПРЕМА	ОПРЕМА КОЈА ЈЕ ПОТРЕБНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ
Географија	Компјутер, лаптоп, пројектор, пројекторско платно, штампач и фотокопир апарат, географске карте, сталак за карте, глобус.	/
Историја	Компјутер, пројектор, телевизор, историјске карте	Зидне слике значајних историјских личности
Биологија	Компјутер, пројекторско платно, ТВ, микроскоп, скелет човека	Пројектор, модели органа

	микроскопски препарати	
Хемија	Пројектор, лаптоп, прибор, посуђе, узорци супстанци	Посуђе супстанце, столови, столице (не одговарају узрасту ученика)
Физика	Инструменти, апарати, компјутер	Инструменти за извођење огледа

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНОМ ВЕЋИМА

Остварена је коректна сарадња са другим Стручним већима. Међупредметно повезивање остварено је извођењем угледних часова, реализацијом пројеката, обележавањем значајних датума....Потребно је наставити одличну сарадњу и убудуће.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Захваљујући изузетној сарадњи у потпуности је реализован план рада Стручног већа. Континуирано стручно усавршавање у установи и ван установе унапредио је рад наставника и постигнућа ученика. Захваљујући посвећеном раду током припремне наставе ученици су солидно урадили завршни испит. Надамо се доброј сарадњи и у наредној школској години.

Београд, 10.7.2025.

Руководилац Стручног већа:

Мирјана Покрајац

3.6.5. План рада Стручног већа музичке, ликовне културе и физичког васпитања

- Руководилац већа: Десимир Гајић, наставник физичког васпитања

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

- Десимир Гајић – Физичко и здравствено васпитање
- Челебић Младен –Музичка култура
- Александра Бошковић – Ликовна култура
- Немања Гајић – Обавезне физичке активности

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

НАЗИВ НАСТАВНОГ ПРЕДМЕТА	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД
Физичко и здравствено васпитање	5-8	1, 2, 3	102	3

Обавезне физичке активности	5-8	1, 2, 3	54	1 + 18 кумулятивно
Ликовна култура	5-8	1, 2, 3	70	2
Музичка култура	5-8	1, 2, 3	70	2

ОРГАНИЗАЦИОНО ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ

Одржани састанци:

Члан већа	Присутност					
	12.09.	15.11	27.02.	21.04.	25.06.	05.07.
Десимир Гаић	+	+	+	+	+	+
Челебић Младен	+	+	+	+	+	+
Александра Бошковић	+	+	+	+	+	+
Немања Гаић	+	+	+	+	+	+

УСПЕХ И РЕЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Предмет	Наставник	Одељење	Просечна оцена	Број слабих оцена	Реализација наставе (планирано/одржано)							
					Редовне		Допунске		Додатне		Припремне	
					п	о	п	о	п	о	п	о
Физичко и здравствено васпитање	Десимир Гаић	6/2	4,92	-	70	70						
		6/3	4,79	-	70	70						
		7/1	4,62	-	106	106			34	34		
		7/2	4,86	-	105	105						
		7/3	4,76	-	106	106						
		8/1	5,00	-	99	99						
		8/2	4,78	-	99	99						
Обавезне физичке активности		6/3	4,79	-	54	54						
Физичко и здравствено васпитање	Немања Гаић	5/1	4,78	-	71	71						
		5/2	4,92	-	71	71						
		6/1	4,72	-	72	72						
Обавезне физичке активности		5/1	4,91	-	54	54						
		5/2	4,92	-	54	54						
		6/1	4,80	-	54	54						
		6/2	4,67	-	54	54						
		5/1	4,78	-	70	72						
		5/2	4,83	-	70	72						

Ликовна култура	Александра Бошковић	6/1	4,76	-	35	36						
		6/2	4,67	-	35	36						
		6/3	4,71	-	34	34						
		7/1	4,75	-	35	36						
		7/2	4,90	-	34	36						
		7/3	4,86	-	35	36						
		8/1	4,54	-	34	34						
		8/2	4,81	-	34	34						
Цртање сликање и вајање		5/1	-	-	31	31						
Музичка култура	Младен Челебић	5/1										
		5/2										
		6/1										
		6/2										
		6/3										
		7/1										
		7/2										
		7/3										
		8/1										
		8/2										

УСПЕХ УЧЕНИКА (Физичко и здравствено васпитање)

одељење	бр.ученика	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
5/1	23	18	5	0	0	0	0	4,78
5/2	25	22	2	1	0	0	1	4,92
6/1	25	19	5	0	0	0	0	4,72
6/2	24	22	2	0	0	0	0	4,92
6/3	24	20	3	1	0	0	0	4,79
7/1	21	15	4	2	0	0	0	4,62
7/2	21	18	3	0	0	0	0	4,86
7/3	21	17	3	1	0	0	0	4,76
8/1	24	24	0	0	0	0	0	5,00
8/2	27	24	1	1	1	0	0	4,78

Преглед успеха ученика по предметима

УСПЕХ УЧЕНИКА (Обавезне физичке активности)

одељење	бр.ученик а	одлични х	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
5/1	23	21	2	0	0	0	0	4,91
5/2	25	22	2	0	0	0	1	4,92
6/1	25	19	6	0	0	0	0	4,80
6/2	24	16	8	0	0	0	0	4,67
6/3	24	20	3	1	0	0	0	4,79

Преглед успеха ученика по предметима

УСПЕХ УЧЕНИКА (Ликовна култура)

одељење	бр.ученика	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
5/1	23	21	1	1	0	0	0	4,78
5/2	25	20	4	0	0	0	1	4,83
6/1	25	21	2	2	0	0	0	4,76
6/2	24	20	1	2	1	0	0	4,67
6/3	24	20	1	3	0	0	0	4,71
7/1	21	17	2	0	1	0	1	4,75
7/2	21	19	2	0	0	0	0	4,90
7/3	21	18	3	0	0	0	0	4,27
8/1	24	16	6	1	1	0	0	4,54
8/2	27	22	5	0	0	0	0	4,81

Преглед успеха ученика по предметима

УСПЕХ УЧЕНИКА (Музичка култура)

одељење	бр.ученика	одличних	вр.добрих	добрих	довољних	недовољних	неоцењених	средња оцена
5/1								
5/2								
6/1								
6/2								
6/3								
7/1								
7/2								
7/3								
8/1								
8/2								

Број ученика који се образују по ИОПу и индивидуализација наставе по разредима и одељењима

Разред и одељење	ИОП1	ИОП 2	Индивидуализација наставе	Укупан број ученика
5/2		1		1

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА

Утврђене су мере за побољшање успеха на основу анализе узрока неуспеха.

Разреди: 5-8. , Физичко и здравствено васпитање, Обавезне физичке активности:

- Прилагођавање садржаја ученицима са нижим нивоом постигнућа
- Прилагођавање вежбања за ученике са нижим нивоом постигнућа
- Пружање непосредне помоћи
- Стављање акцента на важност ношења опреме за рад
- Указивање на сарадњу и помоћ у настави

Разреди: 5-8. , Ликовна култура , Цртање сликање и вајање

- Прилагођавање садржаја ученицима са нижим нивоом постигнућа
- Стављање акцента на важност ношења пробора за рад
- Доношење великог броја предлогака и примера за радове

ОПРЕМЉЕНОСТ КАБИНЕТА

Процена опремљености кабинета је извршена на основу одговарајућих норматива и минималних захтева наставног програма.

КАБИНЕТ	СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ	
	ПОСТОЈЕЋА ОПРЕМА	ОПРЕМА КОЈА ЈЕ ПОТРЕБНА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ
Физичко и здравствено васпитање Обавезне физичке активности	лопте, кугла, чуњеви вијаче, сет за моторику	летва, сталци и струњаче за скок у вис,
Ликовна култура	Тв, клубе, компјутер	пројектор
Унесите назив		
Унесите назив		

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

Активности су реализоване у складу са календаром. Због скраћења школске године и измене школског календара часови редовне наставе, секција и додатне наставе су реализовани у складу са планираним..

Београд,
26. 06. 2025. год.

Руководилац Стручног већа:
Десимир Гајић

3.6. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Руководилац актива: Јелена Љубинковић, наставник разредне наставе

Чланови Актива: Тајана Буљан, Симић Жаклина, педагог Јелена Дурмић, психолог Бранимир Илић, директор Душко Недељковић

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

Већина планираних активности је реализована.

Извршена је анализа тематског планирања и међупредметне корелације у циљу унапређења циљева и бољих постигнућа ученика.

На крају сваког класификационог периода праћена је реализација школског програма уз детаљну анализу постигнућа ученика.

Разматране су активности и извршена је подела задужења (предметни наставници, стручни сарадник, директор) у циљу реализације плана школског програма за наредни период.

Предложене су измене у појединим деловима школског програма, а тичу се избора уџбеника за 3. и 7. разред. Предложено је да се и у наредној години планирају полудневни излети по плану школског програма.

Планирани једнодневни излети за ученике свих разреда нису реализовани због недовољног бројног стања ученика.

На крају школске године је извршена анализа реализације плана и програма свих облика васпитно - образовног рада. Извештаји о реализацији су прослеђени педагогу школе.

3.8. Извештај о раду актива за развојно планирање

Руководилац актива: Даница Утјешиновић, наставник математике

Чланови Актива: Драгана Костић, Слађана Јоргић, Катарина Јаношевић, Тајана Буљан, Јелена Дурмић, представник лок.заједнице, Марија Бурсаћ, представник Ученичког парламента, Бранка Маравић, председник Савета родитеља

У току школске 2024/2025. године, Стручни актив за развојно планирање функционисао је у складу са утврђеним годишњим планом рада и у пуном капацитету одговарао на све задатке предвиђене школским развојним документима. Већ у септембру, актив је конституисан, а нови чланови упознати су са важећим Школским развојним планом и улогом коју имају у процесу његове реализације. Руководилац актива представио је план рада за текућу школску годину, након чега је уследило заједничко разматрање активности које је потребно реализовати у току године. Том приликом утврђени су носиоци појединачних активности, као и временски оквири њихове реализације.

У октобру је приступљено изради Плана евалуације реализованих активности из Развојног плана, чиме је постављен јасан оквир за праћење напретка и ефеката свих стратешки важних сегмената школског живота. Током децембра, актив је спровео прву фазу самовредновања – анализиране су активности реализоване у првом полугодишту и направљен увид у постигнуте резултате. Поред тога, чланови актива су се бавили и праћењем реализације унутрашњег

стручног усавршавања, посебно водећи рачуна о томе у којој мери се нова знања примењују у наставној пракси.

У априлу је спроведена нова фаза самовредновања, која је пружила увид у реализацију активности у другом полуугодишту и омогућила препознавање добрих пракси, али и сегмената који захтевају додатну пажњу или измену приступа. Јун је био месец завршних активности, када је реализовано завршно самовредновање свих предвиђених активности за школску годину, али и евалуација самог рада Стручног актива. Чланови су се критички осврнули на свој допринос, сарадњу и ефикасност у раду, а предлози за унапређење рада забележени су као смернице за наредну годину.

На крају школске године, израђен је и годишњи извештај о раду актива, као и припремни нацрт плана рада за наредну школску 2025/2026. годину, чија ће израда бити финализована у августу.

Узевши у обзир све реализоване активности, учешће чланова, сарадњу са осталим тимовима и органима школе, може се закључити да је рад Стручног актива за развојно планирање у овој школској години био успешан, систематичан и усмерен ка континуираном унапређењу квалитета рада установе.

Датум:

28.06.2025.

Извештај сачинила:

Даница Утјешиновић

3.9. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручног актива, педагог и психолог школе. Директор школе руководи Педагошким колегијумом.

Током школске 2024/2025.године, одржано је шест седница Педагошког колегијума.

Прва седница одржана је 09.09.2024.године. Разматрани су План рада за школску 2025/2026.годину, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2024/2025.годину, Годишњи план рада школе за 2025/2024.годину, Договорено је да руководиоци одељењских већа израде распореде контролних и писмених задатака и доставе их директору најкасније до 19.септембра 2025.године. Разматрали смо и распоред додатне и допунске наставе, распоред СНА и слободних активности ученика. Весна Самарцић, руководилац Тима за професионални развој упознала је присутне са планом стручног усавршавања за школску 2025/2026.годину и на који није било примедби. Утврдили смо термине класификационих периода и датуме одељењских и наставничких већа као и термине за родитељске састанке. Дефинисали смо процедуре упознавања ученика, наставника и родитеља са правилима понашања у школи. Договорено је да се ученици са правилима упознају на часовима разредног старешине, родитељи на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља. Анализирали смо и спровођење смерница Министарства просвете за почетак нове школске године.

Друга седница одржана је 26.11.2024.године. Након усвајања записника, расправљали смо о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода. Разматран је рад и постигнућа ученика који су школују по ИОП-у. Разматрани су и предлози за увођење ИОП-а за поједине ученике. Разматрали смо активности које предвиђа Развојни план. Анализом стручног усавршавања закључили смо да се активности стручног усавршавања у складу са плановима усавршавања наставника у установи реализују. Информисање колектива и родитеља о важним темама се обавља путем ВИБЕР група, фејбук странице школе и огласне табле. Љиљана Воденичаревић, роководилац Тима за самовредновање, упознала је присутне са анализом постигнућа наших ученика на завршном испиту 2023/2024.године, преузетих од завода за вредносање квалитета рада школе.

Трећа седница Педагошког колегијума одржана је 24.1.2025.године. Након усвајања записника, расправљало се о успеху и дисциплини на крају полугодишта и мерама које треба предузети да би се стање поправило. Након тог разматрали смо постигнућа ученика и предложили нове ученике којима је неопходна израда ИОП-а. Разматрали смо организацију школских такмичења и припрему за општинска такмичења. Наша школа је домаћин такмичењима из Биологије и Географије. Разматран је и распоред контролних вежби и писмених задатака за друго полугодиште. Договорили смо процедуру избора уџбеника за наредну школску годину. Мењају се само уџбеници за 3. и 7.разед. Педагог школе, Јелена Дурмић поднела је извештај о раду ученичког парламента.

Четврта седница одржана је 28.03.2025.године. На почетку седнице усвојен је записник са претходне. Разматрана је реализација образовно - васпитног рада. Закључено је да се одвија без већих потешкоћа. Разматране су активности из плана самовредновања. Ове школске године вреднујемо свих шест области стандарда квалитета. Током првог полугодишта вредноване су области Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење и Постигнућа ученика на тромесечју и на крају 1. полугодишта. За друго полугодиште наставља се рад на самовредновању осталих области Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, као и Постигнућа ученика на крају шк.године.Извршена је анализа постигнућа наших ученика на пробном завршном испиту. Расправљало се и о сарадњи са родитељима ученика. Констатовано је да је она на задовољавајућем нивоу и да би могла бити боља. Дефинисане су процедуре за обавештавање родитеља који избегавају сарадњу са школом.

Пета седница одржана је 23.04.2025.године. Након усвајања записника договорене су активности којима ће бити обележена недеља сећања и заједништва од 5. маја до краја јуна, са циљем неговања културе сећања и одавања почаста невиним жртвама-ученицима кроз промоцију хуманости, емпатије, толеранције... Договорено је да се недеља сећања обележи израдом заједничких ликовних радова по одељењима и разредима, садњом дрвета у школском дворишту као симбол живота и вечности. Укључен је био и Ученички парламент који је израдио пано на тему "Негујмо пријатељства". Радови су истакнути у школском холу.

Шеста седница одржана је 29.05.2025.године. Пошто је усвојен записник са претходне седнице, извршена је анализа реализације образовно-васпитног рада. Констатовано је да се он одвијао редовно с тим што су одсуства наставника који су били у штрајку најчешће покривали директор, педагог и психолог у првом циклусу, а у другом циклусу распоред је био прилагођен часовима због наставника који нису држали наставу. Руководилац Тима за професионални развој информисала је присутне о реализацији Плана стручног усавршавања и констатовано је да се запослени редовно стручно усавршавају. Руководилац Тима за

самовредновање рада школе, Љиљана Воденичаревић, упознала је са процесом самовредновања рада школе и реализованим активностима током године. Анализирана је и сарадња са родитељима и закључено је да је потребно боље информисати родитеље о дешавањима у школи и организовати кад је то могуће заједничке активности са родитељима. Директор је упознао присутне са припремама за завршни испит и обавезама које стоје испред запослених у организацији и спровођењу завршног испита. Договорили смо се и око организације и одржавања часова припремне наставе.

3.10. Стручни сарадници

3.10.1. Извештај о раду педагога школе

У школској 2024/25.години рад педагога се одвијао кроз следеће области: учешће у планирању и програмирању васпитно-образовног рада, праћење и вредновање васпитно-образовног рада, педагошко инструктивни рад са наставницима, рад са ученицима, сарадња и саветодавни рад са родитељима, професионална оријентација, учешће у раду стручних органа, стручно усавршавање, сарадња са друштвеном средином, вођење документације и припрема за рад.

Током августа педагог је учествовао у стварању оптималних услова за почетак школске године-сарадња са директором приликом израде Годишњег плана рада и израда извештаја. У првим недељама септембра педагог је учествовао у распоређивању нових ученика по одељењима и обавио консултативне разговоре са учитељима првог разреда, у циљу упознавања учитеља са психофизичким карактеристикама ученика. Такође, педагог је радио на решавању проблема насталих у адаптацији ученика на школу. У сарадњи са наставницима, педагог је вршио анализу и систематизацију глобалних и оперативних планова наставника. У току целе школске године педагог је посећивао часове редовне наставе у циљу праћења активности ученика на часу приликом усвајања градива, као и примене савремених метода и поступака у васпитно-образовном раду. У раду са ученицима, педагог је поштовао принцип редовности. Са ученицима је рађено индивидуално и групно. Рађено је са ученицима који имају проблема у понашању и тешкоћама у учењу. Такође, доста ученика долази самоиницијативно због разних проблема. Ове школске године, посебно је рађено са ученицима који нередовно похађају наставу. Контакт је остварен и са родитељима тих ученика и то континуирано целе године. Педагог је активно учествовао у Тиму за насиље. Током целе године прегледана је педагошка документација (ес Дневник). Педагог школе је редовно учествовао у раду одељенског, наставничког веће и стручних већа наставника по предметима. На Наставничком већу детаљно су вршене анализе успеха и дисциплине учинака на I и III тромесечју и I и II полугодишту.

Током године интензивно је сарађивао са директором школе у циљу унапређења наставе и наставног процеса. Учествовао у раду Тима за самовредновање и педагошком колегијуму.

Педагог је координирао радом ученичког парламента. Током целе школске године, педагог је сарађивао са установама ван школе, а нарочито са Центром за социјални рад и школама на територији општине Сурчин. Успешно смо учествовали у социјализацији деце која су пребачена из других школа у нашу школу и заједно са директором стварали позитивну климу са циљем да школа постане подстицајна средина за све ученике.

Реализација пројеката, едукативних предавања и радионица за ученике:

- Технике ефикасног учења у 5.разреду
- Обележавање Светског дана менталног здравља- радионица у 4.разреду
- Социометрујско испитивање о односу између ученика у старијим разредима
-
- Реализација радионице на тему Дечији бонтон од 1. до 4. разреда
- Обележавање Међународног дана толеранције, 16.новембра-израда паноа, приказ презентације и квиз уз учешће ученичког парламента; радионица на тему Различити, али равноправни-у старијим разредима
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља-Дан розих мајица – одржана трибина ученика од 5. до 8. разреда под називом “Сурфуј паметно и безбедно!”
- Акционо истраживање на тему “Сарадња породице и школе”
- Обележавање недеље сећања и заједништва-приредбе, ликовни и литерарни радови ученика, израда паноа о неговању пријатељства, садња цвећа и дрвећа...-сви ученици и наставници
- Професионална оријентација на прелазу у средњу школу – 8.разред
- Организација спортских активности у сарадњи са вртићем-транзиција приликом преласка из вртића у школу
- Родитељски састанак за родитеље предшколаца – Припрема за полазак у школу
- Тестирање будућих првака

3.10.2. Извештај о раду школског психолога

У школској 2024/25.години рад психолога се одвијао кроз следеће области: праћење и вредновање васпитно-образовног рада, рад са ученицима, сарадња и саветодавни рад са родитељима, професионална оријентација, учешће у раду тимова школе, сарадња са педагогом и директором школе.

Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Рад и сарадња са наставницима разредне и предметне наставе била је на добром нивоу. У склопу ванредне посете часова најчешће су посећивани часови на којима су ученици са појачаним васпитним радом правили проблеме и кршили правила и дисциплину – нпр. Физика, Српски језик и књижевност итд. , као и други часови на којима је ремећена атмосфера за рад.

Ванредне посете су биле на иницијативу наставника, жалби родитеља или самоиницијативна посета.

Након посете часова часови дата је повратна информација наставницима и мишљење о раду наставника најчешће на усменом нивоу. Посећени су следећи часови:

Рад са ученицима

Обављани су разговори са ученицима који имају проблема у понашању, адаптацији у одељењу и вршњачкој групи, затим ученици који имају проблема и комуникацији са наставницима (отпор ауторитету један од најчешћих проблема), кршење школских правила и дисциплине како на часовима, тако и на одморима, ученици са тешкоћама у учењу. Такође,

било је ученика који су долазили самоиницијативно због различитих потешкоћа и проблема нпр. комуникација са родитељима, уклапање у вршњачку групу, потешкоће у учењу итд. Вођени су индивидуални и групни разговори са ученицима, реализоване радионице ради унапређења успеха ученика и побољшања дисциплине.

За школску 2024/25 је формиран вршњачки тим на шта су ученици имали прилично добре реакције – присуствовали су састанцима, реализовали планиране активности, укључивали ученике који нису били у вршњачком тиму.

Школска година 2024/25 је протекла са јако малим бројем ванредних заседања тима за насиље што је продукт тимског рада у ШП служби и директора, као и наставника и било је јако великих помака у односу на претходну школску годину.

Реализоване су радионице у склопу професионалне оријентације са ученицима 7. И 8.

Разреда, и ученици 8. разреда су одрадили ТПИ (Тест Професионалних интересовања) за рад бољег увида у интересовање ученика за средње школе.

Сарадња и саветодавни рад са родитељима

Комуникација са родитељима реализовала се по потреби. Већина разговора је успешно обављена и сарадња са родитељима је била на прилично добром нивоу.

Учешће у раду тимова школе

Сарадња је реализована са тимовима кроз присуство на редовним и ванредним састанцима (Тим за заштиту и занемаривање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за ИОП, Тим за самовредновање итд). Психолог је и школске 2024-25 године руководио Тимом за професионалну оријентацију.

Сарадња са Педагогом и Директором

Сарадња са Педагогом и Директором школе је била усмерена на израду важних докумената, потписа истих приликом сарадње и слања дописа нпр. Центар за социјални рад, Појачан васпитни рад и друштвено корисни рад, сарадња са МУП-ом и упознавање са прописима и правилницима које је Школа добијала од Школске управе и/или Министарства. Сарадња је остварена и кроз укљученост у Тим за унапређивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум итд.

ОСТАЛО

Присуствовање на радионицама радника МУП-а, похађање и присуство семинарима у оквиру редовног стручног усавршавања.

Током целе године редовно је праћена педагошка документација (ес Дневник).

За наредну школску годину треба наставити са активностима тима за вршњачко насиље, раније у односу на прошлу школску годину поделити тестове за професионалну оријентацију јер је ове године због ранијег завршетка првог полугодишта и непредвидих ситуација на нивоу Државе и саме просвете тест ТПИ дат ученицима у другом полугодишту из непредвиђених и оправданих разлога.

3.10.3. Извештај о раду школског библиотекара

У раду библиотекара биле су заступљене активности на свим подручјима рада предвиђеним Планом и програмом рада библиотекара.

У библиотеци су реализовани часови у одељењима првог разреда. Ученици су детаљно упознати са тим како се треба понашати у библиотеци, како могу узети књигу и како се треба односити према њој. О овоме се причало и са предшколцима, који су такође посетили библиотеку.

Библиотекар је редовно упознавао ученике са библиотечким фондом и врстама библиотечке грађе, оспособљавао их за самостално коришћење исте, пружао помоћ при избору литературе, испитивао потребе и интересовања за књигом, развијао навике за читање, заштиту и руковање књижном грађом, и т.д.

Библиотекар је редовно обављао и библиотечко-информативну делатност, тј. систематски је информисао кориснике о новим књигама, вршио обраду нових књига (инвентарисање, класификација, сигнирање) и водио статистику о коришћењу књижне грађе (од стране ученика и радника школе).

Као и претходних година, библиотекар је део времена посветио стручном усавршавању – повремено је посећивао угледне часове који су одржавани у школи.

С обзиром да библиотекар предаје и Грађанско васпитање, веома често је организовао квизове из опште информисаности, што је наишло на веома добар пријем код ученика. Не само да су се забавили, него су и доста тога научили.

Библиотекар је са ученицима петог разреда припремао и више кратких драмских представа на тему понашања на јавним местима. Представе су изведене неколико пута пред ученицима 5-7 разреда. на велико задовољство и публике и глумаца.

Бечмен: 03. јул 2025.

Библиотекар
Јелица Пешић-Ждерић

3.11. Извештај о раду Школског одбора

У школској 23024/2025. години одржано је шест седница школског одбора.

10 седница Школског одбора одржана је 13.09.2024 год.

Након усвајање записника са 9. седнице школског одбора, Усвајен је Извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024 годину.

Усвајен је Извештај директора о свом раду за школску 2023/2024. годину.

Усвајен је Извештај о стручном усавршавању школске 2023/2024. годину.

Донет је Плана стручног усавршавања за школску 2024/2025 годину.

Усвојен је Извештаја о самовредновању рада школе за 2023/2024. годину;

Дата је сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова за 2024/2025 годину;

Имановани су чланов Стручног актива за развојно планирање;

Донет је Годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину,

Усвојен је Извештајао изведеним екскурзијама за II, V и VI разред;

Разматрано је стаење безбедности ученика.

Директор је упознао присутне са инвестиционо и текућим одржавањем школских објеката.

Једанаеста седница одржана је 21.10.2024. године. Дата је сагласности за упућивање захтева Граду Београду, за доношење акта да је ОШ "Душан Вукасовић" Бечмен, корисник

непокретности у јавној својини
Донета је одлуке о давању у закуп фискултурне сале, а по добијању сагласности о коришћењу непокретности - школе од Града Београда,
Дата је сагласности на I, II и III измену финансијског плана за 2024.годину.
Расправљано је о безбедност ученика.
Директор је присутне упознао са инвестиционо и текућим одржавањем.

Дванаеста седница одржана је 12.12.2024 год. Разматран је усвојен извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог касификационог периода.
Донета је Одлуке о попису и образовању комисије за попис имовне и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године.
Дата је сагласности на IV измену финансијског плана за 2024. годину.
Донети су правилници о поклонима запослених и о безбедности информационо – комуникационих система.
Расправљало се и о безбедности ученика.
Директор је присутне упознао са инвестиционо и текућим одржавањем.

Тринаеста седница одржана је 13.02.2025.године.
Усвојен је извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта.
Усвојен је извештаја о извршеном попису финансијске имовине за 2024. годину.
Усвојен је извештаја о извршеном попису нефинансијске имовине за 2024. годину.
Усвојен је Финансијски извештај о извршењу буџета за 2024. годину.
Усвојен је полугодишњег извештаја директора о његовом раду.
Усвојен је извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.
Школски одбор је упознат са Извештајем о спољашњој евалуацији.
Донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора школе,
Донета је одлуке о образовању комисије за избор директора школе.
Расправљало се и о безбедности ученика.
Директор је присутне упознао са инвестиционо и текућим одржавањем.

Четрнаеста седница одржана је 15.04.2025.године.

Школски одбор дао је мишљења о кандидату за директора школе и исвојио образложење предлога министру о кандидату за избор директора школе.
Потврђена је Одлукља школског одбора бр. 319, донете дана 23.03.2025.године, којом се даје сагласност на другу измену Финансијског плана за 2025. годину;
Усвојен је извештај о успеху и дисциплини на крају трећег класификационог периода.
Расправљало се и о безбедности ученика.
Директор је присутне упознао са инвестиционо и текућим одржавањем.

Петнаеста седница одржана је 16.07.2025.године.
Донета је одлука о закључивању уговора о раду са директором.
Усвојен је извештај о успеху и дисциплини на крају другог полугодишта.
Усвојен је годишњи извештај Тим а за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
Дата је сагласност на предлог финансијског плана за 2026, 2027 и 2028.годину.

Потврђене су одлуке Школског одбора о 3, 4 и 5. измени финансијског плана за 2025.годину.

Директор је присутне упознао са инвестиционо и текућим одржавањем.

3.12. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима: Душко Недељковић (директор), Јелена Дурмић (педагог), Мирослав Стаманковић, Јелица Пешић Ждерић, Мирјана Покрајац, Ивана Василић, Десимир Гаић, Представник локалне заједнице Светлана Лозанчић.

У току школске 2024/2025.године одржано је шест седница Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Прва седница одржана је 30.08.2024.године. Након конституисања Тима разматран је извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/2025.годину. Тим је предложио мере за отклањање недостатака уочених самовредновањем рада школе. Утврдили смо начине праћења реализације планираних активности на реализацији Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе.

