
ОСНОВНА ШКОЛА
Душан Вукасовић Диоген
Бечмен



Развојни план
2024 – 2029

У Бечмену, октобар 2023.године

САДРЖАЈ:

1. НАША ШКОЛА	4
1.1. О ШКОЛИ.....	4
1.2. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	4
2. РЕСУРСИ	5
2.1. ПРОСТОР	5
2.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ	5
2.3. Подаци о запосленима	6
2.4. УЧЕНИЦИ	7
2.5. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ	7
3. АНАЛИЗА СТАЊА.....	9
3.1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2020/2021. ШКОЛСКУ ГОДИНУ	9
3.3 SWOT АНАЛИЗА	35
4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ	36
5. АКЦИОНИ ПЛАН	37
5.1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	37
5.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	39
5.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима.....	41
5.4. Мере превенције осипања ученика	46
5.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	48
5.6. План припреме за завршни испит	51

5.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	54
5.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	56
5.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања	59
5.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	61
5.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе	64
5.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	67
5.13. Друга питања значајна за рад школе	69
6. завршне одредбе	71

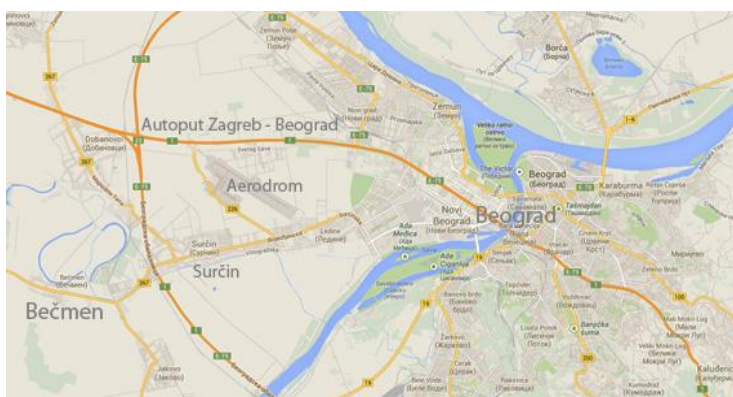
1. НАША ШКОЛА

1.1. О ШКОЛИ

Основна школа „Душан Вукасовић - Диоген” налази се у насељу Бечмен, на територији градске општине Сурчин. Бечмен је од Београда удаљен око 25 km. Његов положај одређен је координатама: 44° 46' 28" N и 20° 12' 19" E. Налази се у близини важних саобраћајница: удаљен је 6 km од аутопута Е-75 (Суботица - Нови Сад - Београд - Ниш) , 14 km од аутопута Е-70 (Београд - Загреб) и 4km од ауто пута Милош Велики.

Први подаци о школи у Бечмену, датирају из 1806. године, а о школи у Петровчићу још од 1785.године, када се при црквеним општинама отварају прва одељење 10-ак полазника. Школа ради са извесним прекидима све до 1875. године, када је за потребе школе купљена једна сеоска кућа. Како су Бечмен у то време насељавали Немци, школу су похађала деца немачке националности заједно са децом српске националности. После II светског рата, по ослобођењу места и исељавању Немаца, школа наставља да ради као четвороразредна. Због досељавања у Бечмен и пораста броја становника у послератном периоду, 1952. године отварају се одељења V и VI разреда, да би 5.12.1955. године прерасла у осмогодишњу школу. Одлуком Скупштине општине Сурчин, од 17.октобра 1963. године, школа је издвојена као самостална установа под називом „Херој Пинки“. Под тим именом школа је радила до 1974.године, када добија садашње име по народном хероју Душану Вукасовићу Диогену, рођеном у Петровчићу, а који је и службовао у школи у Петровчићу 1941.године

Данас се васпитно – образовни рад одвија у матичној школи у Бечмену (I – VIII разред)



и подручној школи у Петровчићу (I – IV разред). Подручна школа у Петровчићу удаљена је од матичне школе 4 km. Ученици од петог разреда прате наставу у Бечмену. За превоз до школе користе градски саобраћај.

Обе школе се налазе у центру насеља, повезане су мрежом улица и доступне свим ученицима, тако да до њих могу да дођу пешке или градским превозом. Школе су окружене зеленим површинама са уређеним парковима и

спортским теренима. Ученици обе школе расту у еколошки здравој средини. Посебно се негује здрав живот кроз кретање и спорт.

1.2. ПОДАЦИ О УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

У Матичној школи организује се настава од 1. до 8. Разреда, а у издвојеном одељењу у Петровчићу од 1 до 4, разреда. Квалификациона структура родитеља је највећем броју везана за четврти и трећи степен стручне спреме, али има и оних који имају завршену само основну

школу. Ово за последицу има низак животни стандард у већини породица и мала очекивања од постигнућа ученика. Није занемарљив ни број родитеља који имају завршену ОШ и чија је примарна делатност пољопривреда, нарочито у издвојеном одељењу у Петровчићу. Родитељи подстичу своју децу да уписују углавном средње стручне школе, јер немају великог поверења у могућности своје деце да заврше факултете. Сарадња са родитељима до сада је била на задовољавајућем нивоу. Морамо констатовати да тамо где је сарадња најпотребнија она изостаје.