Друга седница одржана је 16.10.2024.године. Анализирана су постигнућа ученика на иницијалним тестовима и мере кој есу предузели наставници на побољшању успеха и отклањању недостатака у знању учника. Договорено је да се организује акционо истраживање „Интересовња ученика у слободно време“.

Трећа седница одржана је 17.01.2025.године. Анализирани су резултати акционог истраживања, као и постигнућа ученика на крају првог полугодишта. Разматрана је реализација редовне, изборне, додатне, допунске наставе и слободних активности. Разматрали смо реализацију Годишњег плана рада школе. Констатовали смо да је школска година одлуком Министарства просвете скраћена за четири дана. Због одржаног штрајка дела запослених у појединим одељењима нису реализована два односно један радни дан.

Четврта седница одржана је 08.04.2025.године. Разматран је извештај о спољашњем вредновању рада школе као и акциони план који је усвојило Наставничко веће. Разматран је и рад Тима за самовредновање, који спроводи самовредновање свих области. Од фебруара три наставника су обуставила рад, а четири наставника скратило часове на 30 минута (законски минимум). Штрајк је прекинут од првог априла. Две учитељице су се изјасниле да ће надокнадити изгубљене часове, док остали одбијају надокнаду, али ће вршити сажимање градива, тако да ученици неће биоти много оштећени по њиховим речима.

Пета седница одржана је 08.05.2025.године. Расправљало се о постигнућима на такмичењима. Констатовано је да и аако већина такмичења није одржана , на такмичењима на којима смо учествовали (физичко васпитање, ликовна култура, музичка култура, рецитовање...) наши ученици су остварили запажене резултате. Анализирали смо и постигнућа на пробном завршном испиту и разматрали мере које су наставници предузели на побољшању постигнућа ученика. Резултати на пробном завршном испиту су значајно боља од резултата претходних година.

На шестој седници , одржаној 30.06.2025.године Анализирана је оствареност планираних активности из Школског развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе. Закључено је да је већина активности спроведена. Нису спроведене екскурзије и изгубљено је доста часова изу српског језика, хемије због обуставе наставе од стране наставника тих предмета. Као предлоге за унапређења рада школе потребно је 1. Обезбедити стручне и

мотивисане наставнике; 2. Побољшати сарадњу са родитељима; 3. Радити на спровођењу мера побољшања рада школе након спроведеног спољашњег вредновања.

3.13. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Руководилац тима: Јелена Дурмић, педагог школе

Чланови тима: Младенка Петровић, Љиљана Воденичаревић, Данијела Рајшић, Ана Цвикић, Ненад Катић, Бранимир Илић-психолог, Лидија Кузман-секретар, Душко Недељковић-директор, представник УП Иван Николић

Током школске 2024/2025 године одржано је осам састанака Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Руководилац Тима за заштиту, Јелена Дурмић је на првом састанку упознала чланове тима са Планом рада тима за текућу школску годину и планираним активностима. Истакнуто је да је на почетку школске године, на часовима одељењских старешина потребно подсетити и упознати ученике са правилима понашања у школи и последицама непоштовања истих. Важно је и укључити родитеље у рад Тима и упознати родитеље ученика првог разреда са Посебним протоколом о заштити ученика, по потреби и родитеље у осталим разредима.

Педагог школе и руководилац тима, Јелена Дурмић је на првом састанку Тима упознала чланове тима са Планом поступања установе у кризним ситуацијама, који је саставни део Плана тима за заштиту ученика од насиља.

На састанцима Тима, акценат је стављен на значај развијања и промовисања позитивних људских вредности код ученика заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости кроз реализацију едукативних радионица, предавања, трибина, заједничких активности на нивоу школе. Констатовано је да са ученицима са проблемима у понашању треба редовно спроводити појачан васпитни рад уз сарадњу родитеља и укључивање спољне мреже према потреби.

Током ове школске године имали смо четири ситуације другог нивоа физичког насиља и једну ситуацију другог нивоа психичког насиља. Анализом стања односа међу ученицима на крају школске године, можемо рећи да је доста смањена учесталост вршњачког насиља.

На осталим састанцима Тима пратили смо реализацију планираних активности и разматрали предстојеће (Олимпијада првака, обележавање Међународног дана толеранције, Међународног дана борбе против вршњачког насиља, Дана сећања и заједништва, спортске активности, спровођење хуманитарних акција...) са циљем развијања позитивног понашања међу ученицима и сузбијања свих облика ризичног понашања.

На сваком тромесечју и на крају првог и другог полугодишта вршена је идентификација ученика са проблемима у понашању и тешкоћама у учењу. Са таквим ученицима се редовно спроводи појачан васпитни рад. Родитељи се редовно информишу. Реализују се едукативне радионице на тему конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације, толеранције-на часовима одељењског старешине и од стране пп службе. Понашање и напредак ученика се прати и редовном посетом часова од стране педагога, психолога и директора школе, уз пружање сугестија и препорука наставницима за унапређење наставе.

Велика пажња на састанцима Тима била је усмерена на решавање проблема великог броја нерегулисаних изостанка појединих ученика који често изостају са наставе или уопште не долазе у школу а часови се не правдају, родитељи се не одазивају на позиве школе. О свему томе је школа службеним дописом обавестила и Центар за социјални рад и Прекршајни суд.

Једна од битних ставки о којој је разговарано на састанцима тима јесте сарадња са родитељима која је од великог значаја у погледу превенције вршњачког насиља. Педагог школе је током године спровела акционо истраживање на тему сарадње школе и породице. Резултати истраживања су показали да је сарадња породице и школе у великој мери задовољавајућа. Оно на шта треба обратити пажњу у наредном периоду јесте већа укљученост родитеља у живот и рад школе кроз реализацију заједничких активности свих актера школе: родитеља, наставника и ученика, што ћемо имати у виду приликом планирања рада школе за наредну школску годину и сарадње са породицом.

Тим подноси извештај директору школе два пута годишње (на крају првог и другог полугодишта).

3.14. Извештај рада Тима за самовредновање

Тим за самовредновање:

- Воденичаревић Љиљана - професор географије. Руководилац Тима;
- Недељковић Душко - директор;
- Дурмић Јелена - педагог;
- Бранимир Илић - психолог;
- Пешић Ждерић Јелица – библиотекар;
- Турчић Биљана- професор математике;
- Ивковић Марија – професор енглеског језика;
- Стајчић Јелна – професор разредне наставе;
- Бошковић Александра – професор ликовне културе;
- Ђорић Дуња – представник Ученичког парламента;
- Представник -Савета родитеља Марија Медић
- Представник локалне заједнице Светлана Лозанчић

Тим за самовредновање је у току школске 2024/25. године вршио вредновање ученичких постигнућа на крају првог тромесечја, првог полугодишта и на крају школске године, извршио самовредновање свих шест области стандарда квалитета рада школе (Програмирање, планирање, извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима), анализирао постигнућа ученика на пробном завршном испиту, прелиминарне резултате на завршном испиту и постигнућа на такмичењима и смотрима. Тим је израдио извештај о вредновању и упутио га Тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, Стручномактиву за развојно планирање, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору на усвајање.

3.15. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Циљ: развијање **међупредметних компетенција*** и предузетничког образовања (Европска комисија користи овај термин) код ученика првог и другог циклуса основног образовања и васпитања где **предузетничко образовање** омогућава развој карактеристика личности које чине основу предузетничког духа (креативност, смисао за иницијативу, спремност за преузимање ризика, самосталност, самопоуздање, лидерство, тимски дух...); подизање свести ученика о могућностима самозапошљавања у будућности и предузетништву као опцијама за пословну каријеру након завршетка школовања; рад на конкретним предузетничким пројектима и активностима; стицање специфичних пословних вештина и знања о томе како основати предузеће и успешно га водити. Предузетничко учење односи се на стицање знања о покретању властитог пословног подухвата и подразумева и финансијску писменост.

***Међупредметне компетенције:**

- | | |
|--|---|
| 1. Рад с подацима и информацијама | 8. Естетичка компетенција |
| 2. Решавање проблема | 9. Комуникација |
| 3. Сарадња | 10. Одговоран однос према околини |
| 4. Дигитална компетенција | 11. Предузимљивост и оријентација ка 5. |
| Одговоран однос према здрављу | предузетништву |
| 6. Компетенција за учење | |
| 7. Одговорно учешће у демократском друштву | |

Руководилац Тима: Слађана Јоргић, наставник хемије

ЧЛАНОВИ ТИМА:

- Слађана Јоргић, Бојана Чернош, Јелена Дурмић, Весна Чобановић, Бранимир Илић, Младен Челебић

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирање метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

Током школске године тим је активно учествовао у планирању и евалуацији планова Стручних веће. Чланови тима су утицали на наставнике да међупредметне компетенције имплементирају у своје планове.

Ученици су такође у току школске године учествовали у реализацији etwining пројеката .

Остварена је размена искустава наставника 4. и 5. разреда, како би транзиција ученика преласком из млађе у старију смену била олакшана.

Реализоване су хуманитарне активности у Петровчићу. У другом полугодишту приказани су радови Примери добре праксе кроз etwining пројекат.

3.16. Извештај о раду Тима за професионални развој

Руководилац Тима: Весна Самарџић, професор разредне наставе

Чланови тима: Јелена Дурмић педагог, директор Душко Недељковић, Саша Шарић, Јелена Радовић, Немања Гајић, Јандранка Иванишевић

Тим за професионални развој радио је на организацији стручног усавршавања у оквиру установе, пружајући помоћ колегама које су организовале угледне часове и предавања. Вођена је евиденција присутности запослених и дељене су потврде на крају школске године о броју бодова у оквиру установе.

Тим је пратио могућности стручног усавршавања запослених на семинарима-вебинарима који су били бесплатни и акредитовани од стране Завода за унапређење образовања и васпитања. О доступним семинарима обавештавао је све запослене путем мејлова или вибер групе.

Услед недостатка материјалних средстава ове године није организован семинар за све запослене у организацији наше школе.

Сви запослени похађали су бар један акредитовани семинар или стручни скуп што је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању.

Звање педагошког саветника ове школске године стекла је Јелена Љубинковић.

3.17. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

ЧЛАНОВИ ТИМА

- Гордана Вукасовић, Катарина Јаношевић, Љиљана Воденичаревић, Катарина Јаношевић, Ивана Василић, Десимир Гајић, Бранимир Илић, Недељковић Душко, Родитељи ученика који се образују по ИОПу
- Сви предметни наставници који предају ученицима који се образују по ИОПу

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА

- Јелена Дурмић

На почетку школске 2024/25.године израђен је план и програм рада Тима за пружање додатне подршке ученицима. Извршена је анализа ученика којима је потребна додатна подршка. У току школске 2024/25. године двадесет ученика су похађали наставу по ИОПу – петнаест ученика по ИОП1 и пет ученик по ИОП2, и успешно завршили разред. Континуирано је праћен рад и напредак ученика путем редовне наставе, на ЧОСу, евалуацијом активности, у сарадњи са родитељима ученика и другим институцијама на пољу инклузивног образовања.

У наредној школској години потребно је унапредити сарадњу са другим значајним институцијама на пољу инклузивног образовања.

4. ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

4.1. Корективни педагошки рад

Овај вид рада може се организовати од првог до осмог разреда са по једним часом седмично за ученике са мањим сметњама у физичком и психичком развоју.

4.2. Извештај о реализацији припремне наставе

4.2.1. Припремна настава за полагање разредних и поправних испита

Школа је организовала припремну наставу за ученицу 6. разреда за полагање разредних испита у јуну и поправног испита у августу. За ученика 8. разреда организована је припремна настава за полагање разредног испита из хемије и то по два часа дневно у току 5 радних дана, а пер полагања испита.

4.2.1. Припремна настава за полагање завршног испита

➤ **Извештај о реализацији припремне наставе из српског језика**

Са реализацијом припремне наставе смо почели 07.10.2024. Одржано је укупно 30 часова, а број ученика који су посећивали часове је био максимално 25 ученика.

Са реализовањем часова смо завршили 12.06.2025. године.

➤ **Извештај о раду припремне наставе из географије**

- Припремна настава географије у школској 2024/2025. години била је организована у другом полуугодишту. Одржано је 14 часова.
- У рад припремне наставе били су укључени ученици који су се определили да полажу географију на завршном испиту: 20 ученика из 8/1 и 19 ученика из 8/2 одељења.
- Припремна настава је била извођена сваког другог понедељка (двочас), у периоду од 15:00 до 16:30 часова (март – мај) и од 2-11.06.2025. г, после завршеног наставног периода. Ученицима су били прослеђени адекватни материјали преко Гугл учионице (припремна настава у виду презентација са градивом од 5. до 8. разреда). На часовима је понављано градиво од 5. до 8. разреда и урађени су бројни тестови (е вежбаоница, е учионица).

- Часовима су, углавном, присуствовали ученици који су имали 5 и 4 из географије, па је владала радна атмосфера. Поједини ученици се нису појавили ни на једном часу припремне наставе. Евиденција је вођена у електронском дневнику.
- На пробном завршном испиту просечан број бодова на тесту из географије био је 14,72, а на завршном испиту 16,92.

➤ **Извештај о раду припремне наставе из биологије**

Часови припремне наставе су реализовани у одељењу 8/1 и 8/2 према плану.

Часови су одржани по утврђеном распореду. Евиденција о реализованим часовима, као и о присуству ученика се налази у ес Дневнику.

Ове године предмет биологија, као изабрани предмет за завршни испит, изабрало је 4 ученика.

После завршеног пробног завршног испита је извршена детаљна анализа постигнућа ученика. Уочене су области у којима је потребно интензивирати понављање градива. Извештај је прослеђен директору школе.

Ученицима је била доступна е- Вежбаоница за проверу знања, као и збирка задатака.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Подаци о реализацији плана наставе и учења дати су у извештајима разредних већа за ученике првог циклуса, а у извештајима стручних већа за област предмета за ученике другог циклуса.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. Реализација слободних ваннаставних активности у Бечмену – 1.циклус

6.1.1 Рецитаторска секција у Бечмену-1.циклус

➤ Назив секције: Рецитаторска секција
Наставник који води секцију: Гордана Вукасовић

БРОЈ ЧАСОВА: 36

Наставу из **Рецитаторске секције** реализује **Гордана Вукасовић** у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
други	1,2	36/1	37/37
трећи	1,2	36/1	36/36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује **Рецитаторска секција** утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на почетку школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
други	прво	5
	друго	3
трећи	прво	3
	друго	5

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

План и програм рада секције су реализовани у потпуности. Планирано је 36 часова, што је и реализовано у одељењима трећег разреда, док је у одељењима другог разреда, реализовано 37 часова секције. У току школске 2024/2025. године, ученици чланови Рецитаторске секције, вредно су радили на вежбању дикције, интонације, ортоепије, на изражајном читању и рецитовању одабраних стихова наших најпознатијих песника за децу и то на угледним часовима, школским приредбама и такмичењима.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Чланови Рецитаторске секције, учествовали су на школским приредбама за Дан школе. као и на приредби за Савиндан 27.1.2025. Сви ученици чланови секције, учествовали су у оквиру Дечје недеље „Деца деци.“

Рецитал: „Новогодишње жеље“, планиран за сам крај првог полугодишта није реализован због одлуке Министарства да се раније заврши прво полугодиште. Пласман на општинско такмичење рецитатора, остварили су Војислав Клачар 3/1 р. и Огњен Грбић 4 р. На општинском такмичењу рецитатора нисмо остварили пласман даље.

6.1.2. Назив секције: Еколошке секције

Наставник који води секцију: Тајана Буљан

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из **Еколошке секције** реализује Тајана Буљан у следећим разредима и одељењима са фондом часова: 36.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
први	прво	36/1	35

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Еколошка секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
први	прво	25

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

У току школске године Еколошка секција се бавила задацима екологије (азбука, календар, химна, значај екологије). Бавили смо се здравом/нездравом исхраном. Упознавали смо екосистем наше околине - загађена места и како да се боримо за чисту и здраву средину. Проучавали смо биљни и животињски свет, сакупљали биљке, пресовали их и правили хербаријум. Обележавали

смо важне датуме из Еко календара. Користили смо материјале који могу да се рециклирају у сврху ликовног изражавања и прављења различитих предмета.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

У учионици је пано са радовима ученика којима смо обележавали важне датуме из Еко календара. Од рециклираног материјала правили смо новогодишње украсе, хранилице и кућице за птице, ритмичке инструменте за потребе часова музичке културе.

6.1.3. Назив секције: Драмска секција

Наставник који води секцију: Драгана Костић

БРОЈ ЧАСОВА 36

Наставу из драмске секције реализује Драгана Костић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
III	2	36(недељно 1 час)	36
II	1	36 (недељно 1 час)	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује драмска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
III	2	2
II	1	14

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Планирано је 36 часова секције, реализовано 36.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Чланови драмске секције су учествовали на свечаној академији поводом Дана школе.

У оквиру Дечије недеље под називом Деца -деци, одржали су ученицима представу под називом Хајде да учимо заједно.

Припремили смо и новогодишњу представу, али по одлуци Министарства просвете, прво полугодиште је прекинуто раније, тако да нисмо стигли да реализујемо нашу представу.

Током целе године радили смо различите драмске текстове, рецитовали и уживали у заједничком дружењу.

Ове школске године, на нивоу наше општине, ниједно такмичење драмских секција није ни планирано, нити одржано.

6.1.4. Назив секције: Литерарна секција

Наставник који води секцију: Бојана Чернош

БРОЈ ЧАСОВА: 36

Наставу из **литерарне секције** реализује Бојана Чернош у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
трећи	прво	36/1	35
трећи	друго	36/1	35

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује литерарна секција секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
други	прво	18
	друго	4

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

План рада литерарне секције је у потпуности реализован. Секција је осмишљена за ученике трећег разреда у циљу да ученици добију још један час на коме могу додатно користити писање латиницом и вежбати леп рукопис, читање и креативно писање, сваки ученик примењује према својим интересовањима и способностима.

Ученици су преписивали текст песама Љубивоја Ршумовића које су учили и да певају. Посебно смо обрађивали песме Јована Јовановића Змаја, јер је планирана једнодневна екскурзија до Новог Сада, где је планиран и одлазак у Змајеву кућу у Сремској Каменици, која нажалост није реализована. Обрађене су песме и дела Душана Радовића. Песме и дела ова три наша позната књижевника налазе се и у плану наставе и учења у првом циклусу основног образовања.

Поред ових наших књижевника детаљно смо обрадили лик девојчице Хајди из истоименог романа Јохане Шпири.

Део садржаја презентовали смо на завршној приредби 05.06.2025. у коју су укључени ученици оба одељења.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Посвећеност ученика овој секцији је утицала на увежбано и читко писање латиничним писмом, као и темељно знање песама наша три значајна књижевника: Љубивоја Ршумовића, Душана Радовића и Јована Јовановића Змаја. Ученици су се ангажовали у у тематском проналажењу песама, али и у њиховом писању.

Кроз обраду романа „Хајди“ Ј.Шпири вежбали су описивање, али и своје понашање и пажњу према другима кроз запажање понашања девојчице Хајди у датим ситуацијама. Што је утицало и на конкретно понашање ученика.

Ученици су се дружили и били креативни приликом припремања и приказивања неких од ових садржаја на завршној приредби 05.06.2025.

6.1.5. Назив секције : ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Наставник који води секцију: ДРАГИЦА СТАМЕНКОВИЋ

БРОЈ ЧАСОВА: 35/35

Наставу Ликовне секције реализује Драгица Стаменковић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
четврти	друго	35/1	35

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

Настава ликовне секције реализована је по унапред утврђеном плану и програму рада, а који се налази у Годишњем плану и Школском програму за 3. разред.

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
четврти	друго	21

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

Ученици су радо и редовно присуствовали часовима и активно учествовали у реализацији свих планираних садржаја. Показали су велику заинтересованост и креативност у раду на часовима ликовне секције. Рад се одвијао у пару, а најчешће у групама што је допринело ведрој атмосфери на часовима. Такмичарски дух: „Која група ће боље и лепше да уради“ био је константно присутан. У корелацији са наставом музичке културе ученици су показали изузетну креативност. Није изостала ни корелација са часовима природе и друштва где су стечено знање ликовно представили и обогатили наставне садржаје, а потом корелација са наставом српског језика што је ученицима било врло интересантно – за драмске текстове правили смо лутке и маске, а потом смо организовали мале позоришне представе. Такође смо се припремали за

школско такмичење рецитатора и за учење песмица, користили смо асоцијативно учење, што је допринело да нам наши цртежи (ликовно представљање стихова) помогну да боље запамтимо песму. Корелација са наставом Природе и друштва (Израда предмета од лако обрадивих материјала) била је веома креативна и успешна јер су нам у помоћ пристигли родитељи.

Ликовни конкурс: "Толеранција и љубав сваки дан" у организацији ГО Сурчин 3.10.2024.

Дечја недеља од 7. октобра до 11. октобра. Мото: "Ја сам дете имам план: толеранција и љубав сваки дан." У оквиру Дечје недеље реализоване су разне активности ученика: ликовне, литерарне, спортске...

Ликовни конкурс: "Ми смо чувари природе" у организацији ГО Сурчин 22.10.2024.

Ликовни конкурс: "Железница очима деце" 8.11.2024. Ученици 4.разреда радо су узели учешће на наведеном ликовном конкурс у организацији акционарског друштва "Железнице Србије"-Београд.

Ликовни конкурс "Свети Сава" 27.1.2025. Јовановић Теодора је освојила 3.награду која јој је уручена на Светосавској академији.

Ликовни конкурс: "Мали Пјер"-карикатуре (слободна тема) 19.3.2025. Ученици 4.разреда учествовали су на наведеном ликовном конкурс у, за тему смо изабрали "Карикатуре наших песника". Ученици 4-2 разреда освојили су три награде: Шуњић Христина 1.награду, Шљука Алекса 2.награду и Агбаба Ђорђе 2. награду.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

План и програм ликовне секције је у потпуности реализован.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Све ликовне радове смо редовно излагали у нашим учионицама и били поносни на њих. Маске и лутке користили смо за мини позоришне представе и угледне часове,

Учествовали смо на општинским такмичењима свих понуђених ликовних конкурса.

Захваљујући асоцијативном учењу(корелација са наставом српског језика), седам ученика је учествовало на школском такмичењу рецитатора.

6.1.6. Назив секције : САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА

Наставник који води секцију: МИРОСЛАВ СТАМЕНКОВИЋ

БРОЈ ЧАСОВА: 35/35

Наставу **Саобраћајне секције** реализује **Мирослав Стаменковић** у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
четврти	прво	35/1	35

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

Настава спортске секције реализована је по сачињеном плану и програму рада, а који се налази у Годишњем плану и Школском програму за 3.разред.

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
четврти	прво	20

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Планиране активности саобраћајне секције редовно се реализују по сачињеном плану и програму рада, а који се налази у Годишњем плану и програму рада. Ученици четвртог разреда похађају саобраћајну секцију. Ведрата атмосфера влада на часовима, тако да ученици са задовољством утврђују научене садржаје из саобраћаја, примењују их и стичу нова знања и искуства. Редовно присуствују часовима и активно учествују у реализацији свих планираних садржаја. Рад се одвија најчешће у групама где ученици радо размењују искуства и самостално долазе до закључка. На часовима саобраћајне секције често је заступљен мултимедијални приступ настави што је допринело да ученици радо усвајају нове садржаје. У овој школској години одржано је 36 часова саобраћајне секције. План и програм саобраћајне секције за наведени период је у потпуности је реализован.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученици су савладали планиране наставне садржаје из саобраћаја и успешно учествовали у одељењским такмичењима поштујући научена саобраћајна правила.

6.1.7. Назив секције: Спортска секција

Наставник који води секцију: Слободанка Продановић

БРОЈ ЧАСОВА:

Настава из Спортске секције реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
2.	2	36/1	34

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Спортска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
2.	2	25

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Сви предвиђени садржаји су реализовани. Ученици су се у току рада упознали са различитим елементима спорта. На тај начин развијали су моторику, дисциплину, упорност и стрпљење. Радом су били обухваћени сви ученици II/2 разреда.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученици нису учествовали на такмичењима.

6.2. Реализација слободних ваннаставних активности у Петровчићу

6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник који води секцију: Ана Цвикић

БРОЈ ЧАСОВА: 36

Наставу из ликовне секције реализује Ана Цвикић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
I	3	36/1	35

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује оригами секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
I	3	12

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Током ове школске године ликовном секцијом су били обухваћени ученици првог разреда.

Предвиђени план и програм, за ову школску годину је у потпуности реализован.

Обрађивали смо следеће теме:

Почетак школске године

Јесењи радови

Саобраћај

Зимске чаролије

Свети Сава

Животиње
Пролећни радови
Ускршњи радови
Биљни свет
Летњи пано

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Нисмо учествовали на такмичењима.

Ученици су радо учествовали у свим активностима. Изложба наших радова је била у току године у холу школе коју су посетили ученици млађих разреда. Трудиле смо се да будемо креативни, да нам радови буду што лепши и маштовитији.

6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник који води секцију: Весна Самарцић

БРОЈ ЧАСОВА: 36

Настава из **Еколошке секције** реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
2.	3	36/1	32

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Еколошке секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
2.	3	10

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Током ове школске године Еколошком секцијом су били обухваћени ученици Другог разреда.

Предвиђени план и програм, за ову школску годину је у потпуности реализован.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Нисмо учествовали на такмичењима
Ученици су радо учествовали у свим активностима, пратили смо еколошки календар.

6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник који води секцију: Весна Самарцић

БРОЈ ЧАСОВА: 36

Настава из **Рецитаторске секције** реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
2, 3, 4.	3	36/1	28

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Рецитаторска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
2.	3	6
3.	3	1
4.	3	2

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Током ове школске године Рецитаторском секцијом су били обухваћени ученици Другог, трећег и четвртог разреда.

Предвиђени план и програм, за ову школску годину је у потпуности реализован.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Нисмо учествовали на такмичењима, али смо учествовали на свим школским приредбама. Ученици су радо учествовали у свим активностима.

6.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник који води секцију: Јелена Љубинковић

БРОЈ ЧАСОВА:36

Настава из **Драмске секције** реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова: 36/36

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
II	3	36	36
III	3	36	36
IV	3	36	36

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Драмска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
II	3	3
III	3	5
IV	3	3

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

У току школске 2024/2025. године у оквиру Драмске секције реализовано је 36 наставних часова. Све активности које су биле реализоване планом ове секције, реализоване су у оквиру часова.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Јавне наступе које смо припремали у оквиру драмске секције реализовали смо на редовним часовима, као и слободном времену ученика других одељења. Веће и значајније приредбе нису реализоване.

6.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ХОР И ОРКЕСТАР

Наставник који води секцију: Јелена Љубинковић

БРОЈ ЧАСОВА:36

Наставу из **секције Хор и оркестар** реализује Јелена Љубинковић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
III	3	36	36

IV	3	36	36
----	---	----	----

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Хор и оркестар секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
IV	3	11
III	3	7

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

У току школске 2021/2022.године реализовано је 36 часова секције Хор и оркестар, колико је и планирано. У оквиру рада ове секције ученици су учили певање песама прилагођених њиховом узрасту. У току године, ученици су певали песме предвиђене планом, свирали на орфовим инструментима ритмичке секције, као и на блок флаутама.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученици су учествовали на Играма у Срему, октобра 2024. године.

6.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник који води секцију: Јелена Стајчић

БРОЈ ЧАСОВА:36

Наставу из новинарске секције реализује Јелена Стајчић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
III	3	36/1	37
IV	3	36/1	37

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује новинарска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
III	3	3

IV	3	12
----	---	----

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

У току школске године ученици су упознати са врстама стилова којима се људи споразумевају писмено и усмено. Упознали су различите облике новинарског изражавања, при чему су учили основне карактеристике жанрова, као и начине писања (вест, извештај, репортажа, интервју, коментар...).

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученици су били веома заинтересовани за рад. Упознати су са изгледом школског часописа, рубрикама, и учествовали у писању вести и извештаја о актуелним дешавањима у школи (прослава Дана школе, Дечије недеље, школске славе, такмичења, радионице и тако даље).

6.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРИГАМИ СЕКЦИЈЕ

Наставник који води секцију: Марија Ивковић

БРОЈ ЧАСОВА:

Настава из **Оригами секције** реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
III	3	36/1	35

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује унети назив секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
III	3	5

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Часови су реализовани у складу са планом. Ученици су савладавали технике прецизног савијања папира, развијали стрпљење, фокус и упорност.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

У комбинацији са савладаним појмовима из енглеског језика, ученици су правили фигуре и постере за урашавање ходника и учионица.

6.3. Реализација слободних ваннаставних активности у Бечмену-2.циклус

6.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник који води секцију: Жаклина Симић

БРОЈ ЧАСОВА:36

Наставу из Драмске секције реализује Жаклина Симић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
шести	6/1	19	19
осми	8/1	19	19

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује драмска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
шести	прво	23
осми	прво	9

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Од евидентирања чланова секције до последње представе коју смо реализовали, нису сви часови уписани јер су се представе реализовале у терминима када су школски дани били радни ненаставни или празнични и нерадни. У дневнику је евидентирано 19 часова, али се по прегледу часова види да нису уписане реализације представа, већ само генералне пробе. Без обзира на то што сам део фебруара и током целог марта месеца била у обустави наставе, часове драмске секције смо одржавали, чак смо у том периоду имали и реализацију представе за Дан жена.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Од самог почетка школске године смо кренули са поделом текстова, улога и активним пробама како бисмо могли да организујемо недељни програм којим ћемо обележити Дан школе. Од 23.09.до 27.09. смо имали активности: Упознајте Душана Вукасовића Диогена – монолог – 23. и 24.09;

Следећег дана, 25.09. нам је у посети била колегиница из Бољеваца и представила нам своју књигу „ Оловка пише срцем“;

Баш 26.09. је реализована приредба поводом обележавања Дана школе, а програм су реализовали ученици од 1. до 8. разреда, у сали Дома културе, у Петровчићу;

Недељу обележавања Дана школе смо завршили представом „Библиотека“, у извођењу ученика 6/1.

Чланови секције су 01.12. учествовали на Фестивалу Матер Тера и извели представу „Библиотека“, добили смо похвалу за актуелну тему и извођење.

Припремили смо скичеве за обележавање Нове године и извели 27.12.

Поводом обележавања Дана жена, ученици су приказали три кратка скича и рецитал 07.03.2025.

„Кобајаги школа“ је представа која није реализована, а била је планирана за крај школске године.

6.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕОГРАФСКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције : Географска секција „Млади географи“

Наставник који води секцију: Љиљана Воденичаревић

БРОЈ ЧАСОВА: 34

Наставу из **Географске секције** реализује Љиљана Воденичаревић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
6	6/1, 6/2	34/1	31
7	7/1, 7/2, 7/3		

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Географска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на почетку школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
шести	6/1	3
	6/2	10
седми	7/1	7
	7/2	7
	7/3	4

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

- Географска секција је у школској 2024/2025. години била организована у шестом и седмом разреду. У електронском дневнику, формирана је, од заинтересованих ученика, мешовита група, а часови су одржавани и евидентирани петком, 7. час.
- Теме које су обрађене током школске године биле су: Велика географска открића, највеће вулканске ерупције, разорни земљотреси, елементарне непогоде, најпознатије туристичке дестинације Европе и ваневропских континената.
- Чланови секције су се такмичили у брзини слагања географских слагалица, учили географске појмове кроз игру «Занимљива географија», такмичили у погађању асоцијација, радили пројектне задатке.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

- Ученици су правили паное и зидне новине о најпознатијим светским туристичким дестинацијама (радови су изложени у кабинету географије). Кроз пројектне задатке су припремали угледне часове „Норвешка“ и „Куба“. Угледни час о Норвешкој није одржан, јер је његова реализација била предвиђена уочи Нове године (тематски је одабрана због приказа обичаја за време Божићних и новогодишњих празника), јер је прво полугодиште раније завршено. Планирано је да се реализује следеће школске године. Угледни час „Куба“ одржан је 10.06.2025. године, уз добру посећеност од стране ученика и позитивне коментаре, како публике, тако и учесника.

6.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ МЛАДИ ИСТОРИЧАРИ

Наставник који води секцију: Јаношевић Катарина

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из Млади историчари секције реализује Јаношевић Катарина у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
шести	6/1,2,3	36/1	22
седми	7/1,2,3	36	22
осми	8/1	36	22

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима часови су уписани кроз мешовиту групу

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Млади историчари секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
шести	6/2	4
	6/3	6
седми	7/1	2
	7/2	15
	7/3	9
осми	8/1	4

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Наставник припрема теме које ће бити обрађене. Организује радионице. Ученици су заједно са наставником радили на изради панона и презентација.

На часовима историјске секције реализован је план предвиђен ЕТвининг пројектима Штеам-ајмо3 и Звезде науке

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Све активности предвиђене планом и програмом су реализоване.

6.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник који води секцију: **РАЈШИЋ ДАНИЈЕЛА**

БРОЈ ЧАСОВА; 34

Наставу из **Новинарске секције** реализује Данијела Рајшић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
седми	прво	34 - 1	14
седми	треће		

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Новинарска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
седми	прво	1
	треће	3
Ученици од 1 -4 Разреда и ученици од 5 -7 разреда		

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Због специфичности ситуације, тзв. Електронског облика, нисмо могли да реализујемо предвиђене садржаје на најбољи могући начин. Уз комбиновани модел – онлајн и непосредно у школи, ученици 7 -1 и 7 -3 разреда и заинтересовани ученици како нижих, тако и одељења у вишој смени су прослеђивали предвиђене садржаје на одговарајући меил. Пошто су садржаји били прослеђивани онлајн, тј. У електронској форми, ученици се нису баш нешто специјално мотивисали за те садржаје. Волели бисмо да се наш часопис Диоген следеће шк. Године реализује у штампаном облику. Надамо се да ће број ученика заинтересован за новинарску секцију да буде у већем броју.

Опис рада у току године, активности наставника, ученика.

Литерарне радове су прегледали и следећи наставници: Чобановић Весна, Јелица Пешић – Ждерић, Симић Жаклина и учитељи чија деца су предала Своје литерарне радове.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученице из новинарске секције су учествовале њих 4 из 7 -1 и 7 -3 разреда.

6.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник који води секцију: Весна Чобановић

Наставу из Рецитаторске секције реализује Весна Чобановић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
пети	1/2	36/1	29
шести	1	36/1	4
осми	1/2	36/1	29

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује рецитаторска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
пети	5\1	6
	5\2	5
шести	1	1
осми	1/2	7

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

Ове школске 2024/25. године доста ученика било је укључено у рад рецитаторске секције, нарочито из петог (5/1 и 5/2) разреда.

На часовима су бирани стихови према сензибилитету и личном нахођењу ученика, увежбавано је прво изражајно читање, а затим и рецитовање стихова напамет, са посебним освртом на правилну дикцију, интонацију и исказивање емоција и поруке коју песма носи – наставник је давао инструкције, савете, препоруке и коментаре, а ученици су настојали да их примене, увежбавали, понављали, трудили се да дају свој максимум и одговоре задатку – изражајно и са пуно емоција да изнесу стихове пред публику.

Током године реализоване су активности у припреми и учешћу на школском и општинском такмичењу рецитатора, као и учешће приликом пригодних обележавања годишњица погибије наших војника за време НАТО бомбардовања 1999., Дана слободе Бечмена.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

- 11.10.2024. – обележавање Дана слободе у Бечмену;
- 06.03.2025. одржано је школско такмичење рецитатора, на ком су се за даље учешће пласирале ученице Хелена Мирковић (5/2) и Милица Стојковић (8/2);
- 11.04.2025. одржано је општинско такмичење, Милица Стојковић освојила је друго, а Хелена Мирковић треће место;
- 27.05.2025. уприличено је свечано обележавање Дана погибије на Кошарама младог Радета Јотића и његових сабораца, и том приликом са рециталом је наступила група ученика петог и осмог разреда.

6.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ моделарске секције

Назив секције: **1. Моделарска секција, 2. Саобраћајна секција,**

Наставник који води секцију: **1. Василић Ивана 2. Кривокапић Драгиња**

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из **Моделарске секције** реализује Василић Ивана

Наставу из **Саобраћајне секције** реализује Кривокапић Драгиња у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ	
1. Моделарска секција (Ивана Василић)				
осми	1,2	33/1	32	једна група
2. Саобраћајна секција (Кривокапић Драгиња)				
пети	1,2	33/1	31	једна група
седми	1,2,3			

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује **Моделарска секција** и **Саобраћајна секција** утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
1. Моделарска секција (Ивана Василић)		
осми	1	5
	2	4
2. Саобраћајна секција (Кривокапић Драгиња)		
пети	1	1
	2	2
седми	1	2
	2	1
	3	1

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У циљу развијања конструкторства, стваралаштва и проналазаштва, примене постојећих и стицање нових знања и развијања позитивне социјалне вредности обрађене су следеће теме:

1. Модл и макета
2. Бродови, аутомобили и авиони као саобраћајна средства
3. Материјали и технологије
4. Модули

Активност наставника:

- Организује и усмерава рад секције
- Реализује План и програм рада секције
- Прати рад секције
- Одржава моделарство
- Организује школско такмичење „Моделари“
- Учествује у организацији општинског такмичења

Активност ученика:

- Учествоје у раду секције
- Конструираше моделе
- Проверава функционалност модела
- Решава тестове
- Учествоје у такмичењу

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

У циљу смањења броја настрадале деце у саобраћају и подстицање саобраћајног васпитања и образовања обрађене су следеће теме:

1. Пешак у саобраћају
2. Прелазак и кретање пешака коловозом
3. Саобраћајни знаци
4. Реалне саобраћајне ситуације
5. Саобраћајна култура и безбедност
6. Кретање возила по путу

Активност наставника:

- Организује и усмерава рад секције
- Реализује План и програм рада секције
- Прати рад секције
- Одржава саобраћајни полигон
- Организује школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“
- Учествоје у организацији општинског такмичења „Шта знаш о саобраћају“

Активност ученика:

- Учествоје у раду секције
- Коментарише разне саобраћајне ситуације
- Решава разне саобраћајне ситуације
- Усваја и примењује саобраћајне прописе и правила
- Учествоје у одржавању саобраћајног полигона
- Решава тестове
- Вози бицикл на саобраћајном полигону
- Учествоје у такмичењу

1. РЕЗУЛТАТИ РАДА МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Такмичење из Технике и технологије није реализовано, јер је договорено на састанку актива да се због промене термина Општинског такмичења (померено два месеца унапред) деца нису успела спремити. Неодржавању такмичења је допринело и штрајковање појединих наставника на Општини Сурчин. Наставници наше школе су донели једногласну одлуку на састанку актива да због неравноправности такмичења свих ученика не учествујемо у такмичењу.

2. РЕЗУЛТАТИ РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

Ове године нисмо учествовали на такмичењу у познавању саобраћајних прописа и вожњи бицикала „Шта знаш о саобраћају?“ због штрајка појединих наставника на Општини Сурчин и неравноправности такмичења свих ученика.

Резултати се односе само на примењивање стеченог знања у свакодневним, реалним ситуацијама.

6.3.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Програмерске секције

Назив секције: Програмерски клуб

Наставник који води секцију: Јелена Радовић

БРОЈ ЧАСОВА:34

Настава из Програмирања реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
шести	6/2	34	34
шести	6/3	34	34

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Програмерска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
шести	6/2	2
	6/3	5

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

- Активности наставника
- Организује и усмерава рад секције
- Реализује План и програм рада секције
- Прати рад секције
- Учествује у организацији такмичења

Активност ученика:

- Учествује у раду секције
- Конструираше и програмира акцију модела од лего коцки
- Проверава функционалност модела
- Решава тестове
- Учествује у такмичењу

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Часови су одржани по плану и програму измењеног школског календара. Због целокупне ситуације такмичења нису одржана.

6.3.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Назив секције: Спортска секција (спортска секција - атлетика)

Наставник који води секцију: Гаић Десимир

БРОЈ ЧАСОВА

Наставу из **Спортске секције** реализује Гаић Десимир у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
Спортска секција (атлетика)			
шести	1, 2	35/1	34 једна група

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује **Спортска секција** утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Спортска секција (атлетика)		
шести	1	6
	2	5

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Ова секција остварује свој рад кроз један час седмично, а план рада се предаје на почетку школске године. У односу на њега Стручно веће физичког васпитања школе планира и организује задужења унутар актива за предстојећа такмичења. Календар спортских такмичења сваке године буде испоштован и у зависности од интересовања ученика у великој мери реализован. Динамика такмичења у школској години је изузетно фреквентна и дешава се да ученици буду ангажовани за по два, а некада и три такмичења на месечном нивоу.

Такмичења су из следећих спортова:

- Атлетика
- Одбојка
- Кошарка
- Мали фудбал
- Рукомет

РЕЗУЛТАТИ РАДА СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Резултати спортских такмичења:

Кошарка (општинско такмичење)

девојчице: 5. место (5, 6. разред)

девојчице: 5. место (7, 8. разред)

дечаци: 6. место (5, 6. разред)

дечаци: 4 место (7, 8. разред)

Мали фудбал (општинско такмичење)

девојчице: 6. место (5, 6. разред)

девојчице: 5. место (7, 8. разред)

дечаци: 4. место (5, 6. разред)

дечаци: 3. место (7, 8. разред)

Одбојка (општинско такмичење)

девојчице: 4. место (5, 6. разред)

девојчице: 2. место (7, 8. разред)

дечаци: 2. место (5, 6. разред)

дечаци: 3. место (7, 8. разред)

Рукомет (општинско такмичење)

девојчице: 4. место (5, 6. разред)

девојчице: 4. место (7, 8. разред)

дечаци: 1. место (5, 6. разред)

дечаци: 2. место (7, 8. разред)

(градско такмичење)

дечаци: 12. место (5, 6. разред)

Атлетика (општинско такмичење) и пласман на град

Ива Станисављевић 1. место (6. разред) 300 м

Матеја Будишин 2. место (6. разред) 60 м

Матеја Будишин, Михајло Петровић, Андреј Котуровић, Теодор Стијаковић
2. место (штафета 4x100м)

Николина Јовановић 2. место (8. разред) 100 м

Лена Јовановић 3. место (7. разред) 300 м

Вукашин Јовановић 2. место (8. разред) 100 м

Никола Болић 2. место (8. разред) 300 м

Вукашин Јовановић, Никола Болић, Иван Николић, Душан Рашета
2. место (штафета 4x100м)

6.3.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Ликовне секције

Наставник који води секцију: Александра Бошковић

БРОЈ ЧАСОВА: 28

Подљено у две групе:

**Једне недеље 6-3 и 6-1 (14 часова)
Друге недеље 5-1 и 5-2 (14 часова)**

Настава из **Ликовне секције** реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
пети	1,2	14	14
шести	1,3	14	14

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује унети назив секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
пети	5-1	4
	5-2	7
шести	6-1	10
	6-3	1

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

У циљу развијања креативности и стваралаштва, примене постојећих и стицање нових знања и развијања позитивне социјалне вредности обрађене су следеће теме:

ФОРМИРАЊЕ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ-

Пријављивање чланова, сређивање кабинета, припреме за рад, прикупљање средстава.

ЦРТАЊЕ ПО ПРИРОДИ- „Мртва природа“ или „портрет“, сликарска моделација, компоновање цртежа са осом симетрије која одређује асиметрију или симетрију, сенчење елемената, визирање, међусобни односи елемената.

Припремање радова за конкурсе **ВАЈАЊЕ-** гипс- позитив, негатив, калуп.

Наливање гипса у калупе, припрема сувенира од дас-масе.

ЦРТАЊЕ- прављење честитка(за Нову годину), слободно креирање, нацрт за одређени предмет (украш , брош, огрлица...), народна ношња (орнамент) или костим.

Припремање радова за конкурсе

СЛИКАЊЕ- представљање простора, светла, сенки, волумена сликарским средствима и начинима. Рор-арт уметност, слободно мешање боја- експресија

Припремање радова за конкурсе

ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН- скицирање идејног решења за плакат(брошура, плакати, позивнице)

Прављење изложбе

ИЛУСТРАЦИЈА

- насловна страна књиге- водене боје или туш
- сликање -темпера – ливада у пролеће
- упознавање познатих уметника и њихових дела
- илустровање бајке

ОРГАНИЗОВАЊЕ ШКОЛСКЕ ИЗЛОЖБЕ-

- припремање за изложбу, уређивање изложбеног простора (качење и урамљивање, качење радова на паное)

Активност наставника

- Организује и усмерава рад секције
- Реализује План и програм рада секције
- Прати рад секције
- Организује школско такмичење - Изложба ликовних радова поводом прославе Св. Саве

Активност ученика:

- Учествује у раду секције
- Коментарише и анализира радове
- Користи различите технике
- Усваја и примењује шта је научио на својим радовима
- Учествује у конкурсима и такмичењима

АНАЛИЗА РАДА СЕКЦИЈЕ

Већина ученика је редовно долазила на секцију, доносила материјал, користила различите технике приликом израде радова , давала предлоге за теме, радила у групи и помагали су једни другима. Разговорали о естетским вредностима њихових радова.

На секцији су радили радове за такмицења и добијали коректуре за њихов рад.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Ученици са секције су учествовали на више такмичња, а то су:

- Мали чувари природе
- Изложба ликовних радова поводом прославе Св. Саве
- Конкурс за најбољу дечију карикатуру “Мали Пјер”
- Лг ликовни конкурс- Свет је леп када стварамо заједно

На такмичежњима су освојили:

Теа Живковић: Друго место на кокурсу Мали чувари природе (општинско), прво место на изложби ликовних радова поводом прославе Св. Саве (школско), прво место на на конкурс за најбољу дечију карикатуру “Мали Пјер”(општинско), друго место на конкурс за најбољу дечију карикатуру “Мали Пјер”(градско)

Лара Живковић освојила: Треће место на кокурсу Мали чувари природе (општинско)

Драгана Рашета : Треће место на кокурсу Мали чувари природе (општинско)

Дуња Пејчић : Друго место на изложби ликовних радова поводом прославе Св. Саве (школско),
 треће место на конкурс за најбољу дечију карикатуру “Мали Пјер”(општинско)

6.3.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА

Назив секције : Хор

Наставник који води секцију: Младен Челебић

Наставу Хора реализује Младен Челебићу следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
V	1,2,	36	35
VI	1,2,3	36	35
VII	1,2,3	36	34
VIII	1,2	34	32

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

Хор се реализовао у три групе по један час недељно што је годишњи фонд 108 часова

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
V	1,2,	14
VI	1,2,3	13
VII	1,2,3	8
VIII	1,2,	3

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

План и програм су у целости реализовани.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Чланови хора и оркестра учествовали су на свим школским манифестацијама, као и општинским, градским и републичким такмичењима. остварени су изузетни резултати. Хор је учествовао на јуболарном Бојчинском културном лету, на фестивалу ЗЛАТНА ЗВЕЗДИЦА БОЈЧИНА 2025.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Слободних наставних активности

Слободне наставне активности организују се за ученике 5,6, 7 и 8.разреда. Ученик обавезно бира једну активност са листе од понуђене три слободне активности, које школа нуди у складу са потребама ученика и расположивим наставним кадром.

Разред	Предмет	Наставник
Пети	Вежбањем до здравља	Десемир Гаић
	Цртање, вајање, сликање	Александра Бошковић
Шести	Животне вештине	Јелена Радовић
	Сачувајмо нашу планету	Мирјана Покрајац
	Медијска писменост	Јелица Пешић Ждерић
Седми	Моја животна средина	Саша Шарић
	Врлине и вредности као животни компас	Бранимир Илић
	Домаћинство	Драгиња Кривокапић
Осми	Предузетништво	Ивана Василић
	Филозофија са децом	Катарина Јаношевић

Слободне наставне активности се оцењују описно и реализује се са једним часом недељно.

6.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Цртања, сликања и вајања

Слободна наставна активност: Цртање сликање и вајање
Наставник који води СНА: Александра Бошковић

БРОЈ ЧАСОВА: 31

Настава из Цртања сликања и вајања реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
пети	5-1	23	31 / 1	31

Годишњи, недељни фонд часова, број ученика као и одржани часови на нивоу разреда и одељења

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СНА

ЦРТАЊЕ-Својства линија, Врсте цртежа, Цртачке технике

ВАЈАЊЕ-Својства облика. Стилизовање облика. Вајарске технике.

СЛИКАЊЕ-Примарне, секундарне и терцијарне боје. Локални тон. Сликарске технике.

Активност наставника:

- Организује и усмерава рад ученика
- Реализује План и програм рада
- Прати рад ученика
- Организује представљање ученичких радова
- Показује различите технике за цртање сликање и вајање

- Показује презентације информативног карактера

Активност ученика:

- Учествоје у раду
- Разуме сличности и разлике између сликарства, вајарства и цртања
- примењује различите технике у раду
- Поспрема простор за собом
- Учествоје у групном раду
- Одговорно преузима задужења у тиму
- Доноси прибор потребан за час

Садржај часа је прилагођен циљевима и дечијој вештини при изради радова. Деца добијају више времена за реализацију самих радова и користе разноврсније технике него на часовима.

Редовно су долазили на часове и доносили прибор за рад. Успешно су радили задатке и израђивали радове уз помоћ наставника када је то било потребно.

Ученици су савладали основе технике цртања сликања и вајања.

Ученици су стекли спретност и сарадњу у припремању и поспремању неопходних реквизита на почетку и на крају часа, а током часа се концентришу на рад практичних задатака.

6.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Вежбањем до здравља

Наставу из СНА-Вежбањем до здравља реализује Десимир Гајић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД
пети	2	35	1

Табела 1: Годишњи и недељни фонд часова по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује СНА Вежбањем до здравља утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
пети	2	25

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ-Вежбањем до здравља

У циљу допринесу развоја иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради

бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимања одговорне улоге у савременом друштву **обрађене су следеће теме:**

1. Вежбање, здравље и животна средина
2. Исхрана и вежбање
3. Вежбање и физички изглед
4. У вежбању једнаки

Активност наставника:

- Организује и усмерава рад ученика
- Реализује План и програм рада
- Прати рад ученика
- Одржава правилно држање ученика
- Организује вежбање ученика и развијање здравих стилова живота

Активност ученика:

- Учествује у раду
- Наводи основна правила исхране и вежбања
- Одговорно преузима задужења у тиму
- Наводи здраве намирнице и води рачуна о физичком изгледу
- Учествује у вежбању и разуме једнакост у вежбању

ОДЕЉЕЊЕ	Број часова		
	планираних	одржаних	неодржаних
5/2	35	35	0

Табела 3: Преглед броја планираних, одржаних и неодржаних часова

УСПЕХ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	Предузетништво		
	Истиче се	Добар	Задовољава
5/2	24	0	1

Табела 4б: Преглед успеха ученика по разредима и одељењима који се описно оцењују

САМОЕВАЛУАЦИЈА

Садржај часа је прилагођен циљевима и дечијој перцепцији вежбања и здравља. Деца добијају више времена за реализацију самих задатака, било да праве план исхране, да израђују своје идеје вежби или да подједнако учествују у вежбању. Уз помоћ наставника ученици су савладали основе здравих животних навика. Ученици су стекли спретност и сарадњу у представљању и извођењу неопходних вежби на почетку и крају часа, а током часа се концентришу на развијање сарадње и једнакости.

6.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА-Животне вештине

Слободна наставна активност: Животне вештине

Наставник који води СНА: Јелена Радовић

Настава из **Животне вештине** реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
шести	6/2	24	34	34

Годишњи, недељни фонд часова, број ученика као и одржани часови на нивоу разреда и одељења

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СНА

Активност наставника:

- Организује и усмерава рад ученика
- Реализује План и програм рада
- Прати рад ученика
- Организује израду презентација и практичних вежби

Активност ученика:

- Учествоје у раду
- Наводи основне животне вештине и примењује стечено знање
- Одговорно преузима задужења у тиму
- Израђује презентације и остала задужења према датим инструкцијама
- Учествоје у презентовању и практичним вежбама

У циљу доприносу развоја предузимљивости код ученика, способности да стечено знање претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања основних животних вештина и одговорне улоге у савременом друштву обрађене су следеће теме: Учење и методе учења, социо-емотивне вештине, елементарне непогоде, пожари, земљотреси, полове, екстремни меторолошки услови и пружање прве помоћи.

6.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА-Сачувајмо нашу планету

Слободна наставна активност: Сачувајмо нашу планету

Наставник који води СНА: Покрајац Мирјана

БРОЈ ЧАСОВА: 36

Настава из **Сачувајмо нашу планету** реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
6.	3	36/1	33

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СНА

План рада СНА Сачувајмо нашу планету је реализован уз дозвољено одступање. Ученици су наставни план употпунили истраживачким радовима који су презентовали кроз презентације, реферате, паное...

На часовима је остварена корелација са предметима: биологија, географија, историја, ликовна култура, информатика и рачунарство.

Систематизација наученог током године је извршена израдом Еколошког календара и обележавањем значајних датума.

Ученици су били активни, заинтересовани, мотивисани, креативни, радна атмосфера је била пријатна.

6.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СНА-МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

Слободна наставна активност: Медијска писменост

Наставник: Јелица Пешић Ждерић

БРОЈ ЧАСОВА:

Наставу из Медијске писмености реализује Јелица Пешић Ждерић у следећем разреду са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
VI	1	36	35

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СНА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Медијска писменост утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
VI	1	25

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СНА

План рада Медијске писмености реализован је у потпуности. Ученици су били веома активни на часовима, радознали, отворени за разговор, Износили су слободно своје ставове о темама које су обрађиване. Сазнали су много тога новог из ове области, што им већ сада користи, а значиће им и касније у животу.. Постали су медијски писменији, а самим тим и обазривији, објективнији, критичнији према садржајима са којима се сусрећу путем традиционалних и дигиталних медија. На часовима су повремено организовани квизови, како би си проверила и проширила њихова знања из опште информисаности, гледали су кратке филмове у вези са садржајима који се обрађују, многе поучне емисије, а онда се критички освртали на то што им је приказано.

6.4.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

Слободна наставна активност: Моја животна средина
Наставник који води СНА: Саша Шарић

Наставу из СНА Моја животна средина реализује наставник Саша Шарић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
7	1	36/1	35

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СНА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Моја животна сна утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
7	1	21

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СНА

Ученици су генерално показали заинтересованост за област животне средине. Многи су имали разна питања у погледу тема и лекција које су обрађиване. Поред теоријског дела предавања ипак делује да су ђацима биле занимљивије оне лекције које су се бавиле практичним решењима. На пример показали су заинтересованост за пошумљавање као решење одређених еколошких проблема, практичну примену соларних панела за добијање електричне енергије. Посађено је неколико десетина садница стабала у оквиру школског дворишта.

6.4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ “ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС”

Слободна наставна активност: **Врлине и вредности као животни компас 2**
Наставник који води СНА: **Бранимир Илић**

Настава из **Врлине и вредности као животни компас** реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
7	2	21	36	36

Годишњи, недељни фонд часова, број ученика као и одржани часови на нивоу разреда и одељења

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СНА

У току школске године је одржано 36 часова у одељењу 7-2. Укупан број ученика је 21. Ученици су били прилично заинтересовани и мотивисани на часовима током целе школске године. Саме теме и области су јако занимљиве и дају подлогу за наредну зону развоја и самим тим су пријемчиве у свакодневном животу. У настави су когнитивне, конативне и емоционалне функције учења биле стимулисане на различите начине : Видео (кратки филмови, видео клипови), рад у групи, радови у пару кроз различите области (емоционална интелигенција, асертивна комуникација итд). На крају другог полугодишта за 20 ученика је закључено “истиче се “, а једном ученику оцена “добар“ . Дисциплина је била задовољавајућа током целе школске године.

6.4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА-ДОМАЋИНСТВО

Наставу из **СНА - ДОМАЋИНСТВО** реализује **Драгиња Кривокапић** у следећем разреду и одељењу са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД
седми	3	33	1

Табела 1: Годишњи и недељни фонд часова по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује **СНА Домаћинство** утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
седми	3	21

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (Домаћинство)

У циљу доприноса развоју иновативности и предузимљивости код ученика, способности разумевања односа у породици, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимања одговорне улоге у савременом друштву обрађене су следеће теме:

1. Савремено домаћинство и породица
2. Култура становања
3. Култура одевања
4. Култура понашања
5. Средства за одржавања личне хигијене и хигијене домаћинства
6. Исхрана у домаћинству

Активност наставника:

- Организује и усмерава рад ученика
- Реализује План и програм рада
- Прати рад ученика
- Организује представљање ученичких радова

Активност ученика:

- Учествоје у раду
- Развија способност разумевања односа у породици и друштву
- Разуме сличности и разлике између традиционалног и савременог начина живота
- Одговорно преузима задужења у тиму
- Оспособи се за вођење савременог домаћинства

ОДЕЉЕЊЕ	Број часова		
	планираних	одржаних	неодржаних
7-3	33	33	0

Табела 3: Преглед броја планираних, одржаних и неодржаних часова

УСПЕХ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	Домаћинство		
	Истиче се	Добар	Задовољава
7-3	14	7	0

Табела 4б: Преглед успеха ученика по разредима и одељењима који се описно оцењују

САМОЕВАЛУАЦИЈА

Садржај часа је прилагођен циљевима и дечијој перцепцији вођења домаћинства. Деца добијају више времена за реализацију самих задатака, било да раде презентације на одговарајућу тему, било да израђују ручне радове и спремају храну. Уз помоћ наставника ученици су савладали основе вођења савременог домаћинства и развили способност разумевања односа у породици и друштву. Ученици су стекли спретност и сарадњу у припремању и поспремању неопходних реквизита на почетку и на крају часа, а током часа се концентришу на решавање практичних задатака.