2. РЕСУРСИ

2.1. ПРОСТОР

Основна школа „Душан Вукасовић – Диоген” располаже следећим објектима:

- 1) Централна школска зграда у Бечмену изграђена је 1965. године од чврстог материјала са приземљем и два спрата. Има девет учионица, четири канцеларије и кухињу са трпезаријом. Реновирана је 2006. године и том приликом дограђен је други спрат, тако да сада имамо осам учионица, кабинете за Технику и технологију и информатику, Музичку и Ликовну културу, Физику и Хемију, дигиталну учионицу, библиотеку, кухињу са трпезаријом, четири канцеларије. Површина 1350m². Школа у Бечмену има физкултурну салу површине 800m².
- 2) Зградом у улици 11.октобра 37, површине 162m², реновирана је 2022.године. У њој се налази просторија за групу продуженог боравка, чајна кухиња и трпезарија,
- 3) Старом школском зградом у Бечмену, у улици 11.октобра 38 коју тренутно користи предшколска установа, површине око 320 m².
- 4) Школска зграда подручне школе у Петровчићу има три учионице, саграђена је 1970. године, површине 450m² и тренутно одговара намени. Издвојено одељење у Петровчићу користи салу Дома културе као салу за физичко васпитање.
- 5) Сви школски објекти греју се на гас. Школски објекат у Бечмену има алтернативну котларницу на чврста горива.
- 6) Обе школске зграде и у Бечмену и у Петровчићу располажу са теренима за спортске активности (фудбал, кошарку, одбојку).
- 7) Школа у Бечмену располаже са атлетским парком опремљеним доскочиштем за скок у даљ, тереном за бацање кугле, теретаном на отвореном, малим амфитеатром и клупама за седење.

2.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Током реализације претходног развојног плана школе успели смо да својим средствима и донацијама родитеља, набавимо значајан број рачунара, телевизора, бим пројекторе. Школски намештај је замењен приликом реновирања школе 2006.године лошег је квалитета и у прилично је лошем стању. У току је сукцесивна замена намештаја уз подршку Градског секретаријата за образовање и дечију заштиту. Фонд наставних средстава, и поред већих улагања у претходном

периоду и даље недовољан, нарочито за физику и хемију. Свака учионица опремљена је рачунаром повезаним на интернет и пројектором или ТВ панелом за пројектовање садржаја са рачунара. Школа је од првог дана у пројекту „ес-Дневник“, и „2000“ дигиталних учионица“.

Школа располаже са :

- 2 графоскопа
- 36 десктоп рачунара у настави и 8 рачунара за обављање административних послова
- 1 паметном таблом
- 1 рачунарском учионицом са 20 радних места
- 1 кабинет за информатику са 10 радних места
- 10 ноте бук рачунара у издвојеном одељењу у Петровчићу за потребе наставе предмета

Дигитални свет

- 13 бим пројектора
- 5 касетофона
- 3 штампача
- 2 синтисајзера
- 2 хармонике
- 11 ЛЕД телевизора 43``

-

2.3. Подаци о запосленима

Кадровски услови у школи су добри. Сви предмети, осим математике, су стручно заступљени.

Квалификациона структура наставног кадра је следећа:

- 4 радника са вишом стручном спремом
- 26 наставника са високом стручном спремом
- 3 магистара.

Стручни сарадници:

- педагог
- психолог, на пола радног времена
- библиотекар.

Административно особље:

- Директор
- Секретар
- Шеф рачуноводства
- Референт за финансијске и правне послове

Помоћно техничко особље:

- Домар – мајстор одржавања
- 6 чистачица

Досадашња пракса школе показује квалитетно и стално стручно усавршавање запослених. Сваки наставник израђује план личног професионалног развоја у коме планира своје стручно усавршавање. Наставници се едукују у оквиру програма стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке по Каталогу Завода за унапређивање образовања и васпитања Министарства просвете Републике Србије и организовањем угледних и огледних часова унутар школе.

2.4. УЧЕНИЦИ

Укупно ученика: 461

Укупно одељења: 21

Просечан број ученика по одељењу: 21,95

Бечмен I – VIII разред: 389 ученика

Петровчић I –IV разред: 72 ученика

У последњих десет година тенденција уписа ученика на подручју обе школе је у стагнацији после отварања групе продуженог боравка заустављен је одлив ученика у друге школе.

Понашање ученика у школи па и ван ње је све позитивније и позитивније, мада постоји група ученика чије понашање одудара од пристојног понашања већине ученика, чињеница је да се сви трудимо да поштујемо одређене кодексе понашања. Ученици школе радо се одазивају на све ваннаставне активности које школа организује кроз сарадњу са институцијама у локалној заједници, па су наши ученици годинама први на листи по одзиву на спортска такмичења, драмским секцијама, са којих се враћају са престижним наградама. Није незанемарљив број ученика који се радо одазивају на такмичења из свих наставних предмета како на општини тако и на другим нивоима.

2.5. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Социјални ниво средине у којој се школа налази је веома низак. У окружењу нема наменски изграђених објеката за потребе културе (библиотека, позориште, биоскоп). Ученици су упућени на град, који је удаљен 25km, што самим тим умањује задовољење културних потреба.

Школа има сарадњу са:

- МЗ Бечмен, МЗ Петровчић
- Градском општином Сурчин
- Управом града Београда
- Дечјим диспанзером Дома здравља у Сурчину
- Фан парком у Бечмену
- Предшколском установом Сурчин
- Предшколском установом „Сунцокрети“ у Бечмену
- ФК „Шумадинац“

- ОК „Метеор“
- КК „Сурчин“
- Атлетским клубом Црвена звезда
- МУП Сурчин
- КУД „Диоген“ Сурчин
- Општинским одбором Црвеног крста Сурчин
- Црквом
- Основним школама са територије општине Сурчин
- Савезом потомака ратника 1912 – 1920.
- СУБНОР-ом
- Удружење грађана за Петровчић
- Војска Србије – гарнизон Јаково
- 250. Ракетна бригада за против ваздухопловна дејства, војске Србије
- ЈП Спорт и рекреација
- ЈКП Сурчин
- Пливачки клуб Јуниор спорт
- Фан парком из Бечмена

У непосредној близини школе се налазе : Бечменска Бара, шума Гибавац, СРЦ Сурчин.
 У широј околини налазе се заштићена природна добра: шума Бојчин, Обедска бара,
 Музеј ваздухопловства, Јеремијин музеј хлеба у Пећинцима....

3. АНАЛИЗА СТАЊА

3.1. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕЗА 2020/2021. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Тим за самовредновање је у току школске 2020/21. године вршио вредновање ученичких постигнућа на крају првог тромесечја, првог полугодишта и на крају школске године, анализирао резултате пробног завршног испита, постигнућа ученика на такмичењима и смотрама и извршио самовредновање свих 6 области стандарда квалитета рада школе.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (оцена остварености 4)

Вредновање области 1 је извршено на основу увида у школску документацију (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, Годишњи извештај о раду школе, Годишњи извештај директора) и на основу анкете наставника (23. наставника је попунило Гугл упитник).

Резултати добијени анкетањем наставника

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
1.3.1. Користим међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	19	3	1	0	3,8
1.3.2. Приликом оперативног планирања и у дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	16	7	0	0	3,7
1.3.3. Допунску и додатну наставу планирам на основу праћења постигнућа ученика.	17	5	0	1	3,7
1.3.5. Прилагођавам рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	16	7	0	0	3,7
1.3.6. У припремама за час обавезни део припреме је самоевалуација рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.	11	6	6	0	3,2
Укупни просек					3,6

Анализом резултата дошло се до следећих закључака:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе (оцена 4)

Школски програм се заснива се на прописаним начелима за његову израду. У изради Развојног плана су учествовале све кључне циљне групе, као што су наставници, стручни сарадник, директор, ученици, родитељи и локална заједница. Сви садржаји су у складу са специфичностима установе.

Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама рада установе, при чему се уважавају све узрасне, развојне и специфичне потребе ученика (у оквиру ИОП-а, допунске и додатне наставе за одређене ученике).

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи (оцена 4)

Годишњи план рада школе је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

У оперативним плановима органа, тела, тимова стручних сарадника и директора су конкретизовани циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током године.

Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.

1.3. Планирање образовно - васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција (оцена 3,6)

Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама су, углавном, заступљене методе и технике којима је планирано активно учествовање ученика на часу.

На основу праћења постигнућа ученика планиране су допунска настава и додатни рад ученика. 70% наставника увек, 30 % наставника често прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Припреме за час, углавном, садрже самовредновање рада наставника и напомене о реализацији планираних активности.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ (оцена остварености 3)

Област квалитета 2 је вреднована на основу анкете наставника (26 наставника је попунило Гугл упитник), и извештаја директора и педагога на основу посете часовима (период октобар – април).

Резултати добијени анкетавањем наставника

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
2.1.1. На часовима истичем циљеве часа и зашто то што је планирано ученици треба да науче.	18	7	1	0	3,7
2.1.2. Ученицима пружам јасна објашњења, упутства и кључне појмове, тако да они разумеју.	24	2	0	0	3,9
2.1.3. Током часа користим различите методе (облике рада, технике, поступке...).	11	15	0	0	3,4
2.1.4. Ученицима поступно постављам питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености	16	9	1	0	3,6
2.1.5. Током часа усмеравам интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користећи питања, идеје, коментаре ученика, вршњачко учење).	18	7	1	0	3,7
2.1.6. Користим функционално постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања	18	6	2	0	3,6
2.2.1. Прилагођавам захтеве могућностима сваког ученика.	15	11	0	0	3,6
2.2.3. Посвећујем време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	18	8	0	0	3,7
2.2.4. Примењујем специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације	15	9	2	0	3,5
2.2.5. Подстичем ученике којима је потребна додатна подршка да учествују у заједничким активностима са другим ученицима.	14	10	2	0	3,5
2.2.6. Прилагођавам темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	15	11	0	0	3,6
2.3.1. Ученици разумеју предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	9	17	0	0	3,3