6.4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА-Предузетништво

Наставу из СНА- **Предузетништво** реализује Ивана Василић у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ ФОНД	НЕДЕЉНИ ФОНД
осми	1,2	33	1

Табела 1: Годишњи и недељни фонд часова по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује СНА Предузетништво утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора путем анкетирања ученика на крају школске године.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
осми	1	15
	2	12

Табела 2: Број ученика по разредима и одељењима

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (Предузетништво)

У циљу допринесу развоја иновативности и предузимљивости код ученика, способности да се идеје претворе у акцију, способности за тимски рад и коришћење разноврсних извора знања ради бољег разумевања друштвених процеса и појава и преузимања одговорне улоге у савременом друштву **обрађене су следеће теме:**

1. Заштита права потрошача
2. Свет рада
3. Покрени себе и друге
4. Ученичка предузећа

Активност наставника:

- Организује и усмерава рад ученика
- Реализује План и програм рада
- Прати рад ученика
- Одржава изложбу модела
- Организује представљање ученичких предузећа

Активност ученика:

- Учествоје у раду
- Наводи основна права потрошача и начине њихове заштите
- Одговорно преузима задужења у тиму
- Рачуна трошкове израде производа према датим инструкцијама
- Учествоје у промоцији и продаји производа

ОДЕЉЕЊЕ	Број часова		
	планираних	одржаних	неодржаних
8/12	33	33	0

Табела 3: Преглед броја планираних, одржаних и неодржаних часова

УСПЕХ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	Предузетништво		
	Истиче се	Добар	Задовољава
8/12	14	0	1
	12	0	0

Табела 4б: Преглед успеха ученика по разредима и одељењима који се описно оцењују

Одељење	Број ученика	ИОП	Индивидуализација наставе
/	/	/	/

Табела 4в: Преглед броја ученика са којима се ради ИОП и индивидуализација наставе по разредима и одељењима

САМОЕВАЛУАЦИЈА

Садржај часа је прилагођен циљевима и дечијој перцепцији предузетништва. Деца добијају више времена за реализацију самих задатака, било да праве лого фирме, да израђују своје идеје производа или да рачунају утрошена средства и време рада. Уз помоћ наставника ученици су савладали основе израде и представљања своје фирме. Ученици су стекли спретност и сарадњу у припремању и поспремању неопходних реквизита на почетку и крају часа, а током часа се концентришу на решавање практичних задатака.

6.4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СНА-ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ

Наставник који води СНА: Катарина Јаношевић
БРОЈ ЧАСОВА: 34

Настава из **Филозофије са децом** реализује се у следећим разредима и одељењима са фондом часова:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
Осми	8/1	9	34/1	34
Осми	8/2	15	34/1	34

Годишњи, недељни фонд часова, број ученика као и одржани часови на нивоу разреда и одељења

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СНА

Планиране активности су реализоване према плану и програму.

6.5. Хор

Рад хора млађих разреда (1 - 4. разреда) је радио као слободнаактивност у издвојеном одељењу у Петровчићу , а хор старијих разреда (од 5 - 8 разреда) 108 часова годишње, као слободна ван наставна активност која улази у норму наставника..

6.6. Додатна настава

Ова активност је организована за ученике од 3 - 8. разреда са посебним способностима склоностима и интересовањима за поједине предмете у трајању од једног часа недељно, односно од 36 часова од 3 до 7. разреда и са по 34 часова за ученике 8. разреда. Извештаји о раду додатне наставе дати су оквиру извештаја разредних већа, за први циклус и стручних већа за област предмета за ученике другог циклуса.

6.7. Допунска настава

Допунска настава организована је за ученике 1-8. разреда. Намењена је ученицима којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, ученицима који су дуже изостајалчи санаставе као и свим ученицима којима је било потребно додатно појашњење наставних садржаја. Реализована је са једним часом седмично односно 36 часова годишње за ученике од 1 до 7. разреда, а за учеике осмог разеда 34 часа годишње. Извештаји о раду допунске наставе дати су оквиру извештаја разредних већа, за први циклус и стручних већа за област предмета за ученике другог циклуса.

6.8. Извештај о реализацији екскурзија

Планиране екскурзије нису реализоване.

6.9. Извештај о раду продуженог боравака за ученике првог и другог разреда

Продужени боравак је облик организованог рада са ученицима нижих разреда основне школе и представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Настао је као одговор на потребе запослених родитеља који немају других могућности за збрињавање своје деце, пошто су њихове школске обавезе, по правилу, краће од радног дана родитеља. Уписано је 28 ученика у васпитној групи, један наставник разредне наставе је задужен за бригу о деци и њиховој безбедности у периоду када су у продуженом бораваку. Ученицима првог разреда је потребно време да се навикну на школске обавезе и редовну израду домаћих задатака, па им је потребна константна помоћ учитељице у томе. Ученици другог разреда, већ навикнути на ритам рада у продуженом бораваку, углавном самостално раде домаће задатке, уз повремену помоћ учитељице. Ученици у продуженом бораваку имају свој простор за вишеструке активности. Постоје у потпуности обезбеђени услови за боравак који је намењен деци првог и другог разреда у ваннаставном времену. Боравак функционише по унапред усвојеном Плану и програму за сваку школску годину и са унапред формулисаним правилима понашања са којима су упознати и ученици и њихови родитељи на почетку школске године. Како би се на што квалитетнији и продуктивнији начин искористило време које ученици проводе у школи, тј. бораваку План и програм рада прецизно су дефинисани за сваки месец тако да прате школско градиво и пружају ученицима могућност да пропуштено градиво надокнаде у бораваку и затраже помоћ наставника за све недоумице и нејасноће. Ученици у продуженом бораваку, организовано и плански, уз стручно – педагошку помоћ и сарадњу са учитељицом, утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, вештине и навике. Такође, ученицима се кроз планиране активности у току слободног времена пружа могућност да стекну нова знања и вештине кроз различите радионице – литерарне, драмске и уметничке као и да кроз спортске садржаје у школи уживају у спорту и јачају свој такмичарски дух. У свим активностима које организујемо у продуженом бораваку ученици радо учествују, а посебно су заинтересовани за ликовно изражавање. По измирењу школских обавеза, слободно време је осмишљено према индивидуалним афинитетима сваког детета. Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно – забавни и стваралачки карактер. Организују се на принципу слободе избора, добровољности како би омогућили да у њима ученици стварају, откривају, изражавају се. За дневни боравак деце у школи обезбеђен је простор за вишеструке активности: просторна учионица која је опремљена друштвеним играма, телевизором, клима уређајем, таблом, струњачама предвиђеним за одмор. За спортске активности увек је на располагању школски терен и физкултурна сала.

Дневне активности подразумевају:

- Самостални рад ученика (израда домаћих задатака, утврђивање и проширивање обрађеног градива);
- Слободно време (дружење са другарима, игре друштвеним играма, игре у школском дворишту, боравак на свежем ваздуху);

- Слободне активности (говор и изражавање, ликовна радионица, драмске и музичке игре).

У **септембру и октобру** месецу ученици су се упознали са правилима понашања у боравку и својим обавезама. Домаћи задаци се завршавају у боравку и морају се дати на преглед наставнику. У току септембра одржане су три радионице на тему "Јесен" - "Јесење бундеве", "Јесење дрво", "Осликавање лишћа" са циљем да се, нарочито ученици првог разреда, упознају са карактеристикама јесени. У току дечије недеље ученици су учествовали у радионици под називом "Различити смо, а исти" с циљем подстицања сарадње међу ученицима и толеранције. Обележили смо: Међународни дан музике, Међународни дан деце, Светски дан учитеља, Дан чистих руку, Светски дан хране. Организоване су и говорне вежбе с циљем богаћења речника ученика, подстицано је самопоуздање кроз слободно изражавање као и изражавање по плану причања што је предуслов за правилно и смислено писмено изражавање ученика. Такође, кроз задатак у којем су ученици требали да смишљају приче на основу датих слика подстиче се маштовитост ученика, као и опажање детаља. Организоване су и спортске активности (кошарка, фудбал, бацање и хватање лопте на различите начине, између две ватре, одбојка, жмурке).

У **новембру** месецу, поред редовних обавеза везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, ученици су у току слободног времена, у оквиру ликовне радионице, савладали нове технике ликовног изражавања. У току новембра одржали смо пет радионица: "Село и град", "Кишобран", "Правимо животињско царство", "Украси своје име", "Дрво захвалности". Поред овога ученици су учествовали и у разним експериментима за децу: "Ледено доба", "Мешање боја", "Правимо водопад" са циљем како би савладали нове технике ликовног изражавања и показали своју маштовитост. У новембру смо посетили околне паркове и самтим тим имали могућност да посматрамо природу, а затим радили истраживачке задатке на основу запажања у природи. Организоване су и спортске и забавне активности у школском дворишту (кошарка, фудбал, одбојка, између две ватре, жмурке).

У **децембру** месецу, поред редовних задатака везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, рад у боравку је протекао у Новогодишњем расположењу кроз следеће радионице: "Јелка од картона", "Новогодишње капице", "Снешко Белић", "Листа новогодишњих жеља" са циљем израде панча "Новогодишња чаролија", где су ученици кроз своје ликовне радове показали свој лични доживљај зиме, Новогодишњих и Божићних празника.

У **јануару** смо у боравку обрађивали тему Свети Сава. Ученици су се бавили истраживачким радом и упознавањем са ликом и делом Светог Саве. Одржали смо ликовну радионицу на тему: "Портрет Светог Саве". Организовали смо едукативне и психолошке радионице "Од сећања до сазнања" и подсетили се народне традиције и обичаја.

У **фебруару** месецу, поред редовних обавеза везаних за израду домаћих задатака и помоћ ученицима у савлађивању школског градива, ученици су у току слободног времена, у оквиру ликовне радионице, савладали нове технике ликовног изражавања. Одржали смо две ликовне радионице поводом Дана љубави: "Возић пријатељства" и "Заљубљени жежићи". Обележили смо Недељу суперхероја тако што смо учили о суперхеројима, креирали стрипове и замишљали да смо ми суперхероји. Такође, обележили смо Недељу свемира тако што смо учили и истраживали о астронаутима, правили свемирске ракете и соларне огрлице.

У **марту** месецу, поводом Дана жена организована је радионица у којој су ученици од папира у боји правили честитке и цветове за 8. март. Поред ове радионице учили смо о значају шума, чему шуме служе и чуварима шума. Обележили смо Недељу диносауруса тако што смо

разговарали и истраживали о диносаурусима и правили диносаурусе од макарона. Организоване су и спортске и забавне активности у школском дворишту (кошарка, фудбал, бацање и хватање лопте на различите начине, између две ватре, одбојка, жмурке).

У месецу **априлу**, поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, у сусрет најрадоснијем хришћанском празнику Васкрсу организовали смо Ускршње радионице где смо се бавили израдом ускршњих симбола и декорацијом дрвених јаја, разговарали смо о народној традицији и обичајима у народу везаним за Васкрс. Поред тога организовали смо и две ликовне радионице на тему: "Породично стабло" и "Жива и нежива природа". Обележили смо Дан планете Земље пригодним активностима. Организоване су и спортске и забавне активности у школском дворишту (кошарка, фудбал, бацање и хватање лопте на различите начине, између две ватре, одбојка, жмурке).

У **мају** месецу, поред редовних задатака везаних за школске обавезе које ученици најпре завршавају, организовали смо велики број ликовних радионица на тему: "Мајско зујорење", "Пчеле радилице", "Необични становници мора", "Делфини" у којима су ученици испробавали и савладали нове технике ликовног изражавања. Такође, обележили смо Дан породице, тако што смо разговарали о породици, члановима породице, на који начин делимо обавезе у породици и на самом крају смо илустровали своју породицу. Мај месец смо провели и уз читање и препричавање прича и песама омиљених дечијих писаца, међу којима смо издвојили Доситеја Обрадовића, Десанку Максимовић, као и бајке Ханса Кристијана Андерсена. Организоване су и спортске активности у школском дворишту (фудбал, одбојка, кошарка, рукомет).

Месец **јун** смо провели дружећи се уз друштвене игре и гледајући едукативне филмове о понашању у саобраћају са циљем упознавања правила понашања у саобраћају. Последње школске дане у јуну смо посветили дружењу и игри у школском дворишту и организовањем пикника у природи. Организоване су спортске и забавне активности (кошарка, фудбал, бацање и хватање лопте на различите начине, између две ватре, одбојка, жмурке).

Извештај поднела учитељица Валентина Гавриловић

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1. Извештај о реализацији професионалне оријентације ученика

Програм Професионалне оријентације спроводи Тим за професионалну оријентацију у саставу: Бранимир Илић –руководиоц тима, Душко Недељковић, Јелена Дурмић, Љиљана Восденичаревић, Мирјана Покрајац, Даница Утјешиновић, Десимир Гаић, Данијела Рајшић и Драгица Стаменковић.

Тим за Професионалну оријентацију је сачинио прилично обухватан и обиман план за школску годину 2024/25 у складу са школским програмом.

Ученици 7. и 8. разреда су имали различите пројектне задатке које су обављали у сврху професионалне оријентације (Мапе ума и панои са средњим школама, пројектни задаци из информатике, српског језика итд.), као и различите радионице на ЧОС-у и са ПП службом ради лакше доношење одлуке за упис у средњу школу и будућа занимања.

У току школске године је било 4 састанка тима.

Већина активности је испуњена, са понеким одступањима. Разлог одступања или померања појединих активности је скраћење школске године за које је непредвидиво донешена одлука о динамици рада у последњој недељи првог полугодишта. Неке од активности које су померене је подела теста професионалних интересовања за ученике осмог разреда (уместо у последњој недељи на крају првог полугодишта, је померена за друго полугодиште), посета сајма Средњих школа ове године није било, није одржан сајам у Сурчину и у односу на претходну школску годину је био мањи број посета бивших ученика школе.

У априлу на дан девојчица у ИКТ сектору је реализована посета компаније Ericsson. Ивана Василић наставница је водила групу девојчица у посету компаније 15.04.2025.

Ученици седмог разреда су остварили посету локалној фирми у Бечмену са наставницама Технике и Технологије Драгињом Кривокапић и Јеленом Радовић. Кроз ове посете су ученици имали прилике да се сусретну са реалним светом рада. Ученици понели позитиван утисак након ових посета.

У млађим разредима, ученици током редовне наставе (свет око нас, природа и друштво, ЧОС), уче о свету рада и занимањима.

У наредној школској години би требало укључити родитеље као госте у сврху представљања занимања којима се они баве, приближавање свог радног места ученицима, изазовима са којима су се сусретали у каријери и сл.

7.2. Извештај о раду Тима за школски спорт и спортске активности

Тим задужен за школски спорт и спортске активности :

- Десимир Гаић - професор физичког васпитања;
- Мирослав Стаменковић – наставник разредне наставе
- Немања Гаић - професор физичког васпитања руководилац Тима

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју

моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задачи

- 1/ Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2/ Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3/ Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4/ Развијање креативности;
- 5/ Развијање позитивне слике о себи
- 6/ Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

У школској 2024/25. години план је у потпуности реализован. Биле су обухваћене разне врсте спортских активности / више спортских грана: атлетика, рукомет, одбојка, кошарка, мали фудбал. Радило се периодично, у зависности од календара школских такмичења.

- Атлетика – У пролећном периоду припрема ученика за атлетска такмичења је одржавана у сали у Бечмену. Ученици су припремани за атлетска такмичења у разним дисциплинама: трчање – спринт, штафете, трчања на средње стазе 600 и 800 метара, као и техничке дисциплине бацање кугле, скок у даљ, скок у вис.
- Рукомет – радило се на усавршавању технике вођења лопте и шута на гол. Екипе (мушка и женска) су учествовале на општинском такмичењу
- Одбојка – две групе (по 12 ученика) . Увежбавани су технички елементи и радило на усавршавању саме одбојкашке игре. Екипе су учествовале на општинском такмичењу.
- Кошарка – радило се на усавршавању технике кошаркашке игре. Екипе су учествовале на општинском и градском такмичењима.
- Мали фудбал – радило се у предтакмичарском делу на усавршавању техничких елемената, као и уигравање екипе која је представљала школу на општинском и градском такмичењу. Екипу су сачињавали: мушка и женска
- Исто тако, у току школске године школа је активно учествовала у великом броју различитих културних и спортских манифестација које су организоване на локалном нивоу.

ЦИЉ програма Тима за спорт јесте да се ученици што активније укључе у физичке активности кроз школска такмичења као и друге активности, која нису само везана за часове физичког васпитања, и да се на тај начин више пажње посвети васпитним задацима физичког васпитања.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма, реализује програм Тима за спорт, којим су обухваћени сви ученици.

- Прилагођавање садржаја ученицима са нижим нивоом постигнућа
- Прилагођавање вежбања за ученике са нижим нивоом постигнућа
- Пружање непосредне помоћи
- Стављање акцента на важност ношења опреме за рад
- Указивање на сарадњу и помоћ у настави

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ (ПОКАЗАТЕЉИ)
развијање свести о индивидуалном такмичењу	општинско такмичење у атлетици	ученице и ученици 5-8. разреда наставник Гаић Десимир	15 октобар ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ Бечмен	Ива Станисављевић 1. место (6. разред) 300м Матеја Будишин 2. место (6. разред) 60 м Матеја Будишин, Михајло Петровић, Андреј Котуровић, Теодор Стијаковић 2. место (штафета 4x100м) Николина Јовановић 2. место (8. разред) 100 м Лена Јовановић 3. место (7. разред) 300м Вукашин Јовановић 2. место (8. разред) 100м Никола Болић 2. место (8. разред) 300м Вукашин Јовановић, Никола Болић, Иван Николић, Душан Рашета 2. место (штафета 4x100м)
развијање такмичарског духа и фер игре	општинско такмичење у кошарци за девојчице	ученице 5-8. разреда наставник Гаић Десимир	7. октобар 8. октобар ОШ „22 Октобар“ Сурчин	билтен. пласман 5-6. разред – 5. место 7-8. разред – 5. место
развијање такмичарског духа и фер игре	општинско такмичење у кошарци за дечаке	ученици 5-8. разреда наставник Гаић Десимир	8. октобар ОШ „22 Октобар“ Сурчин	билтен. пласман 5-6. разред - 6. место 7-8. разред – 4. место
развијање такмича	општинско такмичење у одбојци за девојчице	ученице 5-8. разреда наставник Гаић Десимир, Гаић Немања.	29. Јануар ОШ „Бранко Радичевић“ Бољевци	билтен. пласман 5-6. разред – 4. место 7-8. разред – 2. место

рског духа и фер игре				
развија ње такмича рског духа и фер игре	општинско такмичење у одбојци за дечаке	ученице 5-8. разреда наставник Гајић Десимир	30. Јануар ОШ „Бранко Радичевић“ Бољевци	билтен. пласман 5-6. разред – 2. место 7-8. разред – 3. место
развија ње свести о колекти вном такмиче њу	општинско такмичење у футсалу за девојчице	ученице 5-8. разреда наставник Гајић Десимир	27. Март ОШ „22. Октобар“ Сурчин	билтен. пласман 5-6. разред – 6. место 7-8. разред – 2. место
развија ње свести о колекти вном такмиче њу	општинско такмичење у футсалу за дечаке	ученице 5-8. разреда наставник Гајић Десимир	28. Март ОШ „22. Октобар“ Сурчин	билтен. пласман 5-6. разред – 4. место 7-8. разред – 3. место
развија ње такмича рског духа и фер игре	општинско такмичење у рукомету за девојчице	ученици 5-8. разреда наставник Гајић Десимир	27. фебруар ОШ „Бранко Радичевић“ Бољевци	билтен. пласман 5-6. разред – 4. место 7-8. разред – 4. место
развија ње такмича рског духа и фер игре	општинско такмичење у рукомету за дечаке	ученици 5-8. разреда наставник Гајић Десимир	28. фебруар ОШ „Бранко Радичевић“ Бољевци	билтен. пласман 5-6. разред – 1. место 7-8. разред – 2. место

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА РАДА ТИМА

Реализована су сва предвиђена такмичења, за ученике 5-8. разреда.

Спорт и физичка активност имају важну улогу у свим подручјима људског живота. Физичка активност позитивно утиче на усвајање здравог начина живота, унапређује здравље и квалитет живота. Позитивни аспекти редовне физичке активности уочавају се код физичког и менталног здравља, као и код психосоцијалног развоја. Спорт има позитиван утицај на развој личности. Деца која се од малена баве неком спортском активношћу, већ у раној животној доби развијају радне навике и дисциплину. Спорт, са друге стране, има позитивну

улогу и у емоционалном развоју будући да олакшава и процес њихове социјализације. Спорт је данас „медиа“ којим се шире поруке мира, једнакости и пријатељства међу децом и одраслим.

7.3. Извештај о раду Тима за културне активности

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ:

Ненад Катић
Младен Челебић
Весна Чобановић
Јелена Љубинковић
Драгана Костић
Јелена Дурмић
Жаклина Симић

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА

- Жаклина Симић

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

Сарадња тима се током читаве школске године огледа у сарадњи са локалном самоуправом. Организовањем Дана школе сарадња међу члановима тима, као и свих запослених, донела је одличан програм у коме су уживали и учесници и гледаоци; Учествовали смо на такмичењу за најбољу аторску песму младих, под покровитељством Општине Сурчин и Пријатеља деце; Обележили смо у октобру Дан слободе Бечмена; Приликом полагања венаца и одавања почаста погинулим суграђанима у бомбардовању 1999, одржан је пригодан програм; У Петровчићу је обележен Дан сећања на погинуле војнике током НАТО агресије 1999. Организовали смо тематску недељу "Недеља сећања и заједништва у школама", од 05. до 09.05, а том приликом су одржане радионице са ученицима, постављени су панои са дечјим радовима у холу школе и у учионицама; Наши ученици су својим учешћем на такмичењу „Златне звезде Сурчина“, под покровитељством Општине Сурчин, показали своје певачке способности. Ученици свих разреда су учествовали на бројним ликовним и литерарним конкурсима, спортским активностима, а значајне успехе постигли су као екипа која је представљала наше село и општину у организацији Црвеног крста. У сарадњи са ГО сурчин и Културним центром из Сурчина оп

7.4. Извештај о раду Дечјег савеза Пријатеља деце Србија

Руководилац Слободанка Продановић, професор разредне наставе

Пријатељи деце Сурчина је добровољна, друштвена неполитичка и непрофитабилна организација отворена за све грађане који желе некористољубиво да дарују деци своје знање љубав и време ради остваривања васпитних, културних, сацијалних и материјалних услова за срећно детињство све деце и слободан стваралачки развој њихове личности. Својом активношћу она је и ове школске године подстицала, афирмисала, и унапређивала рад са децом у њиховом слободном времену у оквиру Пријатеља деце општине Сурчин/ Београда/ Србије. Све активности базаране су на основу Конвенције о правима детета Организације Уједињених нација.

На основу Правилника о школском календару основне школе, а према акту Министарства просвете Републике Србије „Основни елементи структуре годишњег програма рада школе“, Програми ваннаставних активности и Посебни програми васпитно образовног рада као и Приручника за самовредновање и вредновање рада школе организација Пријатељи деце сачинили су Календар заједничких активности у школској 2024/2025.

Активности Пријатеља деце општине Сурчин у ОШ „Душан Вукасовић Диоген“ су изабране кроз специфичности наше школе, састава ученичке популације и просторно материјалних услова у којима наша школа организује образовно-васпитни рад. Током године у нашој школи организоваће се активности које имају првенствено васпитно-образовни и културни значај.

Ове школске године у организацији Пријатеља деце општине Сурчин реализоване су следеће активности: Песничка сусретања деце и младих, Дечја недеља, такмичење рецитатора „Песнице народа мог“ и такмичење за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“. Наши ученици су постигли следећи успех:

ПЛАСМАН		Име и презиме ученика	Раз. и одељ.	Име школе	Име такмичења
општ.	град.				
3.		Неда Тодоровић,	IV/1	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	Песничка сусретања деце и младих Београда
3.		Хелена Зорић	III/3	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	Песничка сусретања деце и младих Београда
3.		Софија Маравић	VI/2	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	Песничка сусретања деце и младих Београда
похвала		Сара Славковић	IV/1	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	Песничка сусретања деце и младих Београда
похвала		Теа Живковић	VI/1	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	Песничка сусретања деце и младих Београда
1.		Христина Шуљић	IV/2	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	“Мали Пјер” – карикатура

1.		Лазар Благојевић	I/3	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	“Мали Пјер” – карикатура
2.		Алекса Шљука	IV/2	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	“Мали Пјер” – карикатура
2.		Ђорђе Агбаба	IV/2	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	“Мали Пјер” – карикатура
3.		Видак Мандраш	I/1	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	“Мали Пјер” – карикатура
1.	2.	Теа Живковић	VI/1	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	“Мали Пјер” – карикатура
2.		Наталија Поповић	V/1	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	“Мали Пјер” – карикатура
3.		Дуња Пејчић	VI/1	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	“Мали Пјер” – карикатура
2.		Милица Стојковић	VIII	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	„Песнице народа мог“, такмичење у рецитовању
3.		Хелена Мирковић	V	ОШ „Душан Вукасовић Диоген“	„Песнице народа мог“, такмичење у рецитовању

7.5. Извештај о раду Подмлатка Црвеног крста

Руководилац Младенка Петровић, професор разредне наставе

Програм Подмлатка Црвеног крста реализује Младенка Петровић у следећим разредима и одељењима са фондом часова.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ГОДИШЊИ/НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	ОДРЖАНИ ЧАСОВИ
IV	прво	36	36
IV	друго	36	36
IV	треће	35	35

Табела 1: Годишњи, недељни фонд часова, као и одржани часови по разредима и одељењима

БРОЈ УЧЕНИКА УКЉУЧЕНИХ У СЕКЦИЈУ ПО РАЗРЕДИМА И ОДЕЉЕЊИМА

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује програм Подмлатка Црвеног крста утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог узраста.

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
IV	прво	2
	друго	3
	треће	5

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЕКЦИЈЕ

У току школске 2024/ 2025. године реализована су 36 часа секције.

Реализоване су следеће активности „Црвеног крста“. „Трка за срећније детињство“. Обука ђака седмих и осмих разреда из Прве помоћи. Предавање на тему: „Деловање у несрећама“, за ученике четвртих разреда. Припрема за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви“. Црвени крст Сурчин, Омладинска теренска јединица, снимање кратког филма у нашој школи.

РЕЗУЛТАТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Трка за срећније детињство, одржана је у септембру месецу за ученике четвртих разреда, ученици који су освојили прво друго и треће место добили су медаљу. Предавање на тему: „Деловање у несрећама“, за ученике четвртих разреда. Ученици су слушали предавање, а потом су применили стечено знање, кроз низ радионица. Одржана је обука ђака седмих и осмих разреда из Прве помоћи. Сви ученици, њих 21 добили су Диплому за успешно завршену НАПРЕДНУ обуку из прве помоћи. Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давању крви“, ове године није одржан. Снимљени филм, теренске јединице у коме су учествовали ученици првог разреда, наше школе, приказан је на годишњој Скупштини Црвеног крста у Добановцима. Наша школа је добила Захвалницу за несебичну сарадњу, у стварању боље и хуманије заједнице, ширењу идеје солидарности и заједништва.. Ученици четвртих разреда су цртали позивнице за добровољно давање крви.

7.6. Извештај о реализацији активности заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На почетку школске 2024/25 године, на састанцима Тима за заштиту ученика од насиља је разматрано о протоколу поступања у установи у случају појаве насиља. Посебна пажња била је усмерена на одговорност свих запослених, ученика и родитеља у превенцији насиља са циљем стварања сигурног и подстицајног окружења.

Током ове школске године одржано је осам састанака Тима за заштиту ученика од насиља. Анализом стања односа међу ученицима, можемо рећи да је доста смањена учесталост вршњачког насиља. Током ове школске године имали смо четири ситуације другог нивоа физичког насиља и једну ситуацију другог нивоа психичког насиља.

Са ученицима са проблемима у понашању и тешкоћама у учењу се спроводи појачан васпитни рад. Са њима се редовно разговара, прати се њихово понашање, присуство настави, постигнућа у раду и извршавању школских обавеза.

Ти ученици, као и њихови родитељи су упознати са обавезама и одговорностима ученика и последицама непоштовања истих. По потреби се укључује и Центар за социјални рад.

Понашање и напредак ученика се прати и редовном посетом часова од стране педагога, психолога и директора школе, уз пружање сугестија и препорука наставницима за унапређење наставе.

У погледу развијања позитивног понашања међу ученицима, наша школа спроводи многе активности у циљу превенције свих облика насиља и дискриминације. Често се организују спортске активности и такмичења, као што је Олимпијада првака-традиционална манифестација поводом добродошлице ђака првака, Фер-плеј турнири... са циљем промовисања здравог стила живота, пријатељства, солидарности, разумевања, заједничког решавања проблема...

О мерама превенције насиља у школи се редовно разговара и на састанцима Ученичког парламента. Поводом обележавања Међународног дана толеранције-16.новембра, реализована је радионица са ученицима од 5. до 8. разреда под називом "Различити, али равноправни" у циљу развајања емпатије, толеранције и ненасилне комуникације.

Ради сузбијања вршњачког насиља међу ученицима, спроведене се и едукативне радионице у млађим разредима на тему "Дечији бонтон".

Одржано је и предавање МУПа за ученике на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету".