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	6	17	3	0	3,1
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3	17	6	0	2,9
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	8	10	8	0	3,0
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	6	14	6	0	3,0
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	2	18	6	0	2,8
2.4.1. Оцењујем у складу са прописима	25	1	0	0	4,0
2.4.2. Ученицима образлажем критеријуме оцењивања.	21	5	0	0	3,8
2.4.3. Ученицима дајем потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	22	4	0	0	3,8
2.4.4. Подстичем ученике да постављају циљеве у учењу.	12	12	2	0	3,4
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	4	18	4	0	3,0
2.5.1. Подстичем ученике на међусобно уважавање и поштовање правила понашања на часу	25	1	0	0	4,0
2.5.2. Користим разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	14	12	0	0	3,5
2.5.3. Подстичем интелектуалну радозналост ученика и слободно изношење мишљења.	16	10	0	0	3,6
2.5.4. Пружам ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	2	17	7	0	2,8
2.5.5. Верујем у могућности ученика и њихов успех.	18	7	1	0	3,7
Укупни просек					3,5

Резултати посете часова од стране директора и педагога

Стандард 2.1	Просечно 3,47
2.1.1.	3,90
2.1.2.	3,85
2.1.3.	3,46
2.1.4.	3,26
2.1.5.	3,08
2.1.6.	3,27

Стандард 2.2.	Просечно 2,88
2.2.1.	2,86
2.2.3.	3,03
2.2.4.	2,67
2.2.5.	3,11
2.2.6.	2,71

Стандард 2.3.	Просечно 3,28
2.3.1.	3,62
2.3.2.	3,73
2.3.3.	2,82
2.3.4.	2,94
2.3.5.	3,55
2.3.6.	3,00

Стандард 2.4.	Просечно 3,19
2.4.1.	3,22
2.4.2.	3,56
2.4.3.	3,62
2.4.4.	2,83
2.4.5.	2,70

Стандард 2.5.	Просечно 3,61
2.5.1.	3,92
2.5.2.	3,38
2.5.3.	3,62
2.5.4.	3,16
2.5.5.	3,95

На основу анализе анкете наставника, и извештаја директора и педагога, дошло се до следећих закључака:

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (оцена 3,6)

Наставници сматрају да јасно истичу циљеве часа, пружају јасна објашњења, упутства и кључне појмове. Често користе различите методе током часа. Већина наставника сматра да увек

(61,5%), или често (34,6%) ученицима поступно поставља питања различитог нивоа сложености. Током часа наставници усмеравају интеракцију ученика, тако да је она у функцији учења. Већина наставника редовно користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Директор сматра да су ученицима јасни циљеви часа које истичу наставници и да разумеју објашњења, упутства и кључне појмове. Наставници, углавном, успешно структурирају и повезују делове часа користећи различите методе рада. Наставници, у мањој мери, поступно постављају питања различитог нивоа сложености. Директор сматра да само поједини наставници усмеравају интеракцију међу ученицима, док постојећа наставна средства, углавном, функционално користе.

Педагог сматра да наставници пружају конкретна упутства, дају јасна објашњења, истичу кључне појмове. Ученицима су, у већој мери, јасни циљеви, исходи учења. Већина наставника успешно структурира и повезује делове часа, користећи различите методе рада. Уочена је поступност у постављању задатака и захтева различитог нивоа сложености. Наставници, у мањој мери, усмеравају интеракцију међу ученицима, користећи идеје и коментаре ученика, који би могли да подстакну вршњачко учење.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (оцена 3,5)

Већина наставника прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. Наставници сматрају да посвећују време и пажњу сваком ученику, у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Наставници редовно (92%) примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације и подстичу ученике, који раде по ИОП-у да учествују у заједничким акцијама са другом децом. У већини случајева прилагођавају темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Директор сматра да наставници не прилагођавају увек захтеве могућностима сваког ученика, нити посвећују довољно времена сваком ученику, у складу са његовим индивидуалним могућностима. Такође, сматра, да наставници треба више да примењују специфичне задатке на основу ИОП-а.

Педагог је мишљења да наставници недовољно прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика и не посвећују довољно пажње сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. Сматра, да темпо рада мора бити пролагођенији овим захтевима. У реализацији ИОП-а наставници, у мањој мери примењују специфичне задатке и активности и слабије укључују ученике, којима је потребна додатна подршка, у заједничке активности и интеракције са осталим ученицима.

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (оцена 3,1)

Наставници сматрају да ученици често (66%), или увек (34%) разумеју предмет учења на часу, да знају да примене научено и образложе како су дошли до решења. Такође, ученици често (66%) повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. У већем броју случајева (89%), они

самостално прикупљају и критички процењују одговоре и решења. У мањој мери, износе креативна и оригинална решења. Већина ученика (77%) решава задатке, на основу повратне информације наставника. Наставници укључују ученике у пројекте и уче их како да планирају, реализују и вреднују пројекат.

Директор сматра да ученици, најчешће, својим активностима или радовима показују да су разумели предмет учења на часу и да умеју да објасне како су дошли до решења. Они, такође, повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима, или свакодневном животу. Ученици, у мањој мери, критички процењују одговоре и решења и ређе износе оригиналне идеје. Ученици често користе повратну информацију да реше задатак. Учешће ученика у пројектима није увек видљиво на часовима.

Педагог сматра да ученици повезују предмет учења на часу са претходно наученим у различитим областима и свакодневним животом. Излажу идеје и креативна решења. Примењују повратну информацију да унапреде учење. Умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (оцена 3,5)

Сви наставници сматрају да оцењују у складу са прописима и да редовно образлажу ученицима критеријуме оцењивања. Наставници увек (85%) или често (15%) дају ученицима потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Већина наставника подстиче ученике да постављају циљеве у учењу. Ученици често (70%) умеју критички да процене свој напредак, али и напредак других ученика.

Директор сматра да наставници, у највећој мери, формативно и сумативно оцењују у складу са прописима и да су ученицима јасни критеријуми оцењивања. Наставници дају ученицима потпуну и разумљиву повратну информацију о њиховом раду и напретку. Директор сматра да ученици ретко себи постављају циљеве у учењу и да теже могу да критички процене свој напредак, али и напредак других ученика.

Педагог сматра да наставници оцењују у складу са прописима. Дају ученицима јасну повратну информацију о њиховом раду и препоруке за даљи рад. Похваљују рад и напредак ученика.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (оцена 3.5)

Наставници сматрају да редовно подстичу ученике на међусобно уважавање и поштовање правила понашања на часу и да користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 54% наставника сматра да редовно, а 46% да често подстиче интелектуалну радозналост ученика и слободно изношење мишљења. Већина наставника често (65%) пружа ученицима могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала, док 27% наставника то чини само понекад. Највећи број наставника (96%) верује у могућности ученика и њихов успех.

Директор сматра да се наставници и ученици међусобно уважавају. Наставници, углавном, користе разноврсне поступке за мотивисање ученика и подстичу слободно изношење мишљења. Ученици, у мањој мери, могу да бирају начин обраде теме, облик рада или материјал.

Наставници показују поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

Педагог је мишљења да се наставници и ученици међусобно уважавају, уз поштовање правила понашања и решавање проблема на конструктиван начин. Наставници мотивишу ученике на даљи рад и постигнућа, уважавајући њихово поверење у различитост и способност. Подстичу ученике на слободно изношење мишљења, показујући могућности ученика и њиховог успеха.

Мере које би требало предузети у циљу унапређења наставног процеса:

- Коришћење наставних метода које подстичу критичко мишљење, стваралаштво и интеракцију кроз следеће активности: вршњачко учење, рад у групи, практични радови, проблемски задаци, квизови, корелација више предмета, пројети;
- Прилагођавање начина рада специфичностима одељења и индивидуалним карактеристикама ученика (задаци различитог нивоа сложености);
- Већа укљученост родитеља у живот и рад школе (радионице, предавања, ваннаставне активности, спортске и културне активности);
- Учење ученика да постављају себи циљеве у животу.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (оцена остварености 4)

Самовредновање ове области извршено је на основу Извештаја ЗУОВ-а о резултатима на завршном испиту школске 2019/20. године и на основу анкетања наставника (Гугл упитник попунило 23. наставника).

Резултати добијени анкетањем наставника

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.	17	6	0	0	3,7

3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	13	9	1	0	3,5
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.	18	3	1	1	3,7
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.	5	14	3	1	3,0
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	7	15	1	0	3,3
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.	15	8	0	0	3,7
3.2.7. Резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања користим у индивидуализацији подршке у учењу.	12	7	3	1	3,3
3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.	4	13	5	1	2,9
Укупни просек					3,4

На основу анализе Извештаја ЗУОВ-а и анкета наставника дошло се до следећих закључака:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења (оцена 3,8)

Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су изнад републичког просека (републички просек је АС=500, српски језик АС=531, математика АС=508). Основни ниво постигнућа на тесту из српског језика постигло је 92% ученика, а на тесту из математике 96%, а очекивано је 80%. Више од 50% ученика (очекивано) је остварило средњи ниво – српски језик 81%, математика 65%. Напредни ниво из српског језика је остварило 27%, а из математике 17% ученика (очекивано 20%). На комбинованом тесту, од 20, 16 задатака је урађено изнад републичког просека.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика (оцена 3,4)

Наставници користе резултате праћења образовних постигнућа за даљи развој ученика. Према мишљењу наставника, ученици којима је потребна додатна образовна подршка, најчешће остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, прилагођеним образовним

стандардима. Ученици су укључени у рад допунске наставе, уколико се за то укаже потреба. Већина наставника сматра (82%) да ученици који похађају допунску наставу, показују напредак. Такође, сматрају и да приликом похађања додатне наставе, ученици остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Наставници су мишљења да школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Наставници редовно, или често (83%) користе резултате иницијалних и годишњих тестова у индивидуализацији подршке у учењу. Резултати националних и међународних тестирања се, у мањој мери, користе функционално за унапређивање наставе и учења.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА (оцена остварености 3)

Због ванредног стања узрокованог вирусом корона испитивање мишљења ученика, наставника и родитеља извршено је путем Гугл упитника.

Гугл упитник је попунило: 24 наставника, 49 ученика (5-8. разред) и 115 родитеља.