Током школске године школа је учествовала у спровођењу хуманитарних акција: у првом полугодишту-прикупљање слаткиша и сланиша за децу са Косова и Метохије под називом "Најслађи караван" за припрему новогодишњих и божићних пакетића, а у другом полугодишту-прикупљање школског прибора за децу са КиМ, чиме се доприноси развоју емпатије и солидарности код ученика.

Поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља, који се сваке године обележава последње недеље фебруара под називом "Дан розих мајица", наша школа је реализовала низ тематских и превентивних активности са циљем подсећања на значај емпатије и толеранције, поштовања различитости, међусобног уважавања, развијања сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта.

У старијим разредима одржана је трибина под називом "Сурфуј паметно и безбедно!" са циљем сузбијања дигиталног насиља. Трибина је одржана уз учешће Ученичког парламента.

Обележен је и Дан сећања и заједништа током маја месеца под слоганом "Да се не заборави!". Тим поводом, наша школа је реализовала низ тематских активности: израда ликовних и литерарних радова ученика у циљу развијања заједништва и сарадње; приредбе ученика са циљем изражавања емоција и развијања емпатије; садња цвећа и дрвећа у циљу очувања природе и животне средине, израда паноа о неговању пријатељства. У реализацији ових активности учествовали су сви ученици и наставници.

Сарадња школе са родитељима је од великог значаја у погледу превенције вршњачког насиља. Та сарадња се огледа у пружању подршке родитељима и оснаживању њихове

васпитне улоге, заједничкој организацији и реализацији креативних радионица са ученицима, едукативним предавањима, редовном информисању о понашању и успеху ученика...

Школа ће и убудуће наставити да организује разне културне, едукативне и забавне активности и радионеце како би допринела позитивном понашању међу ученицима и сузбијању свих облика ризичног понашања.

7.7. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент омогућава сарадњу ученика и наставника у вези разних садржаја из живота и рада школе, јер прибавља мишљења и предлоге ученика. Ученички парламент чине по 2 ученика, представника својих одељења у 7. и 8. разреду. Ученички парламент доноси сваке године свој програм рада за текућу годину, а има и свој Правилник о раду парламента. Парламент бира председника и своје представнике за Школски одбор. Рад ученичког парламента помаже и координира педагог школе.

На часовима одељенских старешина изабрани су по 2 представника из сваког одељења 7. и 8. разреда. Конститутивна седница Ученичког парламента одржана је почетком септембра. Седници су присуствовали чланови ученичког парламента: Новак Маловић VIII₁, Иван Николић VIII₁, Дуња Ђорић VIII₂, Филип Ђурђевић VIII₂, Невена Токовић VII₁, Михајло Ашћерић VII₁, Маша Липовина VII₂, Лена Јовановић VII₂, Марија Бурсаћ VII₃, Ива Маловић VII₃. На првој седници изабран је председник Марија Бурсаћ, заменик председника Новак Маловић и записничар Маша Липовина (заменик Лена Јовановић) и два члана представника за Школски одбор и то Михајло Ашћерић и Филип Ђурђевић. За представнике УП на састанцима Тима за заштиту ученика од насиља, изабран је ученик Иван Николић, а Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Ива Маловић. У раду стручног актива за развојно планирање изабрана је ученица Невена Токовић, и у раду Тима за самовредновање рада школе ученица Дуња Ђорић. Разматрана су следећа питања:

- упознавање ученика са програмом рада УП, њиховим садржајем и начином реализације
- упознавање ученика са Правилником о раду УП и њиховим надлежностима
- упознавање ученика са Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика основне школе
- разматран је Годишњи извештај о раду школе за 2023/24.годину. Посебна пажња била је усмерена на реализацију екскурзија, такмичења, организацију спортских активности, манифестација, превенцију насиља, уређењу школе...

Предлози унапређења рада школе од стране УП су:

- Више спортских и забавних активности
- Формирање ученичких клубова
- Друштвено-користан рад као мера вршења насиља, уништавања школске имовине...

- у оквиру Дечије недеље, чланови УП учествовали су на трибини УП на нивоу општине, под слоганом "Толеранција и љубав за сваки дан". Свој рад су представили у виду презентације.
 - спроведена је хуманитарна акција "Српска солидарност, намењена социјално угроженим породицама на Косову и Метохији.
 - разматрани су односи и сарадња ученика и наставника
 - упознавање ученика са постигнутим успехом и дисциплином ученика на крају тромесечја, полугодишта и на крају школске године
- Једне од мера за побољшање успеха ученика на предлог чланова УП су:
- Више самосталног и истраживачког рада
 - Организовање креативних тестирања
 - Редовно похађање допунске наставе ученика са слабијим успехом
 - Осавремењивање наставе применом електронских уџбеника, филмова, интернета...
- похваљени су ученици који су остварили успешне резултате на такмичењима и постигли изузетан успех у учењу и владању
 - разговарано је о могућности реализације екскурзије за ученике 7. и 8. разреда
 - Учешће на радионици под називом "Различити, али равноправни" – поводом обележавања Међународног дана толеранције-16.новембар
 - Учешће на трибини под називом "Сурфуј паметно и безбедно!"- поводом обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља-последња недеља у фебруару са циљем превенције и сузбијања вршњачког насиља
 - Учешће поводом обележавања Недеље сећања и заједништва - израда паноа о значају неговања пријатељства.
 - учешће у изради паноа о мрежама средњих школа
 - ученици су обавештени о питањима од посебног значаја за њихово школовање
 - припреме за полагање завршног испита за ученике осмих разреда и новине у вези са тим
 - предлог Ученика генерације од стране парламента.
- У току школске године одржане су шест седнице Ученичког парламента.

7.8. Извештај о раду Вршњачког тима

У школској 2024/25 години је формиран вршњаки тим. Чланови вршњачког тима учествовали су у активностима које су биле предвиђене планом за прошлу школску годину. Ученици су били прилично заинтересовани и мотивисани за све активности током школске године.

Тим су представљала по 2 ученика из сваког одељења од петог до осмог разреда, Педагог школе Јелена Дурмић, психолог Бранимир Илић, наставница Хемије Слађана Јоргић и наставница Математике Даница Утјешиновић.

Извештај реализованих активности према плану за школску 2024/25:

- У Септембру се формирао вршњачки тим и представљен је програм рада.
- У Октобру је одрађена радионица за штетност дувана и психоактивних супстанци коју су ученици сами одрадили и презентовали. Поред тога су ученици 5. и 6. разреда одрадили паное са садржајем везаним за тему и стављено је у хол школе.
- У Новембру је обележен међународни дан толеранције. Ученици су одрадили паное и одрађена је радионица на тему толеранције и дискриминације.
- У Децембру су ученици донели кутије које су предате свакој ученици за мобилне телефоне.
- У фебруару је обележен дан против вршњачког насиља. Са члановима тима је одрађена радионица за конструктивно решавање проблема.
- У априлу је била анализа рада вршњачког тима, одрађена је радионица "Ексери у огради". Ученици су изнели позитивне утиске о чланству у вршњачком тиму и добили су похвале за ангажовање за планиране задатке.

Бранимир Илић

7.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА eTwinning ПРОЈЕКТЕ

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА eTwinning ПРОЈЕКТЕ:

- Даница Утјешиновић
- Катарина Јаношевић
- Слађана Јоргић
- Јелена Љубинковић

РУКОВОДИЛАЦ ТИМА

- Даница Утјешиновић

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

У току школске 2024/2025. године, Тим за eTwinning пројекте активно је учествовао у реализацији међународних пројеката на eTwinning платформи. Рад Тима се одвијао у складу са унапред дефинисаним планом и прилагођавао у ходу у зависности од динамике пројеката и потреба партнера.

Почетком септембра је држан онлајн састанак Тима на коме је члановима представљен План рада. На истом састанку руководилац тима, Даница Утјешиновић, је упознала чланове са изгледом и функцијама eTwinning платформе. Такође, договорено је да ове године сви чланови већа учествују у истом пројекту како би стекли што боље искуство.

Руководилац тима је изабрала пројекат ŠTEAM-ајмо3, као погодан за све чланове, контактирала основача пројекта и договорила придруживање истом свих наших чланова, о чему постоји преписка на ESEP email-у. У пројекат су били укључени наставници из Србије, Хрватске, Македоније, Турске и Молдавије, али су до краја активно учествовали представници Србије, Хрватске и Македоније. Када су у питању ученици, испред наше школе било је укључено укупно 20 ученика – 5 ученика из 3-3 одељења и 15 ученика из 7-2 одељења. У оквиру овог пројекта у периоду од септембра до маја активности су се одвијале кроз наставу, а у складу са планираном динамиком самог пројекта. Одржане су три онлајн конференције са ученицима поводом значајних датума (СТЕМ дан, Дан сигурнијег интернета, Дан креативности и иновативности) на којима су презентовани ученички радови на одговарајућу тему и бирани најуспешнији. Поводом СТЕМ дана, рад ученика 3-3 учитељице Јелене Љубинковић освојио је прво место, док је рад ученика 7-2 освојио треће место. Поводом Дана креативности и иновативности, две групе ученика 7-2 су освојиле прво место – једна у менторству Данице Утјешиновић, а друга у менторству Катарине Јаношевић. У оквиру ових конференција редовно су одржавани квизови у којима су наши ученици имали запажене резултате – увек су заузимали прва места. Током пројекта сачињен је значајан број дидактичких образовних материјала, како унутар пројекта, тако и за потребе дисеминације. Садржаји су објављивани на друштвеним мрежама (фејсбук, инстаграм) и на сајту школе. По завршетку пројектних активности, ученици су анкетирани о задовољству учешћем у пројекту и о томе да ли су нешто и у којој мери научили кроз пројекат. Одговори ученика су веома позитивни, већина њих се изјаснила да на овакав начин лакше усваја садржаје, а сви имају жељу да поново учествују у оваквом и сличним пројектима.

У јануару, Даница Утјешиновић се придружила пројекту FLC (Future Learning Center) на позив колегинице Aysel Yildiz, наставнице математике из Турске. У пројекту је, осим Србије и Турске, активно учествовала и Румунија, а активности су трајале до маја. Пројекат је био веома изазован и захтеван, али истовремено и креативан, иновативан и са модерним идејама. Заснован је на идеји Future Classroom Lab, где се учи кроз 6 зона, ученици су у центру наставног процеса, а акценат је на њиховом истраживачком раду, сарадњи, размени идеја и креирању будућности. У пројекту су учествовала 4 ученика 7-3 одељења и били су веома посвећени раду и реализацији пројектних активности. На заједничким конференцијама, наши ученици су веома успешно излагали припремљене садржаје на енглеском језику. Током пројекта настало је много занимљивих садржаја коју размењени путем платформе, али су и украшавали школске паное и презентовани на друштвеним мрежама, путем сајта школе и на Наставничком већу. Поменуто колегиница Aysel Yildiz, је акредитовала Еразмус пројекат који се надовезује на овај и позвала нас да у њему учествујемо. Један од главних услова је да школа буде члан FCL (Future Classroom Lab) мреже. С обзиром да наша школа то није, а тренутно ни не испуњава услове, нисмо били у могућности да прихватимо овај позив.

У фебруару је Даница Утјешиновић је била суоснивач на пројекту Stars of Science, који је покренула колегиница Ayten Kartal из Турске. Пројекту се придружила и Катарина Јаношевић, а учествовали су ученици осмих разреда (7 ученика из одељења 8-2 и један ученик из одељења 8-1). Осим Србије и Турске, у пројекту су активно учествовале Италија и Тунис. Пројектне активности су реализоване у периоду од фебруара до маја у складу са планом, а кроз бројне креиране садржаје квизове, плакате, слагалице,...) ученици су били у прилици да много тога науче о животу и научним достигнућима научника из разних области. Активности

које су ученици реализовали путем овог пројекта такође су презентоване кроз кроз Наставничко веће, објавама на школском сајту и друштвеним мрежама, те путем школских панона.

Руководилац тима је на седници Наставничког већа у новембру оджала презентацију на тему добробити eTwinninga, како за ученике тако и за наставнике, а у циљу мотивисања наставника да се придруже платформи. У оквиру ове презентације представљене су и досадашње активности. Такође, путем мејла је проследила упутство о пријављивању на платформу колегиницама Марији Ивковић и Јелени Стајчић. Током реализације пројекта руководилац је у неколико наврата креирала кратка упутства у вези платформе и активности на њој (како додати ученике, како аплицирати за националну ознаку квалитета,...) и слала их путем мејла осталим члановима. Такође, информисала је чланове о обукама које реализује наша национална служба.

У јуну су чланови тима поденели појединачне пријаве за националну ознаку квалитета за сваки од пројекта у којем су учествовали.

Чланови тима раде на развијању идеја за евентуално покретање својих пројекта наредне школске године.

Активности чланова тима у појединим пројектима

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: Future Learning Center		
Наставник	Активност	Време реализације
Даница Утјешиновић	Активности упознавања. представљање државе, представљање тима (креирање плаката тима са аватарима ученика и наставника)	фебруар 2025.
	Истраживање зона за учење и креирање плана за учење по концепту fcl (Future Classroom Center)	фебруар 2025
	Учешће са ученицима у форумској активности AI-Powered Smart Learning Spaces	фебруар 2025.
	Учешће у активности интернационалних тимова Virtual Future Classroom Design	фебруар 2025.
	Учешће на заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом Дана сигурнијег интернета	фебруар 2025.
	Учешће у активности Give Voice to Water: Global Song - Осмишљавање строфе песмице о води заједно са ученицима која је касније постала део заједничке песме	март 2025.
	Учешће у активности Global Water Forum: Message to the Future - оживљавање капљице воде помоћу ИКТ-а и учешће у форумским активностима	март 2025.

Учешће у активности World Water Map: Following the Water - креирамо интерактивну мапу на којој су мапиране реке и језера са детектованим одређеним еколошким проблемима и предлозима за решења тих проблема.	март 2025.
Помоћу апликације рачунамо нашу дневну потрошњу воде. Поступак понављамо на крају пројекта.	март 2025, јун 2025
Осмишљавамо једноставне пројекте за уштеду воде.	март 2025.
Израда презентације са ученицима којом смо се представили на заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом Светског дана воде.	март 2025.
Учешће на заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом Светског дана воде.	март 2025.
Учешће у активности: Жене које су обликовале свет - пишемо захвалнице женама које су утицале на обликовање света науке, уметности, спорта, образовања,...	март 2025.
Учешће у активности March 14: Numbers and Geniuses - пишемо честитке поводом Пи дана користећи ИКТ	март 2025.
Учешће у креирању етно разгледница помоћу ИКТ-а	април 2025.
Учимо национални плес земље партнера	април 2025.
Учешће у активности Културни детективи на дужности - истражујемо и размењујемо националне приче, дечије игре, културну баштину.	април 2025.
Учешће у форумским активностима - размењујемо кулинарске рецепте, традиционалне обреде, локалне митове и упоређујемо школске системе.	април 2025.
Учешће у активности "Intergenerational Podcast" - интервјуишемо баке и деке о временима и обичајима када су они били млади	април 2025.
Креирање презентације на тему Друштвене мреже којом смо се представили на заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом еТвининг дана.	април 2025.
Учешће на заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом еТвининг дана.	мај 2025.

	Креирање логоа	март 2025.
	Креирање продукта пројекта - екњиге рецепата Cook Book	мај 2025.
	Учешће у активности LAST WORD - заједничка презентација у којој исказујемо импресије пројектом	мај 2025.
	Евалуација - учешће у зајадничкој анализи и компарацији улазних и излазних анкета за ученике	јун 2025.
	Евалуација - израда интерне анкете у циљу провере задовољства и ставова ученика по питању пројекта	јун 2025.
	Дисеминација - креирање Инстаграм објаве у вези са почетком пројекта	фебруар 2025.
	Дисеминација - креирање ФБ објаве поводом реализоване конференције поводом Дана сигурнијег интернета	фебруар 2025.
	Дисеминација - креирање Инстаграм објаве - дипломе које су ученици добили поводом успешно реализованих мартовских активности у вези очувања воде	март 2025.
	Дисеминација - израда школског панона поводом међународног дана воде	март 2025
	Дисеминација - креирање ФБ објаве поводом реализованих мартовских активности и добијених диплома	април 2025.
	Дисеминација - израда школског панона са свим активностима	април 2025.
	Дисеминација - креирање ФБ објаве поводом реализоване активности креирања етно разгледница	мај 2025.
	Дисеминација - креирање објаве за Инстаграм профил пројекта - Ђолетов интервју	мај 2025.
	Дисеминација - креирање објаве за Инстаграм профил пројекта - Марин интервју	мај 2025.
	Дисеминација- - презентација на наставничком већу	јун 2025.
	Писање пријаве за Националну ознаку квалитета	јун 2025.

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: ŠTEAM-ajmo3

Наставник	Активност	Време реализације
Катарина Јаношевић	Стем и историја истраживали смо личбости и догађаје из прошлости које су обликовале данашњи свет	новембар 2024.
	Стем у кухињи повезали смо кухињу и историју и истраживали омиљену храну Наполеона Бонапарте	мај 2025.
	Стем и лектира; обележили смо Међународни дан књиге и истраживали историјат настанка првог писма и прве књиге	23. 4. 2025.
	Рециклирање; од рециклираног материјала ученици су израђивали макете истројских грађевина	април 2025.
	Кодирање; организовали смо радионцу под називом Пишемо као Келти и са овом активношћу учествовали смо у EUCodeWeek-u Кодирање; организовали смо судоку изазов са овом активношћу учествовали смо у EUCodeWeek-u	новембар 2024.
	Стем и културна баштина, овом активношћу остварена је међупредметна корелација математике и историје, ученици су имали задатак да истраже историјске грађевине и да на њима уоче геометријске фигуре	мај 2025.
	Стем дан организовали смо стем escape room са различитим задацима из математике и историје	новембар 2024.
	Учешће у креирању Escape room-а поводом СТЕМ дана	октобар 2024.
	Креирање асоцијација “погоди ко сам” за СТЕМ дан	октобар 2024.
	Организација судоку изазов за Стем дан	октобар 2024.
	Монтирање материјала и креирање коначног видеа за СТЕМ дан	октобар 2024.
	Учешће на заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом СТЕМ дана	новембар 2024.
	Учешће у изради заједничког видеа поводом Дана сигурнијег интернета	фебруар 2025.
Учешће на заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом Дана сигурнијег интернета	фебруар 2025.	

	Међународни дан креативности и иновативности - ментор ученицима у реализацији њихових идеја	април 2025.
	Израда видеа поводом Међународног дана креативности и иновативности	април 2025.
	Дисеминација - учешће у изради заједничког школског паноа поводом Недеље кодирања	октобар 2024.
	Дисеминација - креирање објаве за ФБ поводом спроведених активности у оквиру EU Code Week-a	октобар 2024.
	Дисеминација - презентација на Наставничком већу	јун 2025.
	Евалуацијаа - израда интерне анкете за ућенике у циљу провере њиховог задовољства и ставова по питању реализације пројекта	мај 2025.
	Писање пријаве за Националну ознаку квалитета	јун 2025.
Јелена Љубинковић	Стем дан - обележили смо видеом у Канва програму. У видеу су приказане три активности ученика: Активирање вулкана; Испитивање густине течности и “Торнадо у боци”. Ученици су добили похвалнице за освојено 1. место.	новембар 2024.
	Дан сигурног интернета - снимали смо видео о добрим и лошим странама интернета, као и најважнија правила понашања за одржавање безбедности на интернету.	фебруар 2025.
	Међународни дан креативности и иновативности - Снимили смо видео у којем ученици приказују проблем у својој учионици и његово решавање. У саксије које су ученици украшавали различитим ликовним техникама, садили су различите собне биљке, користећи притоме стечена знања из природе и друштва о неживој и живој природи.	април 2025.
	Израда лого-а пројекта. Ученици су креирали и цртали лого пројекта, постављајући га на Wakelet колекцију.	новембар 2024.
	Рециклирање - На часовима ликовне културе рециклирали смо стакло. Ученици су декупаж техником украшавали теглице, од којих су направили пригодне свећњаке за Васкрс.	април 2025.
	Стем и историја - Ученици су истраживали о знаменитим српским личностима. Од информација које су истражили направили су плакат у школској згради.	мај 2025.

	Стем у кухињи - Ученици су на часовима природе и друштва истраживали који материјали се растварају у води. Након истраживања, направљен је плакат у програму Canva.	мај 2025.
Слађана Јоргић	Кодирање; организовали смо радионцу под називом Пишемо речи помоћу хемијских симбола .Учествовали смо у EUCodeWeek-у Кодирање; организовали смо судоку : помоћу симбола хемијских елемената и решавали судоку , са овом активношћу учествовали смо у EUCodeWeek-у	новембар 2024
	Стем дан организовали смо стем escape room са различитим задацима из хемије математике и историје	новембар 2024
	Дан сигурног интернета - снимали смо видео о добрим и лошим странама интернета, као и најважнија правила понашања за одржавање безбедности на интернету	фебруар 2025
Даница Утјешиновић	СТЕМ и кодирање - имплементација уметности у СТЕМ дисциплине - цртамо и свирамо квадратни корен; учешће у два догађаја у оквиру EU Code Week-а (Кодирамо и забављамо се и Судоку изазов)	октобар 2024.
	СТЕМ и повијест - сагледавање толеранције кроз лик Хипатије	новембар 2024.
	СТЕМ и рециклажа - кроз тему Степен и Научни запис броја ученици истражују и израчунавају колико годишње Србија и Европа произведу одређене врсте отпада и колико је којој материји потребно времена да се распадне	новембар 2024.
	СТЕМ и лектира - ученици пишу поучне приче о многоуглу, уз примену ВИ и ИКТ-а	март 2025.
	Експеримент у настави - експериментом долазимо до формуле за израчунавање површине правилног многоугла уз примену ИКТ-а	фебруар 2025.
	СТЕМ у кухињи - кроз рецепт за кроасане утврђујемо пропорцију и проценат	мај 2025.
	СТЕМ и културна баштина - сагледавамо значајне италијанске грађевине кроз призму геометрије и утврђујемо појам симетрије	мај 2025.
	Учешће у креирању Escape room-а поводом СТЕМ дана	октобар 2024.

Креирање математичке укрштенице за СТЕМ дан	октобар 2024.
Организација мини турнира у танграму	октобар 2024.
Монтирање материјала и креирање коначног видеа за СТЕМ дан	октобар 2024.
Учешће на заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом СТЕМ дана	новембар 2025.
Израда логоа	новембар 2024.
Израда анкете за избор најбољег логоа на нивоу школе	новембар 2024.
Учешће у изради заједничког видеа поводом Дана сигурнијег интернета	фебруар 2025.
Учешће на заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом Дана сигурнијег интернета	фебруар 2025.
Међународни дан креативности и иновативности - ментор ученицима у реализацији њихових идеја	април 2025.
Израда видеа поводом Међународног дана креативности и иновативности	април 2025.
Учешће на заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом Међународног дана креативности и иновативности	април 2025.
Дисеминација - учешће у изради заједничког школског паноа поводом Недеље кодирања	октобар 2024.
Дисеминација - креирање објаве за ФБ поводом спроведених активности у оквиру EU Code Week-a	октобар 2024.
Дисеминација - креирање објаве за ФБ поводом СТЕМ дана	октобар 2024.
Дисеминација - креирање ФБ објаве поводом Дана сигурнијег интернета	фебруар 2025.
Дисеминација - креирање инстаграм објаве поводом реализованих активности СТЕМ и кодирање	фебруар 2025.
Дисеминација - креирање ФБ објаве поводом	април 2025.

	Међународног дана креативности и иновативности	
	Дисеминација - креирање Инстаграм објаве поводом Међународног дана креативности и иновативности	април 2025.
	Дисеминација - креирање Инстаграм објаве поводом поделе диплома добијених у оквиру изазова поводом Међународног дана креативности и иновативности	мај 2025.
	Дисеминација - креирање Инстаграм објаве поводом поделе сертификата добијених за учешће у	јун 2025.
	Дисеминација - креирање објаве за школски сајт	јун 2025.
	Дисеминација - презентација на Наставничком већу	новембар 2024..
	Дисеминација - презентација на Наставничком већу	јун 2025.
	Евалуацијаа - израда интерне анкете за ућенике у циљу провере њиховог задовољства и ставова по питању реализације пројекта	мај 2025.
	Евалуација - анализа успешности на писменим радовима током текуће школске године и упоређивање успеха из математике на крају ове и прошле школске године ученика који су учествовали у пројекту - анализа и тумачење резултата	јун 2025.
	Писање пријаве за Националну ознаку квалитета	јун 2025

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: Stars Of Science		
Наставник	Активност	Време реализације
Катарина Јаношевић	Лого и слоган пројекта; ученици су имали задатак да осмисле свој лого и слоган који је касније учествовао у избору за “нај” слоган пројекта	март 2025.
	Израда банера пројекта	март 2025.
	Визуализација научника; ученици су уз помоћ вештачке интелигенције правили слике научника ; прва група: Милева Марић друга група: Архимед	април 2025.

	Биографија научника; истраживали су живот научника - Милеве Марић и Архимед	април 2025.
	Научна достигнућа; ученици су истраживали образовање, научни допринос научника Милеве Марић и Архимед	април 2025.
	Креирање облака речи; десет речи које ученике асоцирају на научнике (Архимед и Милева Марић)	мај 2025.
	Креирање слагалице научника, ученици су имали задатак да направе слагалицу за свог научника	мај 2025.
	Креирање квиза о научницима (Архимед и Милева Марић) свака група је имала задатак да састави по два питања за свог научника	мај 2025.
	Наша заједничка прича, правили смо причу о нашим научницима са заједничким заплетом	мај 2025.
	Акrostих пројекта	мај 2025.
	Креирање улазне еволуационе анкете за ученике на нивоу пројекта и презентација резултата	фебруар 2025.
	Прослава Дана Етвининга 9. маја; прославили смо 20 година Етвининга	мај 2025.
	Учешће у заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом Дана еТвининга	мај2025.
	Дисеминација - двојезични школски панои на тему Архимед и Милева Марић	април 2025.
	Дисеминација - израда презентације која је престављена на наставничком већу	јун 2025.
	Писање пријаве за Националну ознаку квалитета	јун 2025.
Даница Утјешиновић	Суоснивач пројекта	фебруар 2025.
	Учешће у првој конференцији пројектних партнера	фебруар 2025.
	Креирање улазне еволуационе анкете за ученике на нивоу пројекта и презентација резултата	фебруар 2025.

	Израда логоа	март 2025.
	Израда слогана	март 2025.
	Израда банера	март 2025.
	Science and Technology Week Events - ученици креирају постере научника помоћу вештачке интелигенције (Мика Алас, Михаило Пупин, Еуклид, Талес)	март 2025.
	Визуализација научника помоћу вештачке интелигенције (Ада Бајрон и Питагора) - рад са ученицима	април 2025.
	Биографије научника - израда плаката у алату Canva (Ада Бајрон) и Питагора) - рад са ученицима	април 2025.
	Открића и достигнућа научника - израда плаката у алату Canva (Ада Бајрон) и Питагора) - рад са ученицима	април 2025.
	Учешће са ученицима у осмишљавању акростиха	мај 2025.
	Облак речи - ученици у паровима осмишљавају речи које их асоцирају на Аду Бајрон, односно Питагору и од њих креирају облак речи користећи ИКТ	мај 2025.
	Слагалица - ученици у паровима креирају слагалицу Аде Бајрон, односно Питагоре користећи ИКТ	мај 2025.
	Квиз - ученици осмишљавају квиз питања у вези Аде Бајрон, односно Питагоре и креирају квиз користећи ИКТ	мај 2025.
	Координатор једног од међународних тимова - координација у изради продуката пројекта	мај 2025.
	Заједничка прича - ученици осмишљавају приче са заједничким заплетом на тему Аде Бајрон и Питагоре	мај 2025.
	Организација обележавања двадесетогодишњице еТвининга у школи	мај 2025.
	Учешће у заједничкој конференцији пројектних партнера и ученика поводом Дана еТвининга	мај 2025.
	Дисеминација - двојезични школски панои на тему Питагоре и Аде бајрон	април 2025.
	Дисеминација - креирање објаве за ФБ поводом обележавања еТвининг дана	мај 2025.

	Дисеминација - креирање објаве за инстаграм поводом еТвининг дана	мај 2025.
	Дисеминација - објава промотивног видеа на ФБ	мај 2025.
	Дисеминација - креирање текста за објаву на школском сајту	мај 2025.
	Дисеминација - презентација на наставничком већу	јун 2025.
	Дисеминација - школски пано поводом 20 година еТвининга	мај 2025.
	Писање пријаве за Националну ознаку квалитета	јун 2025.

Постигнућа и резултати

Успешно реализовано више еТwinning пројеката са партнерима из земље и иностранства.

Ученици су показали висок ниво ангажованости, креативности и интересовања за рад у пројектима

Ученици заинтересовани за даље учешће у пројектима.

Остварена квалитетна дисеминација резултата пројеката путем више медија.

Поднета пријава за Националну ознаку квалитета.

Препоруке и планови

Наставити рад на мотивацији и укључивању већег броја наставника у еТwinning.

Развијати интердисциплинарне пројекте и проширити сарадњу са другим школама и земљама.

Радити на изналажењу могућности за укључивање у Еразмус пројекте преко партнера у еТwinning пројектима.