Резултати добијени анкетањем наставника

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере ради пружања подршке ученицима у учењу.	15	7	2	0	3,5
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	15	8	1	0	3,6

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	16	8	0	0	3,7
4.1.4. У пружању подршке ученицима (са проблемима у понашању, тешкоћама у учењу и развоју) школа укључује породицу.	16	7	1	0	3,6
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	13	11	0	0	3,5
4.2.1. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толеранција...).	7	13	4	0	3,1
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	12	10	2	0	3,4
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота.	14	10	0	0	3,6
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика.	12	10	2	0	3,4
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	16	7	1	0	3,6
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	16	7	1	0	3,6
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група.	15	6	3	0	3,5
4.3.4. Школа сарађује са релевантним институцијама у подршци ученицима из осетљивих група.	14	9	1	0	3,5
4.3.5. Школа врши идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.	12	8	3	1	3,3
Укупни просек					3,5

Резултати добијени анкетирањем ученика

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
1. У школи постоје јасна правила која морамо сви да поштујемо.	42	6	1	0	3,8
2. У школи се осећам сигурно и безбедно.	33	13	2	1	3,6
3. Када имам неки проблем знам коме да се обратим.	44	2	2	1	3,8
4. Сваки облик насиља у школе се кажњава, санкционише.	33	12	2	2	3,6
5. У школи нас уче да поштујемо наставнике, једни друге, и уче нас толеранцији, недискриминацији...	38	10	1	0	3,8
6. Школа организује различите видове наставе (додатна, допунска, слободне активности), као вид пружања подршке ученицима у учењу.	30	11	7	1	3,4
7. Школа похваљује и награђује сваки труд и успех ученика.	34	13	2	0	3,7
8. У школи могу да искажем своја интересовања и таленте.	26	15	5	3	3,3
9. У школи се организују различите активности за ученике (спортска, такмичења у знању, квизови) у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	28	13	8	0	3,4
10. Школа пружа помоћ свим ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.	26	16	5	2	3,3
11. У школи се организују различите активности ученика, које промовишу ненасилну комуникацију и међусобну сарадњу и уважавање.	21	15	8	5	3,1
12. Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активности или секцију у школи.	24	11	11	3	3,1
13. Са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци) воде се разговори (директор, педагог, одељенски старешина, родитељи), како би се решио проблем.	39	5	1	4	3,6
14. Школа је опремљена потребним наставним средствима које користимо у настави.	31	13	3	2	3,5

15. У школи нас редовно информишу о могућностима наставка школовања и запослења.	25	14	8	2	3,3
Укупни просек					3,5

Резултати добијени анкетирањем родитеља

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
4.1.1. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне успех.	29	31	48	7	2,7
4.1.2. Школа пружа подршку родитељима ученика са проблемима у понашању.	42	31	32	10	2,9
4.1.3. Школа пружа подршку родитељима ученика са тешкоћама у учењу и развоју.	50	34	27	4	3,1
4.1.3. Школа подстиче ученике на међусобно уважавање и толеранцију.	62	26	20	7	3,2
4.1.5. Школа организује активности за ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	21	17	39	38	2,2
4.1.4. Знам коме да се обратим у школи у случају вршњачког насиља.	71	10	21	13	3,2
4.1.4. Подстичем своје дете на поштовање и уважавање личности наставника и запослених.	111	3	1	0	4,0
4.1.4. Подстичем своје дете на поштовање школских правила и обавеза, и прихватање одговорности за своје понашање.	114	1	0	0	4,0
4.1.4. Подстичем своје дете да проблеме и сукобе решава на конструктиван начин.	99	14	2	0	3,8
4.2.1. Школа организује заједничке активности ученика, родитеља и запослених у циљу јачања међусобне сарадње.	23	18	42	32	2,3
4.2.1. Редовно се информишем о понашању и успеху свог детета у школи.	87	22	5	1	3,7
4.2.3. Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих.	100	15	0	0	3,9

4.2.4. У школи се могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору будућег занимања ученика.	61	23	19	12	3,2
Укупни просек					3,2

Анализом резултата анкетирања, дошло се до следећих резултата:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима (оцена 3,44)

Већина наставника (91,7%) сматра да школа предузима разноврсне мере ради пружања подршке ученицима у учењу, а 96% сматра да школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. Наставници редовно, на основу анализе успеха и владања, предузимају мере подршке ученицима. У пружању подршке ученицима (са проблемима у понашању, тешкоћама у учењу и развоју) школа укључује породицу. Школа редовно пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Ученици знају да у школи постоје јасна правила која морају сви да поштују. 94% ученика се у школи осећа безбедно и сигурно. Преко 90% ученика зна коме треба у школи да се обрати, уколико постоји неки проблем. Ученици (98%) сматрају да се сваки облик насиља у школе се кажњава, санкционише. Такође, сматрају да их у школи уче да поштују наставнике, једни друге, и да их уче толеранцији, недискриминацији.

Родитељи сматрају да се у школи у недовољној мери организују различите активности за ученике, у којима свако има прилику да постигне успех. 64 % родитеља сматра да школа пружа подршку родитељима са проблемима у понашању, док остали сматрају да то школа ради само понекад (28%) или уопште не ради (8%). Већина родитеља (73%) сматра да школа пружа подршку родитељима ученика са тешкоћама у учењу и развоју.

Такође, већина родитеља је мишљења да школа подстиче ученике на међусобно уважавање и толеранцију. Знају коме треба да се обрате у школи у случају вршњачког насиља. Родитељи сматрају да школа ретко организује активности за ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. Родитељи сматрају да редовно подстичу своју децу на поштовање и уважавање наставника и запослених, на поштовање школских правила и обавеза и на решавање проблема и сукоба на конструктиван начин.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика (оцена 3,35)

Наставници сматрају да се у школи често организују активности за развијање социјалних вештина ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толеранција). На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. У школи се редовно промовишу здрави стилови живота. Наставници се труде да кроз наставни рад и ваннаставне активности подстичу професионални развој ученика.

Већина ученика (84%) сматра да школа организује различите видове наставе (додатна, допунска, слободне активности), као вид пружања подршке ученицима у учењу. Сваки труд и успех ученика у школи се похваљује. Преко 80% ученика сматра да у школи може да искаже своја интересовања и таленте. У школи се често организују различите активности за ученике (спортска, такмичења у знању, квизови) у којима свако има прилику да постигне

результат/успех. Ученици у школи могу добити додатну подршку у учењу, уколико се за то укаже потреба. Већина ученика је упозната са организовањем различитих активности ученика које промовишу ненасилну комуникацију и међусобну сарадњу и уважавање, али има и оних ученика који никада нису у томе учествовали (10%). Око 70% ученика редовно је укључено у бар једну ваннаставну активност или секцију у школи. Знају да се са ученицима који су укључени у насиље, воде разговори (директор, педагог, одељенски старешина, родитељи), како би се решио проблем. У школи, најчешће, добијају информације о могућностима наставка школовања и запослења.

Око 36 % родитеља сматра да школа организује заједничке активности ученика, родитеља и запослених у циљу јачања међусобне сарадње, 37% сматра да се то ретко догађа, док 27% родитеља није упознато да то школа уопште организује. Већина родитеља (95%) сматра да се редовно информира о понашању и успеху свог детета у школи. Скоро сви родитељи подстичу своју децу да брину о свом здрављу и подржавају промовисање здравих стилова живота. 73% родитеља сматра да се у школи могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору будућег занимања ученика, 17% да се то само понекад дешава, а 10 % родитеља су мишљења да школа уопште не даје такве информације.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (оцена 3,5)

Наставници сматрају да школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група и да предузима мере за њихово редовно похађање. У школи се, најчешће, примењује индивидуализовани приступ овим ученицима. У циљу њихове подршке, школа сарађује са релевантним институцијама. Школа врши идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.

Мере за унапређење подршке ученицима:

Анализирајући резултате анкета, може се закључити да су родитељи слабије информисани о активностима које школа предузима у циљу подршке ученицима. Стога, треба чешће организовати трибине и радионице за децу, родитеље и наставнике са различитим темама (ненасилна комуникација, решавање проблема, професионална оријентација). Такође треба радити на информисању родитеља о свим релевантним догађањима у школи (школски сајт, огласна табла у школи, одељенске старешине путем заједничких вибер или инстаграм група са родитељима...).

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС (оцена остварености 3)

Због ванредног стања узрокованог вирусом корона испитивање мишљења ученика, наставника и родитеља извршено је путем Гугл упитника.

Гугл упитник је попунило: 31 наставник, 74 ученика (5-8. разред) и 130 родитеља.

Резултати добијени анкетањем наставника

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
5.1.1. У школи постоје јасна правила понашања која важе за све и поштујем их.	28	3	0	0	3,9
5.1.2. За непоштовање правила понашања школа примењује одређене мере.	14	11	5	1	3,2
5.1.3. Новопридошлим ученицима и наставницима се пружа подршка да се лакше прилагоде новој средини.	24	6	1	0	3,7
5.1.4. У школи се организују радионице, предавања за ученике за решавање проблема без употребе насиља.	10	13	8	0	3,1
5.2.1. Успех сваког ученика се промовише .	19	9	3	0	3,5
5.2.2. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	29	2	0	0	3,9
5.2.3. Школа организује различита такмичења на којима ученици постижу добре резултате.	13	15	3	0	3,3
5.2.4. Подстичем ученике којима је потребна додатна подршка да учествују у различитим активностима школе.	18	10	3	0	3,5
5.3.1. У школи се не подржава насиље.	26	0	0	5	3,5
5.3.2. Упознат/а сам са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, и примењујем га.	30	1	0	0	4,0
5.3.3. Организујем разне активности са ученицима које су усмерене на спречавање насиља.	11	15	5	0	3,2
5.3.4. За ученике који су учествовали у насиљу организује се друштвено корисни рад.	12	13	6	0	3,2
5.4.1. Учествујем у раду стручних органа школе и раду стручних тимова.	24	3	4	0	3,6
5.4.2. Школа пружа подршку раду Ученичког парламента.	22	6	3	0	3,6

5.4.3. У школи се подржава иницијатива наставника у раду.	17	14	0	0	3,5
5.4.4. Родитеље редовно информишем о понашању и успеху сваког ученика.	24	4	3	0	3,7
5.4.5. Учествујем у организацији заједничких активности са ученицима и родитељима (приредбе, базар пазар, такмичења...)	16	11	3	1	3,4
5.5.1. Успех и рад школе се промовише.	17	11	3	0	3,5
5.5.2. Вршим самоевалуацију свог рада и на основу тога планирам даљи рад	17	13	1	0	3,5
5.5.3. Сарађујем са другим колегама у установи и ван ње.	20	10	1	0	3,6
5.5.4. У школи се подстиче тимски рад наставника и запослених.	16	12	3	0	3,4
5.5.5. Школа спроводи акциона истраживања.	5	16	9	1	2,8
Укупни просек					3,5