Закључак:

Рад Тима за еТwinning пројекте у школској 2024/2025 години био је успешан, добро организован и у потпуности усклађен са планираним активностима. Сарадња између чланова Тима, ученика и међународних партнера допринела је остваривању образовних циљева, као и унапређењу дигиталних и комуникацијских вештина свих учесника.

Датум: 28.06.2025.

Руководилац Тима:
Даница Утјешиновић

7.10. Извештај ментора о раду са приправницима

Ментор-Даница Утјешиновић, наставник математике

Наставник приправник Биљана Ђурчић, запослена је у Основној школи „Душан Вукасовић Диоген“ у Бечмену од 01.09. 2024. године, на радном месту наставника математике. Уважавајући специфичности и сложеност наставничког позива, као и одговорност коју ова професија носи у раду са децом узраста од 11 до 15 година, као ментор сам од самог почетка сматрала да је неопходно пружити стручну подршку, усмерење и охрабрење у циљу успешне професионалне адаптације и развоја младе колегинице.

У складу са Правилником о полагању испита за лиценцу, израдила сам детаљан план менторског рада за школску 2024/2025. годину, који сам доследно реализовала кроз континуирану сарадњу, индивидуалне разговоре, анализе и праћење наставе.

Менторски процес обухватао је низ неформалних и формалних облика сарадње – од иницијалних консултација, заједничког планирања, праћења и анализе наставе, до процене напредовања наставника приправника у области педагошког рада, предметне компетенције и општих компетенција неопходних за рад у школи.

Комуникација са наставником приправником била је редовна, садржајна и професионална. Наставник је показао висок степен ангажованости, спремности за учење и примену стечених савета, као и развијену саморефлексију о сопственој наставној пракси. У оквиру праћења рада, наставник приправник је присуствовао часовима ментора, а заједно са ментором присуствовао је часовима других колега како би стекао увид у различите облике и методе наставе. У наставку је организовано и систематско посматрање и анализа његовог самосталног рада. Посећени часови обухватили су све врсте наставних активности: обраду новог градива, утврђивање, провере знања, што је омогућило целовиту слику професионалног деловања наставника приправника.

Писана припрема и планирање наставе

Наставник приправник је доследно припремао часове, водећи рачуна о логичкој повезаности наставних садржаја, као и усклађености са прописаним исходима учења. Припреме су уредне, прегледне, педагошки утемељене и у потпуности усаглашене са наставним програмом. Издвојени су циљеви и задаци часа, прецизно су дефинисани исходи, а избор наставних средстава и метода прилагођен је узрасту, претходном знању и сазнајним способностима ученика.

Дидактичко-методичка утемељеност наставног часа

Настава коју реализује наставник приправник показује зрелост у приступу и разумевање принципа ефективне наставе математике. Почетни део часа је у функцији мотивације и активирања предзнања ученика, док је централни део структуриран тако да подстиче функционално знање, кроз примену различитих облика и метода рада. Ученици су често ангажовани кроз парове, групни рад и дискусије, што доприноси развоју критичког мишљења и сарадничког учења.

Наставник се труди да на часовима обезбеди равнотежу између фронталног и интерактивног приступа. У раду користи различита наставна средства – од класичних

(табле, геометријског прибора, геометријских модела, радних листова) до савремених дигиталних алата. Наставна средства су функционално интегрисана у ток часа, прилагођена циљевима и исходима, као и различитим стилевима учења.

Ученици имају могућност да користе различите изворе информација, активно учествују у процесу самопроцене и процене туђег рада. Охрабрени су да постављају питања, траже додатна појашњења, учествују у расправама и слободно износе своје ставове. Атмосфера на часу је отворена и подстицајна, што доприноси развоју комуникацијских вештина, критичког мишљења и самосталности у учењу.

У завршној фази часа, наставник приправник систематизује усвојено градиво путем сажетог резимирања и истицања кључних појмова. Ученицима редовно указује на значај коришћења основне и допунске литературе ради проширивања и продубљивања знања. Редовно се задају домаћи задаци који су у својству увежбавања основних математичких садржаја.

Наставников стил рада је сараднички и подржавајући — охрабрује ученике, мотивише их и подстиче на индивидуални напредак. Повратне информације су му јасне и конструктивне, приступ је диференциран и прилагођен потребама ученика, а мишљења и предлози ученика се уважавају. Његово изражавање је прецизно, језички тачно и прилагођено узрасту ученика. Поседује способност брзог прилагођавања различитим ситуацијама у настави. Проблеме дисциплине решава ненасилно, кроз дијалог, упућивањем на правила понашања и саветодавни приступ усмерен на личну одговорност ученика.

На основу свега наведеног, у наставку следи табеларни приказ планираних и реализованих активности, као и процена остварених исхода током стручног оспособљавања наставника приправника.

ПРОЦЕНА РАДА НАСТАВНИКА ПРИПРАВНИКА

Редни број	Програмски садржаји	Носилац активности	Планирано време реализације	Реализовано	Остварени исходи током једногодишњег рада са приправником
1.	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	Ментор и приправник	Септембар 2024 – јун 2025	Да	Наставник приправник је овладао основним принципима и процедурама образовног планирања, уме да формулише исходе, циљеве и задатке наставе.
2.	Праћење наставних садржаја, организација и реализација различитих типова часова	Ментор и приправник	Током школске године	Да	Показује способност да организује и реализује часове различитих облика, водећи рачуна о разноврсности метода и индивидуализацији наставе.
3.	Облици комуникације са	Ментор и приправник	Током школске године	Да	Успоставља добру комуникацију са

Редни број	Програмски садржаји	Носилац активности	Планирано време реализације	Реализовано	Остварени исходи током једногодишњег рада са приправником
	ученицима и праћење напредовања ученика				ученицима, прати њихов напредак, пружа правовремене повратне информације и подстиче рефлексију.
4.	Сарадња са родитељима и члановима стручне службе	Приправник уз подршку ментора	Периодично	Да	Активно сарађује са родитељима и стручном службом школе, поштује педагошке принципе и отворена је за сарадњу и савете.
5.	Употреба савремених наставних средстава и ИКТ у настави	Приправник	Континуирано	Да	Компетентна је у примени ИКТ у настави, користи расположиве дигиталне алате на ефектан и сврсисходан начин.
6.	Професионални развој и ангажовање у животу школе	Приправник	Током школске године	Да	Исказује интересовање за стручно усавршавање, учествује у активностима школе и тимском раду.

ЗАКЉУЧАК

Наставник приправник је током једногодишњег периода менторске подршке показао професионалну зрелост, висок степен одговорности и посвећености наставничком позиву. Њен рад карактеришу систематичност, отвореност за стручну критику и спремност на континуирано усавршавање. Поседује педагошку сензибилност, умеће прилагођавања различитим образовним ситуацијама и способност изградње позитивне радне атмосфере у учионици.

На основу свега наведеног, као ментор, изражавам позитивно стручно мишљење о раду наставника приправника и подржавам њено стручно оспособљавање за самосталан рад у настави.

У Београду
28.06.2025.год.

ментор:
Даница Утјешиновић

7.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА-Даница Утјешиновић

Током школске 2024/2025. године, педагошки саветник Даница Утјешиновић била је ментор колегиници Биљани Ћурчић, наставници математике. Кроз менторски рад остварила је 12 посета њеним часовима и 12 заједничких посета часовима других колега, а 12 пута је угостила приправника на својим часовима. Евиденција о овим часовима постоји у есДневнику, а сачињен је и детаљан извештај директору о целокупном менторском раду. После реализације ових часова вођени су конструктивни саветодавни разговори у циљу унапређивања педагошке праксе приправника.

С обзиром да је менторски рад захтевао доста додатног ангажовања, није било много простора за посете часовима другим колегама у својству педагошког саветника. Реализована је само једна посета у својству педагошког саветника и то на часу физике 06.06.2025. код одељења 7-3. По реализацији часа обављена је заједничка анализа и разматрани су случајеви ученика са ниским нивоом постигнућа и тешкоћама у учењу и могућностима њиховог бољег ангажовања на часовима.

Учествовала је у раду Тима за развојно планирање као његов координатор. Израдила је План рада Тима за школску 2024/2025. годину, водила састанке и записнике и учествовала у реализацији разних активности планираних ШРП-ом.

Кроз рад у Тиму за ИОП бавила се израдом индивидуалних планова и њиховом евалуацијом, али и саветодавним радом усмеравајући приправницу коју је кроз менторски рад водила.

Похађајући разне обуке и вебинаре, континуирано се усавршавала у области ИКТ-а. Посебан акценат био је на вештачкој интелигенцији и обукама које се реализују путем European Schoolnet Academy платформе и ESEP платформе.

Обавештавала је колеге о одржавању појединих семинара (обука, вебинара, конференција,..).

Пред почетак школске године креирала је обуку „Гугл диск – основна употреба“ и реализовала је у школи заједно са колегиницом Слађаном Јоргић, која је такође у звању.

Ове школске године била је руководилац општинског Актива математичара. Активно је учествовала у раду удружења „Практична настава“ чије је седиште на територији општине. Резултат овог рада је реализација акредитоване трибине „Иновације у настави: Од теорије до праксе“ у оквиру које је имала излагање на тему „Интердисциплинарна настава: Пропорција и проценат – примене“ заједно са колегиницом Слађаном Јоргић. Трибина је одржана 05.12.2025. у Сурчину. У сарадњи са Образовним центром СТЕМ, као сертификовани СТЕМ едукатор учествовала је као предавач на првој конференцији о настави математике и информатике „ТЕМАТСОМ2024“ која је одржана 29-30.08.2024. на математичком факултету у Крагујевцу. На конференцији се представила радом „СТЕМ приступ као средство за мотивацију у подучавању математике“ који је објављен у зборнику конференције на енглеском језику. На позив професора Војислава Андрића, оснивача Математичког клуба „Диофант“ укључила се у методичку радионицу под називом „У сусрет математичким такмичењима“, која је реализована као низ онлајн састанака са циљем унапређивања додатне наставе математике. Такође, на позив поменутог професора, одавала се молби за лекторисањем његове збирке задатака „Задаци у вези са бројем

2025“. Кроз сарадњу са колегом Владимиром Степановићем, наставником математике из ОШ „Вожд Карађерђе“ из Јакова и оснивачем удружења „Практична настава“, акредитовала је код ЗУОВ-а за период од наредне три школске године два семинара: „Иновативна математичка учионица – ИКТ у акцији“ и „ИКТ алати у настави – креирање интерактивних садржаја за учење и евалуацију“. Члан је Друштва математичара Сбије, али овде није имала активности током ове школске године.

У току школске године учествовала је у три еТwinning пројекта и кроз њих остварила сарадњу са колегама из Хрватске, Македоније, Румуније, Италије, Турске, и Туниса. Детаљи о реализацији ових пројеката налазе се у извештајима о раду Тима за еТwinning пројекте. Сарадња са појединим колегама планира се и за следећу школску годину.

Као одељењски старешина седмог разреда, била је члан Тима за професионалну оријентацију, а била је укључена и у рад Вршњачког тима.

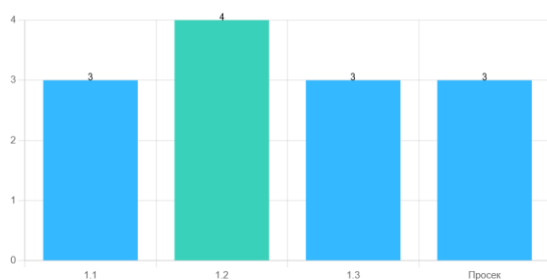
Због околности у којима је ова школска година протекла, сарадња са родитељима и локалном заједницом није остварена у планираном обиму.

8. САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ (оцена остварености 3)

Вредновање области 1 је извршено на основу увида у школску документацију (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, Годишњи извештај о раду школе, записници Тимова и Стручних већа), уз коришћење апликације АС Школа.

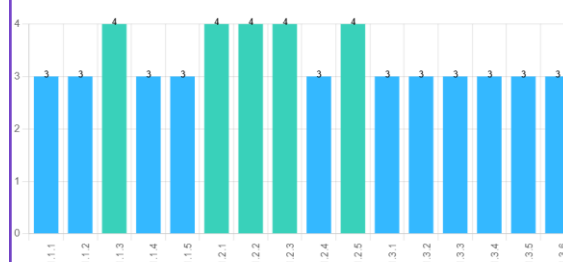
Просечна оцена по стандардима



Легенда:



Просечна оцена по показатељима



Легенда:



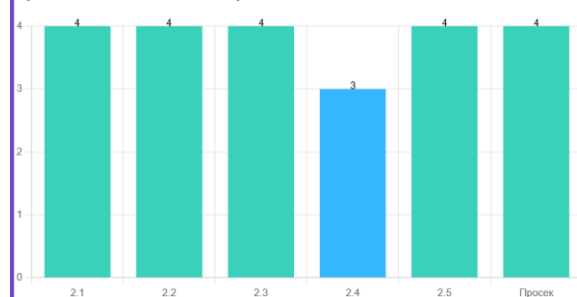
Резултати анкете учитеља и наставника:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

(оцена остварености 3)

Вредновање области 2 је извршено на основу анкета учитеља и наставника (18) и евалуатора (4) коришћењем апликације АС Школа, као и гугл упитника, који су попуњавали ученици (96).

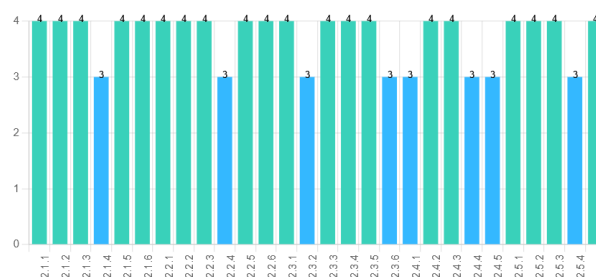
Просечна оцена по стандардима



Легенда:



Просечна оцена по показатељима



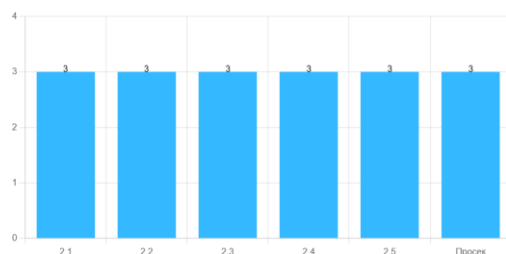
Легенда:



Резултати анкете учитеља и наставника:

Резултати анкете евалуатора:

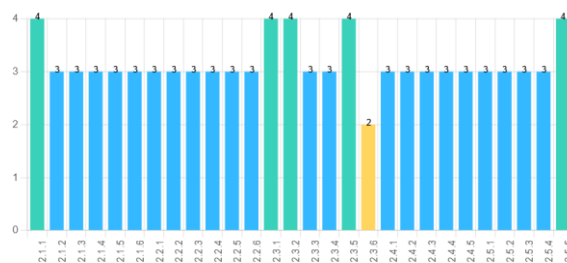
Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у већој мери
- Стандард остварен у мањој мери
- У потпуности остварен стандард

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

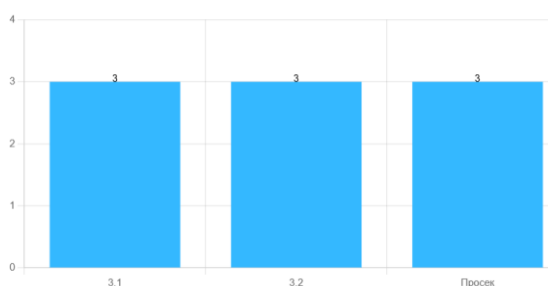
- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у потпуности

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (оцена остварености 3)

Вредновање треће области стандарда квалитета рада школе вршено је на основу званичних резултата завршног испита школске 2023/24. године добијених од ЗУОВ-а и извештаја руководилаца стручних већа о извођењу и ефектима часова допунске, додатне и припремне наставе. Приликом обраде података коришћена је апликација АС Школа.

Резултати анкете учитеља и наставника:

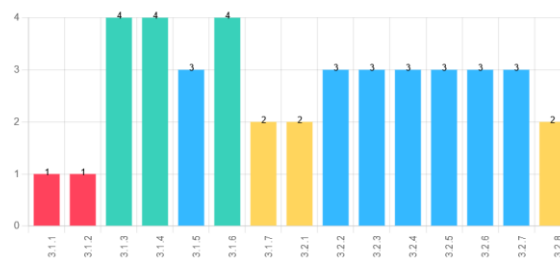
Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у већој мери
- Стандард остварен у мањој мери
- У потпуности остварен стандард

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

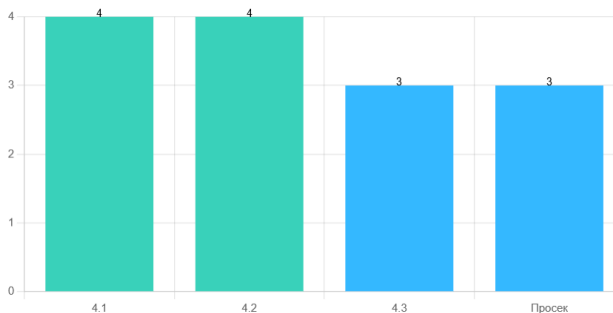
- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у потпуности

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

(оцена остварености 3)

Вредновање области 4 је извршено на основу анкета учитеља и наставника (22) коришћењем апликације АС Школа, као и гугл упитника, који су попуњавали ученици (66).

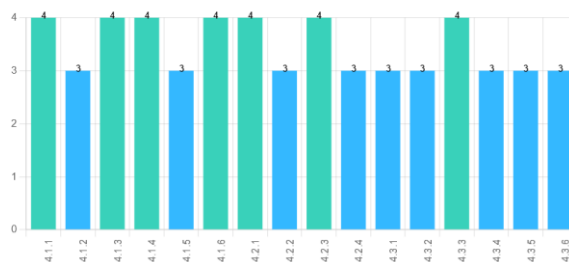
Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности

Резултати анкете учитеља и наставника:

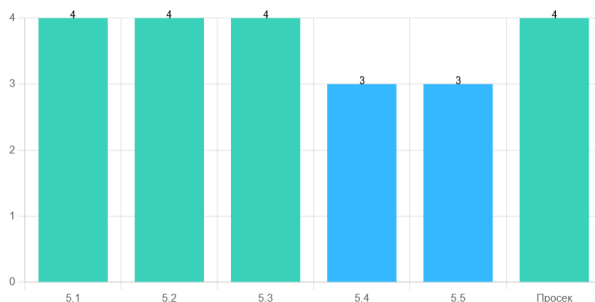
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

(оцена остварености 3)

Вредновање области 5 је извршено на основу анкета учитеља и наставника (23) коришћењем апликације АС Школа, као и гугл упитника, који су попуњавали ученици (40) и родитељи (47).

Резултати анкете учитеља и наставника:

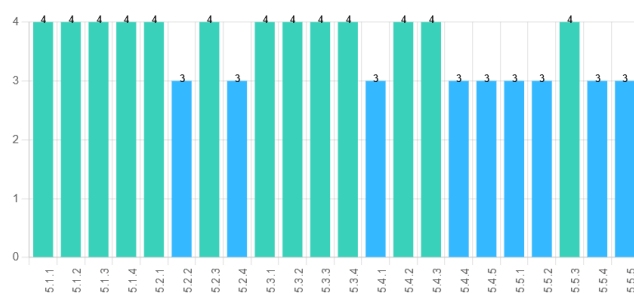
Просечна оцена по стандардима



Легенда:

- Стандард није остварен
- Стандард остварен у мањој мери
- Стандард остварен у већој мери
- У потпуности остварен стандард

Просечна оцена по показатељима



Легенда:

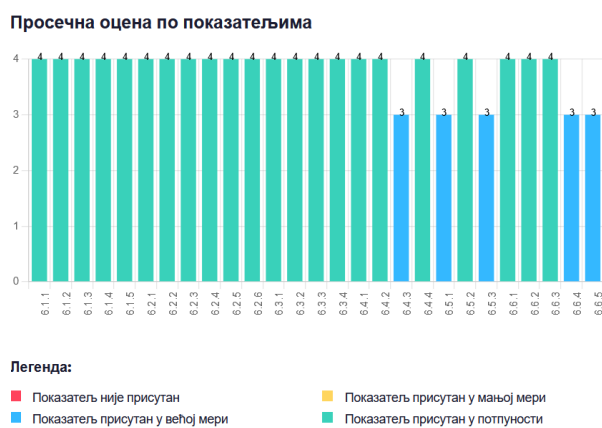
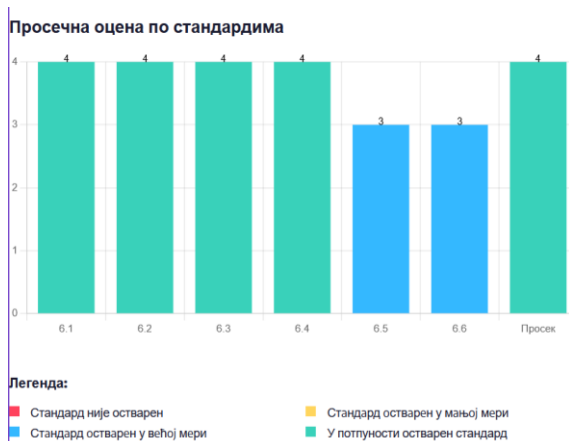
- Показатељ није присутан
- Показатељ присутан у мањој мери
- Показатељ присутан у већој мери
- Показатељ присутан у потпуности

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

(оцена остварености 4)

Вредновање области 6 извршено је на основу анкета учитеља и наставника (21)
коришћењем апликације АС Школа.

Резултати анкете учитеља и наставника:



9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса одвија се у два глобална вида (64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања):

- унутар школе - 44 сата СУ у установи/учимо једни од других
- похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања
- учествује на најмање једном одобреном стручном скупу.

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника, обухвата следеће видове стручног усавршавања:

9.1. Семинари и саветовања

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће се и учешћем у раду семинара и стручних састанака ван школе у организацији Министарства просвете и других стручних институција:

- обавезни зимски и летњи семинари за наставнике;
- семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за претходну школску годину.

Компетенције:

K1 компетенције наставника за уже стручну област

K2 компетенције наставника за поучавање и учење

K3 компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

K4 компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

K5 компетенције васпитача у непосредном раду са децом

K6 компетенције васпитача за развијање сарадње и заједнице учења

K7 компетенције васпитача за развијање професионалне праксе

K16 компетенције директора за руковођење процесом васпитања и учења детета у ПУ

K17 компетенције директора за руковођење образовно- васпитним процесом у школи

K18 компетенције директора за планирање, организовање и контрола рада установе

K19 компетенције директора за праћење и унапређивање рада запослених

K20 компетенције директора за развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

K21 компетенције директора за финансијско и административно управљање радом установе

K22 компетенције директора за обезбеђивање законитости рада установе

K23 нису објављени стандарди компетенција

Приоритетне области:

П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)

П2 Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)

П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)

П4 Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању

П5 Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву

П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса

П7 Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе

Школа ће за све наставнике у складу са закључцима који произилазе из резултата самовредновања за све запослене организовати семинар:

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАЊА ВАН УСТАНОВЕ ЗА 2024/2025.

Наставник	Назив програма (семинара, стручног скупа, трибине, обуке)	Облик стручног усавршавања	Компетенције (К1,К2,К3,К4)	Приоритне области (П1,П2,П3, П4)	Бодови/сати
Драгана Костић	Лет кроз дигитални свет	Стручни скуп трибина	К1	П1	1 бод
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	Обука-семинар	К2	П4	16 бодова
	Климатске акције у школи(климатске картице за децу)	Акредитовани стручни скуп трибина	К 2	П 3	1бод
	Од не може до може-подршка развоју деце	Стручни скуп	К 3	П 2	1бод
	Комуникација- минско или подстицајно поље	трибина	К 4	П 1	1бод
	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	Акредитовани вебинар-трибина			
	Изазови савременог	Стручни скуп-	К 4	П 4	1бод

	родитељства и васпитања	трибина			
	Загонетке авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	Акредитовани стручни скуп-	К 2	П 3	1 бод
	"ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА У КЉУЧНИМ ШКОЛСКИМ ПРОМЕНАМА"	Стручни скуп- трибина	К 2	П 3	1 бод
	"ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ"	Стручни скуп	К 2	П 3	1 бод
	"Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике".	Стручни скуп- трибина	К2	П3	1 бод
	“ Путокази ка школи”	Стручни скуп- трибина	К 4	П 4	1 бод
Слободанка Продановић	Иновације у настави: Од теорије до праксе	ЗУОВ			1/3
	„Настава будућности (и садашњости) - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу“	БИГЗ			
Тајана Буљан	„Лет кроз дигитални свет“	Стручни скуп	К2	П1	1 бод
	“Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама”	Стручно усавршавање	К1	П3	16 бодова
	„Од не може до може: Поддршка развоју деце“	Стручни скуп	К3	П2	1 бод
	„Климатске акције у основној школи, трибина“	Стручни скуп	К2	П3	1 бод
	„Комуникација: минско или подстицајно поље“	Стручни скуп	К4	П1	1 бод
	„Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења“	Стручни скуп	К2	П3	1 бод
	„Изазов савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и	Стручни скуп	К4	П4	1 бод

	психотерапеут“				
	„Загонетне авантуре ума:инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник“	Стручни скуп	К2	П3	1 бод
	„Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања“	Стручни скуп	К1	П3	1 бод
	„Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама, трибина“	Стручни скуп	К2	П3	1 бод
	„Неуспех као корак ка успеху:динамика идентитета у основи школског неуспеха“	Стручни скуп	К2	П2	1 бод
	„Од инспирације до реализације:сте(а)м у настави, трибина“	Стручни скуп	К2	П2	1 бод
	„Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас“	Стручни скуп	К2	П2	1 бод
	„Подстицај за успех – креативне стратегије у настави математике, трибина“	Стручни скуп	К2	П3	1 бод
	„Путокази ка школи, трибина“	Стручни скуп	К4	П4	1 бод
	„Социоемоционално учење – Чија је одговорност?“	Стручни скуп	К3	П4	1 бод
	„Шта нас покреће:љубав, рад, знање, стрпљење“	Стручни скуп	К4	П2	1 бод
Младенка Петровић	Климатске акције у основној школи	Стручни скуп	К1	П3	1бод
	ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА ПОХАЂАЊЕ СКУПА "ОД ИНСПИРАЦИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ: СТЕ(А)М У НАСТАВИ	Стручни скуп	К1	П3	1бод
	„Подршка наставницима и ученицима у кључним	Стручни скуп	К2	П3	1 бод

	школским променама“				
	"ПОДСТИЦАЈ ЗА УСПЕХ - КРЕАТИВНЕ СТРАТЕГИЈЕ У НАСТАВИ МАТЕМАТИКЕ" СУРС	Стручни скуп	К1	П1	1 бод
	"ПУТОКАЗИ КА ШКОЛИ", СУРС	Стручни скуп	К2	П2	1 бод
	"Смотра игара у настави - Разиграни кликери 3"	Стручни скуп	К2	П3	1 бод
	"Креативне идеје из учионице 4"	Стручни скуп	К2	П3	1 бод
	Како мотивисати ученике да уче? Невена Буђевац	Стручни скуп	К3	П2	2 сата
	XXXIX Сабор учитеља, “Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава”	Стручни скуп	К3	П3	1 бод
Гордана Вукасовић	Дигитални свет 3, СУРС	обука	К1	П3	16
	„Климатске акције у основној школи“, СУРС	стручни скуп	К2	П2	2
	"Подршка ученицима и наставницима у кључним школским променама", СУРС	стручни скуп	К2	П3	1
	"Од инспирације до реализације: СТЕ(А)М у настави"	стручни скуп	К2	П3	1
	"Подстицај за успех - креативне стратегије у настави математике", СУРС	стручни скуп	К1	П1	1
	"Путокази ка школи", СУРС	стручни скуп	К2	П2	1
Бојана Чернош	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	обука	К1,К2	П3, П4	16 бодова
	Леткроз дигитални свет	трибина	К1, К2	П3, П4	1 дан / 1 бод
	Образовање – поглед у будућност	Међународна конференција	К1, К2	П1 ,П2	2 дана / 4 бода
	Иновације у настави: Од теорије до праксе	трибина	К1, К2	П1 ,П2	3 ста / 1 бод
	Безбедност деце на интернету	Обука	К3	П2, П3	16 бодова

	Климатске акције у основној школи	трибина	К3	П2, П3	1 дан / 1 бод
	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу Урош Петровић, књижевник	трибина	К3	П2, П3	1 бод
	Неуспех као корак ка успеху: динамика интернета у основи школског неуспеха	трибина	К4	П2	1 бод
	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама	трибина	К4	П2	1 дан / 1 бод
	Подстицање на успех – Креативне стратегије у настави математике	трибина	К1, К2	П3, П4	1 дан / 1 бод
	Путокази ка школи	трибина	К3	П3	1 дан / 1 бод
	Смотра игра у настави – разиграни кликери 3	трибина	К3	П3	1 дан / 1 бод
	XXXVIII САБОР УЧИТЕЉА СРБИЈЕ – Унапређивање наставне праксе кроз размену професионалних искустава,	КОНГРЕС, САБОР	К1, К2. К3	П3, П4	1 дан / 1 бод
	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	обука	К4	П2	16 бодова
Драгица Стаменковић Мирослав Стаменковић	Стручни скуп-ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ -ДУБ	Стручна трибина-вебинар			1
	Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама. Министарство просвете и ЗУОВ	обука			1
	Дигитални свет у четвртој разреди-Завод за унапређивање васпитања и образовања	Онлајн обука			16

	Интерактивна презентација уџбеника за трећи разред-Тема: Проблемски приступ у настави „Карактеристике новог уџбеничког комплета Иновативна и садржајна подршка наставницима, - Издавачка кућа Фреска	вебинар			1
	Интерактивна презентација уџбеника за трећи разред- Тема: Карактеристике нових уџбеничких комплета Иновативна и садржајна подршка наставницима Издавачка кућа Клет	вебинар			1
	Комуникација: минско или подстицајно поље, Ирена Лободок Штулић Е-Образовна академија Клет-Нови Логос-Фреска	Стручна трибина-вебинар			1
	„Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ Британски савет у сарадњи са Министарством просвете, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања и ЗУОВ	Онлајн обука			16
	Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике („онлајн обука“)	Онлајн обука			8
	Основе микробита -The British Council	Онлајн обука			8
	Тема: Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу Предавач: др Вук Рајовић и др Немања Бојанић	Онлајн обука (Акредитовани стручни семинар Група Klett Србија и НТЦ)			1
	Изазови савременог родитељства и васпитања- Александар Мисојчић, доктор	Онлајн обука (скуп Образовне академије)			1

	медицине и психијатар-скуп Образовне академије				
	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу-Урош Петровић Група Клет Србија	вебинар			1
	Подршка наставницима и ученицима у кључним школским променама-ДУБ	Стручни скуп-вебинар			1
	Од инспирације до реализације - СТЕМ у настави-ДУБ	Вебинар			1
	Рецитовање - чувам правилан говор и књижевно благо језика Група Klett Србија	Вебинар			1
	Скуп е-Образовне академије Социоемоционално учење - Чија је одговорност? Јелена Врањешевић, Група Клет Србија	Вебинар			1
	Подстицај за успех: Креативне стратегије у настави математике-ДУБ	Вебинар			1
	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење скуп Образовне академије	Вебинар			1
Ана Цвикић	Лет кроз дигитални свет	трибина	К2	П4	1
	Иновације у настави: Од теорије до праксе	трибина	К2	П4	1
	Климатске акције у основној школи	трибина	К2	П4	1
	Како мотивисати ученике да уче	стручни скуп	К2	П4	1
	Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	трибина	К2	П4	1
	Подршка наставницима	трибина	К2	П4	1

	и ученицима у кључним школским променама				
	Од инспирације до реализације: сте(а)м у настави	трибина	К2	П4	1
	Подстицај за успеш-кративне стратегије у настави математике	трибина	К2	П4	1
	Путокази ка школи	трибина	К2	П4	1
	XXXIX Сабор учитеља „Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	Конгрес, сабор	К3	П4	1
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024/2025.године	обука	К2	П4	8
Весна Самарцић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	обука	К2	П4	16
	Иновације у настави: Од теорије до праксе	трибина	К2	П4	1
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“, British council	обука	К2	П3 и П6	16
	XXXIX Сабор учитеља „Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава“	Конгрес, сабор	К3	П4	1
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024/2025.године	обука	К2	П4	8
Јелена Љубинковић	Лет кроз догитални свет	трибина	К2	П4	1

	Учешће на конференцији „Образовање – поглед у будућност“, Факултет за образовање учитеља и васпитача у Београду	конференција	К3	П4	4
	Међународна конференција „Образовање-поглед у будућност“, излагање на тему: „Читалачке навике ученика од 2. до 4. разреда основне школе“	конференција	К3	П4	16
	Иновације у настави: Од теорије до праксе	трибина	К2	П4	1
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“, British council	обука	К2	П3 и П6	16
	Загонетне авантуре ума: Инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петовић, књижевник	трибина	К2	П4	1
	Како мотивисати ученике да уче	трибина	К3	П4	1
	Рецитијем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	трибина	К1	П3	1
	Смотра игара у настави – разиграни кликери 3	трибина	К3	П4	1
	Креативне идеје из учионице 4	трибина	К1	П4	1
	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	трибина	К4	П3	1
	XXXIX Сабор учтеља „Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних	Конгрес, сабор	К3	П4	1

	искустава“				
	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025.године	обука	К2	П4	8
Јелена Стајчић	Лет кроз дигитални свет	трибина	К2	П4	1 бод/24 сата
	Од не може до може: Подршка развоју деце	трибина			1 бод/1 сат и 15 мин.
	Иновације у настави: Од теорије до праксе	Стручни скуп	К2	П4	1 бод/3 сата
	Комуникација: Минско или подстицајно поље	трибина	К2	П4	1 бод/1 сат и 15 мин.
	Примена микробит уређаја	обука	К2	П6	6 бодова
	Онлајн програм стручног усвршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа	обука	К2	П3, П6	16 бодова
	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу – НТЦ систем учења	трибина	К2	П4	1 бод/1 сат и 15 мин.
	Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	трибина			1 бод/1 сат и 15 мин.
	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	трибина	К2	П4	1 бод/1 сат и 15 мин.
	Како мотивисати ученике да уче	Стручни скуп	К3	П4	1 бод/2 сата
	Апликација за самовредновање – помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања	трибина			1 бод/1 сат и 15 мин.
	Рецитијем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	трибина	К1	П3	1 бод/1 сат и 15 мин.

	Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	трибина			1 бод/1 сат и 15 мин.
	Обука за дежурне наставнике на Завшном испиту школске 2024/2'25. године	обука	К2	П4	8 бодова
Даница Утјешиновић	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури школске 2023/2024. године	Семинар	К1, К2	П2, П6	8 сати
	Конференција ТЕМАТСОМ – прва конференција о настави математике и информатике - излагање	Конференција	К1		
	eTwinning национална конференција "Добробит у школама - темељ успешног образовања"	Конференција			1 бод
	Сарадња са породицом - пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	Семинар	К3, К4		8 сати
	Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања	Семинар	К2	П3	16 сати
	Примена Стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом (6028) – обука од јавног интереса	Семинар	К2, К3, К4	П1, П5	24 сата
	Иновације у настави: Од теорије до праксе – аутор и излагач	Трибина			
	XIV симпозијум „Математика и примене“	Симпозијум			1 бод
	Ја могу – 1. ниво	Семинар	К2, К4	П3	9 сати
	Са Гуглом на часу: Од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, проф.	Трибина			1 бод

	српског језика				
Слађана Јоргић	Ноћ истраживача	посета		П5	4.0
	Сајам књига	посета	К4	П5	4.0
	Иновације у настави од теорије до праксе	трибина	К1	П1	4.0
	50 научних игрица		К2	П6	20.0
Жаклина Симић	Дигитално образовање 2024	Стручни скуп	К1	П1, П4	2
	Презентација уџбеника Клет	Промоција књиге	К2	П2	1
	Презентација уџбеника Логос	Промоција књиге	К2	П2	1
	Фигуре речи и њихова значења у наставном контексту	вебинар	К1	П2	1
	„Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу“- Бигз	вебинар	К4	П10	1
	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа – обука за наставнике	обука	К1	П3, П6	16
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика	трибина	К1, К4	П1, П4	1
	„Како мотивисати ученике да уче“, Дом војске, Београд	Стручни скуп	К1, К3	П2	2
	Рецитујем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	трибина	К3	П4	1
	„Инклузија - од педагошког профила до вредновања и оспособљавања кроз праксу“	обука	К3	П8	8
	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном	обука	К1, К2	П2, П5	8

	испиту / државној матури школске 2024/25. године				
Ивана Васиљић	Иновације у настави: Од теорије до праксе	стручни скуп			1 бод
	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	обука			16 бодова
Драгиња Кривокапић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	онлајн обука			8 (осам)
	Имплементација индустрије 4.0 у образовању	семинар	К1, К2	П4	8 (осам)
Јелена Радовић	Иновације у настави од теорије до праксе	семинар	К1, К2	П4	1/3
	Имплементација индустрије 4.0 у образовању	семинар	К1, К2	П3,П4	8/8
Јелица Пешић Ждерић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"	обука			8
Катарина Јаношевић	EU Code Week 2024	обука			8
	EU Code Week 2024 EU CodeWeek 4All 2024 Challenge	семинар			8
	Коауторски рад Број Пи изван круга за часопис „Стемологија“				8
	Права детета у образовно-васпитном процесу		К2, К3	П3	8
	ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ ОТВОРЕНИХ ЗАДАТАКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ / ДРЖАВНОЈ МАТУРИ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ	семинар	К1, К2	П2, П6	8

	РАЗВИЈАЊЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ (МОДУЛ 3)	семинар	К2, К3	П3	24
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, Ненад Гугл, професор српског језика	семинар	К1, К2	П4	2
	„TwinSpace – уграђени алати и могућности“	семинар			1
	ЗНАЧАЈ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА И ПРУЖАЊЕ ПСИХО- СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ	семинар			8
	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА У ДИГИТАЛНОМ И НЕПОСРЕДНОМ ОКРУЖЕЊУ	семинар	К2, К3, К4	П1, П2, П4	40
	ПРИМЕНА СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА МИГРАНАТА У СИСТЕМ ОБРАЗОВАЊА - СПРЕЧАВАЊЕ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ	семинар			24
	САРАДЊА СА ПОРОДИЦАМА - ПУТ КА ДОБРОБИТИ И КВАЛИТЕТНОМ ОБРАЗОВАЊУ СВЕ ДЕЦЕ	Семинар/обука			8
	Иновације у настави: Од теорије до праксе	семинар			1/3
Љиљана Воденичарев ић	Комуникација: минско или подстицајно поље	онлајн стручни скуп – трибина			1 бод (1 сат и 15 минута)
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету	онлајн стручни скуп – трибина			1 бод (1 сат и 15 минута)
	Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	онлајн стручни скуп – трибина			1 бод (1 сат и 15 минута)
	Примена дигиталних алата за приказ и	обука	К4	П6	8 сати

	анализу простора у настави				
Саша Шарић	Иновације у настави: Од теорије до праксе	Стручни скуп	К1-4	П1-4	3 сата, 1 бод
	Имплементације индустрије 4.0 у образовању	Семинар, обука	К1,К2	П4	8 сати, 8 бодова
Александра Бошковић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	обука	За наставника за поучавање и учење		8/8
Данијела Рајшић	Иновације у настави : од теорије до праксе	Стручни скуп			3 сата
Марија Ивковић	Back to School: Tech Meets Teach - AI in the Classroom	семинар	К1	Р6	1
	Back to School – Learning with the Movies: The Teacher Student Relationship in Film	семинар	К1	Р5	1
	Oxford Reading Club – Digital Library for English Learners	семинар	К2	Р3	1
	Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација	семинар	К3	Р1	1
	MM Webinar with Data Status - Serbia	семинар	К4	Р7	1
	Супервизија на завршном испиту	супервизија			
Десимир Гаић	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	онлајн обука		за поучавање и учење	16 бодова
Немања Гаић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	онлајн обука			8 (осам)
Душко Недељковић	Актуелности у образовном систему Републике Србије 8	Стручни скуп			3(три)
	Иновације у настави: од теорије до праксе	Стручни скуп			3(три)
	Програм обуке за супервизоре и председнице школских	Онлајн обука			8(осам сати)

	комисија на завршном испиту школске 2024/2025године				

9.2. Стручно усавршавање унутар школе

У току школске године реализовани су програми стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника.

Програм који су се реализовати на нивоу Наставничког већа:

- Предавања, презентације и представљање иновација у васпитно-образовном раду (примери доб ре праксе).

Програм стручног усавршавања наставника који су реализовати на нивоу Стручних већа:

- Одржани угледни часова уз примену нових облика метода рада - анализа истих;
- Праћење и анализа одговарајуће стручне литературе;
- Корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе).

За праћење и евиденцију стручног усавршавања задужује се педагог и психолог школе, и Тим за професионални развој запослених

Обавеза сваког наставника је била да у току школске године одржи по једно стручно предавање или угледни час на нивоу већа, а у оквиру стручног усавршавања. Највећи број тема реализован на редовним часовима који су били посећени од стране колега из већа, директора, психолога или педагога школе, као и на посебно организованим часовима.

Наставници су имали могућност похађања обука на порталу „Чувам те“, и на неакредитованим скуповима ивебинарима, које су рачунате као часови обуке у оквиру установе.

**ИЗВЕШТАЈ ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ ЗА
2024/2025.**

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
Тајана Буљан	Примена гугл драјва у администрацији	обучавање	учешће 2 бода
	Представљање додатног наставног средства за Свет око нас	презентација	присуство 2 бода
	Истраживање о читалачким навикама ученика II – IV разреда	презентација	присуство 2 бода
	ЧУВАМ ТЕ „Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима“	обука	присуство 16 бодова
	„Диогенчићи некад и сад“	угледни час	присуство 2 бода
	„Литерарни радови, промоција књиге Љиљане Цвијетић“	јавни час	присуство 2 бода
	„ Истакнуте жене Србије“	угледни час	присуство 2 бода
	Деца – деци „Хајде да учимо заједно“	угледни час	присуство 2 бода
	„Студијска посета Сајму образовања и наставних средстава“	студијска посета	реализација 10 бодова
	СТЕМ „2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње“	стручни скуп - вебинар	присуство 2 бода
	„Слике од природних материјала“	угледни час	присуство 2 бода
	„Зашто ETWINNING?“	презентација	присуство 2 бода
	„Толеранција“	радионица	реализација 10 бодова

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Фреска: „Уџбенички комплет за 3. разред основне школе“	презентација - вебинар	присуство 2 бода
	Klett: „Уџбенички комплет за 3. разред основне школе“	презентација - вебинар	присуство 2 бода
	Нови Логос: „Уџбенички комплет за 3. разред основне школе“	презентација - вебинар	присуство 2 бода
	„Хемија у стрипу“	изложба	присуство 2 бода
	„Новогодишња радионица“ – пример добре праксе	презентација	присуство 2 бода
	Вулкан знање: „Презентација уџбеника за 3. разред основне школе“	презентација	присуство 2 бода
	Klett, ЛОГОС, Фреска: „Презентација уџбеника за основну школу“	презентација, анализа и дискусија	присуство 2 бода
	СТЕМ ЗЕКА: Ускршњи експерименти	обука	присуство 5 бодова
	Примери добре праксе кроз eTwinning пројекте	презентација	присуство 2 бода
	Примери добре праксе „Васкршња изложба“	презентација	присуство 2 бода
Младенка Петровић	"Лет кроз дигитални свет" СУРС	трибина	Стручни скуп 1 бод
	Представљање додатног наставног средства-годишња доба	презентација	Присуство 2 бода
	Истраживање о навикама читања код ученика од 2. до 4. разреда	презентација	Присуство 2 бода
	Јавни час, литерарни радови, промоција књиге, „Љубав је срце свега“, Љиљана Цвијетић	промоција	Присуство 2 бода
	Пријатеља деце општине Сурчин „Глумићемо за све вас“ Приказују деца деци“	угледни час	Присуство 2 бода

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	„Сремске игре“, Петровчић	угледни час	Присуство 2 бода
	„Знамените жене“	угледни час	Присуство 2 бода
	„Деца деци- Хајде да учимо заједно“	угледни час	Присуство 2 бода
	Студијска посета Сајму образовања и наставних средстава	студијска посета	Реализација, 10 бодова
	Зашто е- Twinning?	предавање	Присуство 2 бода
	“2 приступа науци кроз експерименте Наука и знање = играње“ СТЕМ	вебинар	Присуство 2 бода
	Подршка развоју деце Klett	вебинар	Присуство 2 бода
	Нова година са родитељима, израда декорација, учитељи Петровчић, на Наст. већу	презентација	Присуство 2 бода
	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу! 20.00ч.	вебинар	Присуство 2 бода
	Хемија у стрипу	изложба ликовних радова	Присуство 2 бода
	Вулкан знање: Вебинар Уџбеници за 3. Разред, Дом војске Србије	презентација	Присуство 2 бода
	Вулкан знање: Вебинар Уџбеници за 3. Разред	вебинар	Присуство 2 бода
	Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојичић Klett, Нови Логос и Фреска	вебинар	Присуство 2 бода
	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха, Џиновић	вебинар	Присуство 2 бода
	Рецитоване-чувам правилан говор и књижевно блааго језика КЛЕТТ Днијела Квас	вебинар	Присуство 2 бода

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Примери добре праксе „Кроз е-Twinning пројекте“	презентација	Присуство 2 бода
	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту ЗУОВ	обука	Реализатор, 8 бодова
	„Васкршња изложба“	презентација	Присуство 2 бода
Драгана Костић	„Стручно усавршавање у школи: Гугл драјв - основна употреба“	Обука	Присуство 3 бода
	Плакат “ Годишња доба”- представљање додатног наставног средства	Ј.Љубинковић	Присуство 2 бода
	Истраживање о читалачким навикама код ученика од 2 до 4 разреда	Презентација	Присуство 2 бода
	ЧУВАМ ТЕ- улога установе образовања и васпитања у борби против трговинр људи	обука	Присуство 16 бодова-
	Представљамо вам Душаа Вукасовића Диогена	Јавни час	Присуство 2 бода
	Диогенчићи некад и сад	Угледни час	Присуство 2 бода
	Литерарни радови, промоција књиге	Јавни час	Присуство 2 бода
	Деца-деци- Хајде да учимо заједно	активност	Реализатор 10 бодова
	Студијска посета сајму образовања и наставних средстава-67.Међународни сајам књига	Студијска посета	Реализација 10 бодова
	СТЕМ-2 приступа науци кроз експерименте:Наука и знање=играње!	Стем-вебинар	2 бода
	Слике од природних материјала	Угледни час	Присуство 2 бода
	Зашто ETWIINNING	презентација	Присуство 2 бода

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Примена апликације “ Kahoot” у настави и утврђивању градива	Угледни час	Реализатор 10 бодова
	Нови уџбенички комплет за 3.разред Клет	Презентација вебинар	Присуство 2 бода
	Комуникација-минско или подстицајно поље	Вебинар	Присуство 2 бода
	Нови уџбенички комплет за 3.разред Нови логос	Презентација- вебинар	Присуство 2 бода
	Хемија у стрипу	изложба	Присуство 2 бода
	Изазови савременог родитељства - образовна академија	вебинар	Присуство 2 бода
	Друга међунеродна конференција- Образовање ,поглед у будућност-	Извештај Ј.Љубинковић	Присуство 2 бода
Слободанка Продановић	Стручно усавршавање у школи: Гугл драјв - основна употреба“	обука	Присуство 3 бода
	Плакат “ Годишња доба”- представљање додатног наставног средства	Ј.Љубинковић	Присуство 2 бода
	Коришћење алата у Canva програму	В.Самарцић	Присуство 2 бода
	Истраживање о читалачким навикама код ученика од 2 до 4 разреда	Презентација	Присуство 2 бода
	ЧУВАМ ТЕ- улога установе образовања и васпитања у борби против трговинр људи	обука	Присуство 16 бодова-
	Представљамо вам Душаа Вукасовића Диогена	Јавни час	Присуство 2 бода
	Диогенчићи некад и сад	Угледни час	Присуство 2 бода
	Јавни час; Литерарни радови, промоција књиге Љиљане Цвијетић	Јавни час	Присуство 2 бода

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Сремске игре	Угледни час	Присуство 2 бода
	Деца-деци „Хајде да учимо заједно“; Пријем деце у Дечји савез	активност	Реализатор 10 бодова
	СТЕМ 2-Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње	СТЕМ-вебинар	2 бода
	Слике од природних материјала	Угледни час	Присуство 2 бода
	Изложба новогодишњих радова ученика и родитеља	Изложба	Присуство 2 бода
	Хемија у стрипу-изложба	изложба	Присуство 2 бода
	Презентација примера добре праксе на наставничком већу	Презентација	Присуство 2 бода
	Друга међународна конференција-Образовање ,поглед у будућност-	Извештај: Ј.Љубинковић	Присуство 2 бода
Гордана Вукасовић	Примена Гугл диска у администрацији	обука	учешће 2 бода
	Представљање додатног наставног средства за Свет око нас	презентација	присуство 2 бода
	Истраживање о читалачким навикама ученика 2-4.р.	презентација	присуство 2 бода
	ЧУВАМ ТЕ „Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима“	обука	присуство 16 бодова
	Деца – деци „Хајде да учимо заједно“	угледни час	реализација, 10 бодова
	Сајам књига	студијска посета	реализација, 10 бодова
	Стем „2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!“ Стем зборница	вебинар	присуство 2 бода

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Слике од природних материјала	угледни час	присуство 2 бода
	Зашто е-Твининг?	презентација	присуство 2 бода
	Примена апликације “Kahoot“ у настави и утврђивању градива	угледни час	присуство 2 бода
	Хемија у стрипу	изложба лик.радова	присуство 2 бода
	Презентација примера добре праксе-новогодишња радионица, израда декорације, колегинице, Петровчић (на Наст.већу)	презентација	присуство 2 бода
	Вулкан знање:Презентација уџбеника за 3.разред основне школе	презентација	присуство 2 бода
	Примери добре праксе „Кроз е Твининг пројекте“	презентација	присуство 2 бода
	„Васкршња изложба“	презентација	присуство 2 бода
Бојана Чернош	Примена гугл диска у администрацији	стручно усавршавање	Присуство и активност
	Представљање додатног наставног средства за Свет око нас	презентација	приуство
	Истраживање о читалачким навикама код ученика од 2. до 4. разреда	Презентација резултата истраживања	Учествовање у анкетирању ученика и присуство
	Деца-деци „Хајде да учимо заједно“	Угледни час	приуство
	Грађанско васпитање у образовном систему Србије – Како учитњљски факултети припремају своје студенте за остварење наставе грађанског васпитања	Округли сто	Присуство и дискусија
	„Литерарни радови, промоција књиге Љиљане Цвијетић“	угледни час	присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	„ Истакнуте жене Србије“	угледни час	присуство
	Редовна скупштина Савеза учитеља Републике Србије	Републички стручни скуп	Присуствовала и активно учествовала у раду
	Редовна изборне скупштина Друштва учитеља Београда	Окружни/градски стручни скуп	Присуствовала и активно учествовала у раду
	Два приступа науци кроз експерименте: наука и знање = играње! СТЕМ	Презентовање примера из учионице	присуство
	Зашто е-Твининг	презентација	приуство
	Безбедност деце на интернету	вебинар	16 бодова
	Примена апликације „Kahoot" у настави и утврђивању градаива	угледни час	приуство
	Презентација примера добре праксе – новогодишња радионица, израда декорације	презентација	приуство
	Извештај самовредновања у установи (на седници Настабничког већа)	презентација	приуство
	Извештај екстерног вредновања (на седници Настабничког већа)	презентација	приуство
	Нови Правилник стандарда постигнућа у 1. и 2. циклусу	обавештење директора	погледала
	Хуманитарна продајна изложба ученичких радова	презентација и продаја	присуство
	Презентација уџбеника за 3. разред основне школе – Вулкан знање	резентација	приуство
	Ликовна техника гратаж	угледни час	реализација

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	„Рецитујем: чувам правилан говор и књижевно благо језика”	огледни час	присуство
	Светски дан пчела – тематски дан	огледни час	присуство
	Подстицање самосталног читања код деце	огледни час са представљањем , анализом примене и евалуацијом	присуство
	Примери добре праксе „Кроз е-Твининг пројекте"	презентација	приуство
Драгица Стаменковић	Обука: Рад у Google Drive - Д. Утјешиновић и С.Јоргић	предавање	присуство
	Истраживање о читалачким навикама код ученика 2. 3. и 4. разреда у реализацији Ј.Љубинковић	Предавање-презентација	присуство
	Јавни час:Литерарни радови ученика и промоција књиге “Љубав је срце свега“-Љиљана Цвијетић	Јавни час	присуство
	10.октобар- Светски дан менталног здравља у реализацији школског психолога-Бранислава Илић и школског педагога-Јелена Дурмић и ученика четвртог разреда	Радионица	присуство
	Школски квиз знања "Упознајмо географију" у реализацији ученика 4.разреда и наставнице Љиљане Воденичаревић	Огледни час-Видео презентације	присуство
	Угледни час. Сlike од природних материјала у реализацији ученика 3. разреда и учитељице Б.Чернош	Угледни час	присуство
	Etwinning платформа у реализацији наставника Д.Утјешиновић, К.Јаношевић и С.Јоргић	Видео презентација	присуство
	Активност „О толеранцији“- Изложба ликовних радови ученика 4.разреда-учитељи Мирослав и Драгица Стаменковић	Угледни час	реализатор
	Изложба ликовних радова „Сlike од конца“ у реализацији ученика 4. разреда и учитеља Мирослава Стаменковић	Угледни час	присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Ликовни конкурс: „Железница очима деце 2024“	Угледни час	реализатор
	Видео презентација нашег рада родитељима- Полудневни излет "Пионирски град"-Београд	Видео презентација	реализатор
	Основне карактеристике WINNING пројекта у реализацији наставница Д.Утјешиновић, С.Јоргић, К.Јаношевић	Видео презентација	присуство
	Изложба ликовних и литерарних радова ученика 4.разреда „Наши песници- уз њих растемо, радимо, маштамо и стварамо“ у реализацији учитељице Драгице Стаменковић	Угледни час	реализатор
	Примена апликација „Kahoot” у настави енглеског језика у реализацији наставнице М.Ивковић	Видео презентација	присуство
	Хуманитарни базар ученика 4.разреда : Помоћ другу чију је кућу захватио пожар	Базар	реализатор
	Новогодишња радионица у реализацији учитеља из Петровчића	Видео презентација	присуство
	Изложба ликовних радова.“Гратаж“ у реализацији ученика 3.разреда и учитељице Б.Чернош	Угледни час	присуство
	Занимљивости из историје у реализацији наставнице Катарине Јаношевић и ученика 5.разреда	Угледни час	присуство
	Геометрија „Квадар и коцка“	Угледни час	реализатор
	Угледни час за родитеље: Квиз знања из српског језика и природе и друштва, кореографија ученика 4.разреда „Макарена“	Угледни час	реализатор
	Дружење са предшколцима - будућим првацима у сарадњи са васпитачима и школским педагогом Јеленом Дурмић	Угледни час	реализатор
	Примери добре праксе-Даница Утјешновић	презентација	присуство
Мирослав Стаменковић	Обука: Рад у Google Drive - Д. Утјешиновић и С.Јоргић	предавање	присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Истраживање о читалачким навикама код ученика 2. 3. и 4. разреда у реализацији Ј.Љубинковић	Предавање-презентација	присуство
	Јавни час:Литерарни радови ученика и промоција књиге “Љубав је срце свега“-Љиљана Цвијетић	Јавни час	присуство
	10.октобар- Светски дан менталног здравља у реализацији школског психолога-Бранислава Илић и школског педагога-Јелена Дурмић и ученика четвртог разреда	Радионица	присуство
	Школски квиз знања "Упознајмо географију" у реализацији ученика 4.разреда и наставнице Љиљане Воденичаревић	Огледни час-Видео презентације	присуство
	Угледни час. Слике од природних материјала у реализацији ученика 3. разреда и учитељице Б.Чернош	Угледни час	присуство
	Etwinning платформа у реализацији наставника Д.Утјешиновић, К.Јаношевић и С.Јоргић	Видео презентација	присуство
	Активност „О толеранцији“- Изложба ликовних радови ученика 4.разреда-учитељи Мирослав и Драгица Стаменковић	Угледни час	реализатор
	Изложба ликовних радова „Слике од конца“ у реализацији ученика 4. разреда и учитеља Мирослава Стаменковић	Угледни час	присуство
	Ликовни конкурс: „Железница очима деце 2024“	Угледни час	реализатор
	Видео презентација нашег рада родитељима- Полудневни излет "Пионирски град“-Београд	Видео презентација	реализатор
	Основне карактеристике WINNING пројекта у реализацији наставница Д.Утјешиновић, С.Јоргић, К.Јаношевић	Видео презентација	присуство
	Изложба ликовних и литерарних радова ученика 4.разреда „Наши песници- уз њих растемо, радимо, маштамо и стварамо“ у реализацији учитељице Драгице Стаменковић	Угледни час	присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Примена апликација „Kahoot” у настави енглеског језика у реализацији наставнице М.Ивковић	Видео презентација	присуство
	Хуманитарни базар ученика 4.разреда : Помоћ другу чију је кућу захватио пожар	Базар	реализатор
	Новогодишња радионица у реализацији учитеља из Петровчића	Видео презентација	присуство
	Изложба ликовних радова.“Гратаж“ у реализацији ученика 3.разреда и учитељице Б.Чернош	Угледни час	присуство
	Занимљивости из историје у реализацији наставнице Катарине Јаношевић и ученика 5.разреда	Угледни час	присуство
	Геометрија „Квадар и коцка“	Угледни час	реализатор
	Угледни час за родитеље: Квиз знања из српског језика и природе и друштва, кореографија ученика 4.разреда „Макарена“	Угледни час	реализатор
	Дружење са предшколцима - будућим првацима у сарадњи са васпитачима и школским педагогом Јеленом Дурмић	Угледни час	реализатор
	Примери добре праксе-Даница Утјешиновић	презентација	присуство
Ана Цвикић	„Стицање звања – професионално напредовање наставника“	обука	присуство
	Истраживање о-в праксе „Читалачке навике ученика од 2. до 4. разреда“	истраживање	присуство
	„Диогенчићи некад и сад“	угледни час	присуство
	„Игре у Срему“	угледни час	реализатор
	„TwinSpace - уграђени алати и могућности“	вебинар	присуство
	Слике од природних материјала	изложба	присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Новогодишња радионица са родитељима	радионица са родитељима	реализатор, организатор
	Хемија у стрипу	изложба	присуство
	Изложба новогодишњих радова у школи	изложба	организатор, реализатор
	Презентација примера добре праксе на наставничком већу (радионица са родитељима и изложба радова)	Излагање на наставничком већу	презентација
	Вебинар Вулкан знања – уџбеници за 3. разред	онлајн вебинар	присуство
	Microbit: basics course	обука	присуство
	Хуманитарна продајна изложба	изложба	присуство
	Извештај са 5. методичких дана учитеља Војводине и Иновације у настави Димитрије Мита Чипчић, одељењском већу	презентација	присуство
	Извештај са Међународне конференције „Образовање-поглед у будућност“, одељењском већу	презентација	присуство
	Презентовање примера добре праксе „Ускршња изложба“, на наставничком већу	презентација	реализација, организација
	Креирање, прослеђивање и приказ дигиталних образовних материјала за потребе извођења активности у оквиру пројекта E twining пројекта STEM-ајмо 3	приказ	присуство
	Дисеминација појединачних активности ученика путем друштвених мрежа (у оквиру пројекта E twining пројекта STEM-ајмо 3)	приказ	присуство
	Завршна приредба на крају 4. разреда	приредба	присуство
Весна Самарцић	„Стицање знања – професионално напредовање наставника“	обука	присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Истраживање о-в праксе „Читалачке навике ученика од 2. до 4. разреда“	истраживање	присуство
	„Диогенчићи некад и сад“	угледни час	присуство
	„Игре у Срему“	угледни час	реализатор
	„TwinSpace - уграђени алати и могућности“	вебинар	присуство
	Слике од природних материјала	изложба	присуство
	Новогодишња радионица са родитељима	радионица са родитељима	реализатор, организатор
	Хемија у стрипу	изложба	присуство
	Изложба новогодишњих радова у школи	изложба	организатор, реализатор
	Презентација примера добре праксе на наставничком већу (радионица са родитељима и изложба радова)	Излагање на наставничком већу	презентација
	Вебинар Вулкан знања – уџбеници за 3. разред	онлајн вебинар	присуство
	Microbit: basics course	обука	присуство
	Хуманитарна продајна изложба	изложба	присуство
	Извештај са 5. методичких дана учитеља Војводине и Иновације у настави Димитрије Мита Чипчић, одељењском већу	презентација	присуство
	Извештај са Међународне конференције „Образовање-поглед у будућност“, одељењском већу	презентација	присуство
	Презентовање примера добре праксе „Ускршња изложба“, на наставничком већу	презентација	реализација, организација

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Креирање, прослеђивање и приказ дигиталних образовних материјала за потребе извођења активности у оквиру пројекта E twining пројекта STEM-ајмо 3	приказ	присуство
	Дисеминација појединачних активности ученика путем друштвених мрежа (у оквиру пројекта E twining пројекта STEM-ајмо 3)	приказ	присуство
	Завршна приредба на крају 4. разреда	приредба	присуство
Јелена Љубинковић	„Стицање звања – професионално напредовање наставника“	обука	присуство
	Истраживање о-в праксе „Читалачке навике ученика од 2. до 4. разреда“	истраживање	реализатор, организатор
	„Диогенчићи некад и сад“	угледни час	реализатор, организатор
	„Игре у Срему“	угледни час	реализатор
	„TwinSpace - уграђени алати и могућности“	вебинар	присуство
	Скупштина Друштва учитеља Београда	састанак онлајн	присуство и учешће
	Студијска посета Међународном сајму књига у Београду	посета	присуство и излагање
	Слике од природних материјала	изложба	присуство
	Новогодишња радионица са родитељима	радионица са родитељима	реализатор, организатор
	Стручни скуп „16. Методички дани учитеља Војводине“, Удружења војвођанских учитеља	учешће на скупу	присуство и излагање
	Хемија у стрипу	изложба	присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Изложба новогодишњих радова у школи	изложба	организатор, реализатор
	Презентација примера добре праксе на наставничком већу (радионица са родитељима и изложба радова)	Излагање на наставничком већу	презентација
	Вебинар Вулкан знања – уџбеници за 3. разред	онлајн вебинар	презентер
	Microbit: basics course	обука	присуство
	Хуманитарна продајна изложба	изложба	присуство
	Презентација уџбеника ИК Вулкан знање	презентација	присуство
	Презентација уџбеника ИК Клет, Нови логос, Фреска	презентација	присуство
	Извештај са 5. методичких дана учитеља Војводине и Иновације у настави Димитрије Мита Чипчић, одељењском већу	презентација	реализатор
	Извештај са Међународне конференције „Образовање-поглед у будућност“, одељењском већу	презентација	реализатор
	СТЕМ зека: Ускршњи експерименти	обука	присуство
	Студијска посета „Дани реке Саве“, наутичко село Бисер	посета	присуство
	Презентовање примера добре праксе „Ускршња изложба“, на наставничком већу	презентација	реализација, организација
	Креирање, прослеђивање и приказ дигиталних образовних материјала за потребе извођења активности у оквиру пројекта E twining пројекта STEM-ајмо 3	приказ	реализација, организација
	Дисеминација појединачних активности ученика путем друштвених мрежа (у оквиру пројекта E twining пројекта STEM-ајмо 3)	приказ	реализација

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Завршна приредба на крају 4. разреда	приредба	присуство
	Попуњавање пријаве за Националну ознаку квалитета (у оквиру Е twining пројекта STEM-ајмо 3)	Попуњавање пријаве	реализација
Јелена Стајчић	„Стицање звања – професионално напредовање наставника“	обука	Присуство
	„Сремске игре“	угледни час	Организација и реализација
	Студијска посета Међународном сајму књига у Београду	посета	Присуство
	Онлајн презентација уџбеника разредне наставе за трећи разред основне школе (ИК Фреска)	онлајн презентација, вебинар	Присуство у трајању од једног сата
	Новогодишња радионица са родитељима	радионица са родитељима	Организација и реализација
	Изложба новогодишњих радова у школи	изложба	Организација и реализација
	Презентација примера добре праксе на наставничком већу (радионица са родитељима и изложба радова)	излагање на наставничком већу	презентација
	Онлајн презентација уџбеника разредне наставе за трећи разред основне школе (ИК Клет)	онлајн презентација, вебинар	Присуство у трајању од једног сата
	Презентација уџбеника за 3. разред основне школе (Вулкан знање)	онлајн презентација, вебинар	Присуство у трајању од два сата
	Хуманитарна продајна изложба	изложба	Организација и реализација
	Презентација уџбеника издавачке куће Вулкан Знање	презентација	Присуство у трајању од једног сата
	Извештај са 5. методичких дана учитеља Војводине и Иновације у настави Димитрије Мита Чипчић, одељењском већу	презентација	Присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Извештај са Међународне конференције „Образовање-поглед у будућност“, одељењском већу	презентација	Присуство
	Презентација уџбеника за основну школу (Клет, Нови Логос и Фреска)	онлајн презентација, вебинар	Присуство, анализа и дискусија у трајању од једног сата
	Подстицање самосталног читања код деце	огледни час (у организацији удружења за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар“)	Присуство у трајању од два сата
	Завршна приредба ученика IV3 одељења на крају школске године	приредба	Реализација
	Презентовање примера добре праксе „Ускршња изложба“, на наставничком већу	презентација	Организација и реализација
	Завршни испит	дежурство	Реализација
Даница Утјешиновић	Лето и наука: да сваки дан буде леп и забаван - СТЕМ	Онлајн обука	Присуство (5 сати)
	Зашто eTwinning - предности за наставнике и ученике	вебинар	Присуство (1 бод)
	Гугл диск - основна употреба	Обука у школи	Аутор и реализатор (8 бодова)
	Дигитална педагошка свеска	вебинар	Присуство (2 сата)
	Национална ознака квалитета за еТвининг пројекат „Математика кроз стрип и карикатуру МАЕТ2024“		Добитник (4 бода)
	"Сарадња и иновације у настави: Размена идеја за унапређење образовне праксе"	Стручни скуп	Присуство (2 сата)

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Презентација књиге Љиљане Цвијетић	Презентација	Присуство и дискусија (2 бода)
	"Сарадња и иновације у настави II: Нове перспективе и продубљивање партнерства"	Стручни скуп	Присуство (2 сата)
	Ноћ истраживача	Студијска посета са ученицима	Реализатор (5 бодова)
	50 НАУЧНИХ ИГРИЦА: игра и наука под руку	Онлајн обука	Присуство (20 сати)
	Припрема дидактичко-методичких STEM ресурса		Реализација (5 сати)
	Природњачки музеј	Студијска посета	Реализација (5 сати)
	TwinSpace - уграђени алати и могућности	Вебинар	Присуство (1 сат)
	Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника - припрема за полагање испита за лиценцу	Вебинар	Присуство (5 сати)
	Припрема за полагање испита за лиценцу наставника, васпитача и стручних сарадника	Видео курс	Присуство (4 сата)
	AI in STEM Education: new teaching resources for younger students (Science of Stage)	Вебинар	Присуство (1 сат)
	Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања (Дата Статус)	Вебинар	Присуство (1 сат)
	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање – играње – ОЦ STEM	Вебинар	Присуство (2 сата)
	Save our nature - let's explore together – Science of Stage	Вебинар	Присуство (2 сата)
	Зашто еТвининг? – предавање на наставничком већу	Презентација	Аутор и реализатор (8 бодова)
	Претпубертет и пубертет-решавање конфликтних ситуација	Вебинар	Присуство (1 сат)

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	It's not magic, it's science you don't see Part 7 – Science of Stage	Вебинар	Присуство (1 сат)
	Онлајн презентација уџбеника - Математика за седми разред основне школе - Логос	Вебинар	Присуство (1 сат)
	Хемија у стрипу	Изложба	Присуство и дискусија (2 бода)
	Онлајн презентација уџбеника из математике за 7. разред - Герундијум	Вебинар	Присуство (1 сат)
	Презентација примера добре праксе на наставничком већу - Ј. Стајчић, Ј. Љубинковић, В. Самарџић и А. Цвикић	Презентација	Присуство и дискусија (2 бода)
	Презентација уџбеника за математику за 7. разред основне школе	Вебинар	Присуство (1 сат)
	50+ зимских експеримената: Зима, зима, е па шта је?!? - СТЕМ	Вебинар	Присуство (20 сати)
	Хуманитарна продајна изложба у Петровчићу	Изложба	Присуство (1 сат)
	Adobe Image Generator Certification Course	Онлајн обука	Присуство (1 сат)
	AI Educator Certification: level 1	Онлајн обука	Присуство (1 сат)
	AI Educator Certification: level 2	Онлајн обука	Присуство (1 сат)
	AI Educator Certification: level 3	Онлајн обука	Присуство (1 сат)
	AI Educator Certification: level 4	Онлајн обука	Присуство (1 сат)
	Настава будућности (и садашњости) - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	Вебинар	Присуство (1 сат)
	Child Online Safety: What Educators need to know – European Schoolnet Academy	Онлајн обука	Присуство (12 сати)

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	EmpowerED educators: becoming pedagogical mentors for EdTech co-design - European Schoolnet Academy	Онлајн обука	Присуство (12 сати)
	Nurturing thoughtful minds through collaboration and eTwinning - ESEP	Онлајн обука	Присуство (8 сати)
	Enhance numeracy skills with eTwinning project - ESEP	Онлајн обука	Присуство (8 сати)
	Soil education: an integrated STEM approach - European Schoolnet Academy	Онлајн обука	Присуство (22 сата)
	Teach Europe: a classroom's roadmap to Europe - European Schoolnet Academy	Онлајн обука	Присуство (16 сати)
	СТЕМ зека: Ускршњи експерименти	Онлајн обука	Присуство (5 сати)
	Supporting children's numeracy: the role of the home learning environment - ESEP	Онлајн обука	Присуство (8 сати)
	Empowered STEM Educators Building Key Competencies for the Future	Вебинар	Присуство (1 сат)
	Empowering teachers and students through self-regulated learning - ESEP	Онлајн обука	Присуство (16 сати)
	Data-informed teaching and learning: a pathway to action and inclusivity - European Schoolnet Academy	Онлајн обука	Присуство (25 сати)
	Let's code with eTwinning - ESEP	Онлајн обука	Присуство (8 сати)
	Обука за Scientix амбасадоре	Онлајн обука	Присуство (12 сати)
	eTwinning национална ознака квалитета 2024/2025. године – основне информације и рок	Вебинар	Присуство (1 сат)
	Примери добре праксе кроз еТвининг пројекте	Презентација	Аутор и реализатор (8 бодова)
	„Како да остварите и предстттттт критеријуме квалитета“ – за eTwinning NQL	Вебинар	Присуство (1 сат)

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Како да напишете пријаву за eTwinning националну ознаку квалитета	Вебинар	Присуство (1 сат)
	Чари Кубе	Угледни час	Присуство и дискусија (2 бода)
	Empowering teachers as digital lifelong learners in school - European Schoolnet Academy	Онлајн обука	Присуство (25 сати)
	Develop STEM skills using cross-curricular teaching pathways - ESEP	Онлајн обука	Присуство (8 сати)
	Beyond numbers: how mathematics shapes the world - ESEP	Онлајн обука	Присуство (16 сати)
	International Innovative School Summit in Educations ISSE25	Онлајн конференција	Присуство (1 бод)
	Оснивање еТвининг пројекта Stars of Science	Суоснивач пројекта	4 бода
	Учешће у првој конференцији пројектних партнера еТвининг пројекта Stars of Science	Учесник	2 бода
	Учешће у планирању активности унутар еТвининг пројекта Stars of Science	Сарадник	2 бода
	Организација активности унутар интернационалне групе - еТвининг пројекат Stars of Science	Реализатор	5 бодова
	Креирање материјала за дисеминацију пројекта путем друштвених мрежа (укупно 3 објаве) - еТвининг пројекат Stars of Science	Реализатор	3 бода
	Креирање материјала и писање текста за дисеминацију на школском сајту- еТвининг пројекат Stars of Science	Реализатор	4 бода
	Учешће у конференцији пројектних партнера и ученика еТвининг пројекта Stars of Science поводом еТвининг дана	Учесник	2 бода
	Писање пријаве за Националну ознаку квалитета - еТвининг пројекат Stars of Science		2 бода

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Учешће у планирању активности унутар еТвининг пројекта ŠTEAM-ајмоЗ	Сарадник	2 бода
	Примена пројектних активности на часовима – СТЕМ и кодирање (лекција Кореновање) - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – СТЕМ и повијест (анализа лика Хипатије поводом Међународног дана толеранције) - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – СТЕМ и рециклажа (лекције Степен и Научни запис броја) - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – експеримент у настави (лекција Површина и обим правилног многоугла) - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – СТЕМ и лектира (лекција: Многоугао-систематизација) - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – СТЕМ у кухињи (утврђивање пропорције и процента) - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – СТЕМ и културна баштина (Геометријске фигуре и симетрија) - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Реализатор	4 бода
	Учешће у конференцији пројектних партнера и ученика поводом СТЕМ дана - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Учесник	2 бода
	Учешће у конференцији пројектних партнера и ученика поводом Дана сигурнијег интернета - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Учесник	2 бода
	Учешће у конференцији пројектних партнера и ученика поводом Међународног дана креативности и иновативности - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Учесник	2 бода
	Креирање материјала за дисеминацију пројекта путем друштвених мрежа (укупно 8 објава) - еТвининг пројекат	Реализатор	8 бодова

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	ŠTEAM-ајмоЗ		
	Креирање материјала и писање текста за дисеминацију на школском сајту-еТвининг пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Реализатор	4 бода
	Писање пријаве за Националну ознаку квалитета - еТвининг пројекат ŠTEAM-ајмоЗ		2 бода
	Учешће у планирању активности унутар еТвининг пројекта FLC (Future Learning Center)	Сарадник	2 бода
	Учешће у конференцији пројектних партнера и ученика поводом Дана сигурнијег интернета - пројекат FLC (Future Learning Center)	Учесник	2 бода
	Учешће у конференцији пројектних партнера и ученика поводом Међународног дана креативности и иновативности - пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Учесник	2 бода
	Креирање материјала за дисеминацију пројекта путем друштвених мрежа (укупно 8 објава) - еТвининг пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Реализатор	8 бодова
	Креирање материјала и писање текста за дисеминацију на школском сајту-еТвининг пројекат ŠTEAM-ајмоЗ	Реализатор	4 бода
	Писање пријаве за Националну ознаку квалитета - еТвининг пројекат ŠTEAM-ајмоЗ		2 бода
	Учешће у планирању активности унутар еТвининг пројекта FLC (Future Learning Center)	Сарадник	2 бода
	Учешће у конференцији пројектних партнера и ученика поводом Дана сигурнијег интернета - пројекат FLC (Future Learning Center)	Учесник	2 бода
	Учешће у конференцији пројектних партнера и ученика поводом Међународног дана воде - пројекат FLC (Future Learning Center)	Учесник	2 бода
	Учешће у конференцији пројектних партнера и ученика поводом еТвининг дана – еТвининг пројекат FLC (Future Learning Center)	Учесник	2 бода

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Примена пројектних активности на часовима – активности упознавања, истраживање зона за учење по концепту fcl (Future Classroom Lab) – еТвининг пројекат FLC (Future Learning Center)	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – учешће у форумској активности AI-Powered Smart Learning Spaces – еТвининг пројекат FLC (Future Learning Center)	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – активност Жене које су обликовале свет – еТвининг пројекат FLC (Future Learning Center)	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – активности у вези очувања воде – еТвининг пројекат FLC (Future Learning Center)	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – учимо плес земље пројектног партнера, истражујемо народну причу, дечију игру за размену са партнерима – еТвининг пројекат FLC (Future Learning Center)	Реализатор	4 бода
	Примена пројектних активности на часовима – креирамо етно разгледнице, учествујемо у форумским активностима (размена обичаја, кулинарских рецепата, локалних митова) – еТвининг пројекат FLC (Future Learning Center)	Реализатор	4 бода
	Креирање материјала за дисеминацију пројекта путем друштвених мрежа (укупно 7 објава) - еТвининг пројекат FLC (Future Learning Center)	Реализатор	7 бодова
	Креирање материјала и писање текста за дисеминацију на школском сајту- еТвининг пројекат FLC (Future Learning Center)	Реализатор	4 бода
	Писање пријаве за Националну ознаку квалитета - еТвининг пројекат FLC (Future Learning Center)		2 бода
	Планирање међународног еТвининг пројекта за наредну школску годину	Координатор	4 бода

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
Ивана Василић	Координатор за еДневник	пројекат	реализатор
	Израда распореда часова за наставнике и ученике 5-8. разреда	пројекат	реализатор
	Менторски рад на оспособљавању наставника приправника	обука	реализатор
	Презентација књиге Љиљане Цвијетић	презентација	присуство
	Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника - припрема за полагање испита за лиценцу	вебинар	присуство
	Презентација "Зашто еТвининг"	презентација	присуство
	Презентација примера добре праксе на наставничком већу - Ј. Стајчић, Ј. Љубинковић, В. Самарцић и А. Цвикић	презентација	присуство
	Дан девојчица у ИКТ сектору 2025	пројекат	учешће
	Примери добре праксе кроз еТвиннинг пројекте	презентација	присуство
	Од регистрације до измене и праћења статистике података на сајту Моја средња школа” за завршни испит школске 2024/2025. године (овлашћено лице)	овлашћено лице	учешће
Саша Шарић	Хемија у стрипу	Огледни час	Присуство
	Презентација примера добре праксе на наставничком већу	Угледни час	Присуство
	Завршна приредба ученика четвртог разреда	Угледни час	Присуство
Љиљана Воденичаревић	Литерарни радови, промоција књиге Љиљане Цвијетић	јавни час	присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње!	вебинар	присуство
	Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација	вебинар	присуство
	Хемија у стрипу	изложба	присуство
	Презентација примера добре праксе на наставничком већу	презентација	присуство
	Хуманитарна продајна изложба	изложба	присуство
	Интернет извори у настави географије: истраживања у настави	вебинар	присуство
	Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	вебинар	присуство
	Презентација уџбеника за основну школу – издавачка кућа „KLETT“	презентација	присуство
	Куба	угледни час	реализација
	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“ (платформа Чувам те)	обука	присуство
Мирјана Покрајац	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Обука- Чувам те	Присуство
	Сарадња са породицом- пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	Обука- Пасош за учење- Школе	Присуство
	Два приступа науци кроз експерименте: наука и знање=играње	Вебинар- СТЕМ	Присуство
	Градски актив наставника биологије	Предавање	Присуство
	Иновације у настави, од теорије до праксе	Трибина- Центар за развој	Присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
		образовања практична настава	
	Хемија у стрипу	Изложба	Присуство
	Презентација уџбеника за биологију за 7. разред основне школе	Вебинар- Вулкан знање	Присуство
	Са Гуглом на часу од традиције до иновације у сваком предмету	Вебинар	Присуство
	Настава будућности (и садашњости). Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	Вебинар- Бигз школство	Присуство
	Анализа и дискусија о стручним књигама на непосредном скупу. Презентација уџбеника за 7. разред основне школе	Вебинар- Клет	Присуство
	Примери добре праксе кроз еТвининг пројекте	предавање	Присуство
	Куба	Угледни час	Присуство
Катарина Јаношевић	„Како да остварите и представите критеријуме квалитета“	Вебинар, обука 1 сата	Присуство/вебинар, еТwinning
	еТwinning националне ознаке квалитета 2024/2025. године – основне информације и рок	Вебинар, Обука 1 сата	Присуство/вебинар еТwinning
	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	Обука 16 сати/ бодова	Присуство / Чувам те
	Youtube у настави историје	Обука 1 сата	Присуство/ Дата Статус
	Стем и зека: укршњи експерименти	Обука 5 сат	Присуство Стем образовање
	Два приступа науци кроз експерименте: Наука+знање= играње	Вебинар 2 сата	Присуство Стем образовање

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	„Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце”	Обука 16 сати	Присуство / Чувам те
	Стем и историја/повјест, истраживање личности који су својим животом и делом утицали на промену толеранције	Вебинар 2 сата	организација
	Стем у кухинњи, омиљено јело Наполеона Бонапарте изтраживање и израда плаката	Обука 16 сата	Реализација/ ученици седмог разреда
	Стем и лектира	Огледни час	Реализација/ ученици седмог разреда
	Рециклирање израда макета грађевина од рециклираних материјала	радионица	Реализација/ ученици седмог разреда
	Кодирање	радионица	Реализација/ ученици седмог разреда
	Стем и културна баштина; израда плаката о грађевина Хуманизма и ренесансе	радионица	Реализација/ ученици седмог разреда
	Стем дан	радионица	Реализација/ ученици седмог разреда
	Међународни дан креативности и иновативности детектовање проблема у локалној заједници и проналажење решења	радионица	Реализација/ ученици седмог разреда
	Предрасуде и стереотипи као узроци страдања у Другом светском рату	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Свакодневни живот Јевреје пре, током и после Другог светског рата	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Уметност Холокауста	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Пишем глагољцом	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици шестог разреда
	Уметност праисторије	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици петог разреда

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Лого и слоган пројекта	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Израда банера пројекта	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Визуализација научника	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Биографија научника	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Научна достигнућа	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Креирање облака речи	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Креирање слагалице научника	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Креирање квиза о научницима	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Наша заједничка прича	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Акrostих пројекта	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
	Прослава Дана Етвининга 9. маја	Радионица/ огледни час	Реализација/ ученици осмог разреда
Данијела Рајшић	ЛИТЕРАРНИ РАДОВИ, ПРОМОЦИЈА КЊИГЕ - Љ. ЦВИЈЕТИЋ	ЈАВНИ ЧАС	ПРИСУСТВО
	ХЕМИЈА У СТРИПУ	ИЗЛОЖБА	ПРИСУСТВО
	ПРЕЗЕНТАЦИЈА ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ НА НАСТ.ВЕЋУ	ОГЛЕДНИ ЧАС	ПРЕЗЕНТАЦИЈА
Јелица Пешић Ждерић	Слике од природних материјала	исложба	присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Презентација примера добре праксе на Наставничком већу	презентација	присуство
	Хуманитарно-продајна изложба	изложба	присуство
Весна Чобновић	„Истраживање читалачких навика код ученика од 2. до 4. разреда“. Реализатор Јелена Љубинковић	Презентација	Присуство
	„Знамените српске жене“. Реализатор Жаклина Симић и ученици 6. разреда.	Угледни час	Присуство
	„Хемија у стрипу“. Реализатор Слађана Јоргић	Презентација	Присуство
	Примери добре праксе. Реализатори: Ана Цвикић, Весна Самарцић, Јелена Љубинковић, Јелена Стајчић, Марија Ивковић	Презентација	Присуство
	Хуманитарна продајна изложба. Реализатор Јелена Стајчић	Изложба	Присуство
	Анализа резултата завршног теста за 4. разред (српски језик, математика, познавање природе и друштва). Реализатор Душко Недељковић (НВ)	Презентација	Присуство
	Примери добре праксе «Васкршња изложба». Реализатор Јелена Љубинковић	Презентација	Присуство
	Примери добре праксе – ETwinning пројекат. Реализатори: Даница Утјешиновић, Катарина Јаношевић и ученици 7/2 разреда.	Пројекат	Присуство
Марија Ивковић	Примена апликације Kahoot у настави и утврђивању градива	Угледни час	Реализатор
	Деца дечи – хајде да учимо заједно	Угледни час	посматрач
	Слике од природних материјала	Угледни час	посматрач
	Изложба новогодишњих радова ученика и родитеља	Угледни час	Реализатор

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Хумаанитарна продајна изложба	Угледни час	посматрач
	Завршна приредба на крају 4 разреда	Угледни час	посматрач
Александра Бошковић	Презентација примера добре праксе на наставничком већу	презентација	присуство
	Хемија у стрипу	изложба	присуство
	Литерарни радови/ промоција књиге	јавни час	присуство
Десимир Гајић	Гугл диск - основна употреба	обука	присуство
	Презентација књиге Љиљане Цвијетић	презентација	присуство
	Програм увођења у посао наставника и стручног сарадника - припрема за полагање испита за лиценцу	вебинар	присуство
	Презентација "Зашто еТвининг"	презентација	присуство
	Презентација примера добре праксе на наставничком већу - Ј. Стајчић, Ј. Љубинковић, В. Самарџић и А. Цвикић	презентација	присуство
	Примери добре праксе кроз еТвиннинг пројекте	презентација	присуство
Жаклина Симић	Упознајте Душана Вукасовића Диогена	Угледни час	реализатор
	Литерарни радови и промоција књиге	Јавни час	Реализатор
	Хемија у стрипу	изложба	присуство
	Презентација примера добре праксе	презентација	присуство

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Завршна приредба на крају	приредба	присуство
Слађана Јоргић	Дигинаука: Анимирај час помоћу алата и експеримената		Присуство
	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво		Координатор
	Сарадња и иновације у настави-размена идеја за унапређење образовне пракце		Присуство
	Тим за ШРП		Члан (учесник)
	Сарадња и иновације у настави-Нове перспективе и продубљивање партнерставразмена		Присуство
	Сарадња са породицом пут кс добробитном и квалитетном образовању све деце		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција
	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво		Координатор
	Диференцијација и индивидуализација наставе и учења		Учесник, посетилац предавања, трибина, изложби радова, хуманитарних акција
	Тим за ШРП		Члан (учесник)
	50 научних игрица игра и наука		Присуство
	Припрема дидактичко методичког материјала		Аутор
	Итвининг пројекат		Реализатор

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности
	Дидактичко методичко СТЕМ ресурси		Аутор
	Тим за ШРП		Члан (учесник)
	Изложба Хемија кроз стрип		Аутор
	Формативно оцењивање -поједине импликације у пракси		Присуство
	Одрживо управљање природним ресурсима и заштита животне средине		Аутор и/или координатор
	Приказ и креирање дигиталних материјала за потребе пројекта дигиталних		Излагач
Душко Недељковић	Онлајн скуп Наука и знање = играње! (2 сата)		учесник
	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања.(16 сати)	Онлајн обука на порталу „Чувам те“ (16 сати)	учесник
	Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања	Обука(8 сати)	учесник
	Евиденција догађаја ученичког понашања – дигитална платформа за превенцију и поступање у случају повреде обавеза, насиља и кризних ситуација - вебинар	Обука (3 сата)	учесник
	Успостављање и унапређивање система Финансијског управљања и контроле у установама образовања“	Обука 8сати	учесник

Наставник	Назив активности	Облик стручног усавршавања	Улога наставника у реализацији активности

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Недељковић Душко

ШКОЛСКИ ОДБОР

Воденичаревић Љиљана