Резултати добијени анкетањем ученика

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња вредност
5.1.1. Знам да у школи постоје правила понашања и да морам да их поштујем, ако их не поштујем бићу кажњен/а.	61	7	5	1	3,7
5.1.3. Кад дође нови ученик наставници и ученици се труде да му помогну да се навикне на школска правила.	61	7	3	3	3,7
5.1.4. У школи се организују радионице, предавања како да без насиља решимо проблеме.	20	17	29	8	2,7
5.2.1. Успех сваког ученика наше школе доживљавам као свој успех.	30	20	10	14	2,9
5.2.2. Знам да школа награђује књигом ученике који су остварили добре резултате на такмичењима, а одличне ученике дипломом.	63	6	4	1	3,8
5.2.3. Могу да учествујем на различитим такмичењима и постигнем добар резултат.	35	16	20	3	3,1
5.3.1. У школи се не подржава насиље.	47	9	3	15	3,2
5.3.2. Знам коме да се обратим у случају насиља.	64	4	6	0	3,8

5.3.3. Учествовао сам на активностима које су усмерене на спречавање насиља.	20	12	24	18	2,5
5.3.4. За оне који су кучествоавли у насиљу организује се друштвено корисни рад.	21	9	21	23	2,4
5.4.2. Знам да постоји ученички парламент .	32	13	15	14	2,9
5.4.5. Родитељи се укључују у заједничке активности са ученицима и наставницима (приредбе, базар пазар, такмичења...)	41	12	16	5	3,2
Укупни просек					3,1

Резултати добијени анкетирањем родитеља

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
5.1.1. Знам да у школи постоје правила понашања која важе за све и да морам да их поштујем.	120	7	1	2	3,9
5.1.2. За непоштовање правила понашања школа примењује одређене мере.	68	27	32	3	3,2
5.1.3. Новопридошлим ученицима се пружа подршка да се лакше прилагоде новој средини.	89	26	15	0	3,6
5.1.4. Присутствовао/ла сам на неким радионицама или предавањима о превенцији насиља међу ученицима.	17	11	38	64	1,9
5.2.1. Успех сваког ученика се промовише.	48	35	31	16	2,9
5.2.2. Знам да школа награђује књигом ученике који су остварили добре резултате на такмичењима, а одличне ученике дипломом.	99	15	14	2	3,6
5.2.3. Школа организује различита такмичења на којима ученици постижу добре резултате.	59	45	22	4	3,2
5.3.1. У школи се не подржава насиље.	90	7	9	24	3,3
5.3.2. Знам коме да се обратим у случају насиља.	101	11	8	10	3,6
5.3.3. Учествовао/ла сам на активностима које су усмерене на спречавање насиља.	22	10	31	67	1,9

5.3.4. За ученике који су учествовали у насиљу организује се друштвено корисни рад.	28	12	36	54	2,1
5.4.4. Редовно се информишем о понашању и успеху свог детета у школи.	106	17	6	1	3,8
5.4.5. Учествујем у заједничким активностима са ученицима и наставницима (приредбе, базар пазар, такмичења...)	59	21	35	15	3,0
Укупни просек					3,1

На основу резултата анкете, извршено је вредновање стандарда и показатеља.

ЕТОС (оцена остварености 3)

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи (оцена 3,3)

Наставници сматрају да у школи постоје јасна правила понашања која важе за све и којих се придржавају. За непоштовање правила понашања школа, у највећој мери (80%), примењује одређене мере. Новопридошлим ученицима и наставницима се пружа подршка да се лакше прилагоде новој средини. У школи се периодично организују радионице и предавања за ученике за решавање проблема, без употребе насиља.

Ученици (92%) знају да у школи постоје правила понашања која морају да поштују, а да услед непоштовања истих следи казна. Такође, скоро сви ученици (92%) сматрају да се труде да помогну новопридошлим ученицима и наставницима, како би се што боље снашли у новој средини. Ученици знају да се у школи организују радионице и предавања у циљу решавања проблема, без насиља, али мисле да је то недовољно.

Родитељи су, такође, упознати са правилима понашања у школи. Већина родитеља (73%) зна да се за непоштовање правила у школи, примењују одређене мере. Родитељи сматрају (88%) да се новопридошлим ученицима пружа подршка, у циљу лакшег прилагођавања новој средини. Већина родитеља (скоро 80%) није никада или је веома ретко присуствовала радионицама и предавањима о превенцији насиља међу ученицима.

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (оцена 3,4)

Наставници сматрају да се у школи редовно промовише успех сваког ученика (90%). Они редовно користе прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика. Школа често организује такмичења на којима ученици постижу добре резултате. Већина наставника сматра да увек (58%) или често (33%) подстиче ученике којима је потребна додатна подршка да учествују у различитим активностима школе.

Већи број ученика (око 70%) упознат је са успесима које постижу ученици наше школе и доживљава га као свој успех. Они знају да школа награђује књигом ученике који су остварили

добре резултате на такмичењима, док одлични ученици добијају дипломе. Већина ученика (70%) сматра да може да учествује на различитим такмичењима и постигне резултат, док 27% сматра да то може да оствари само понекад.

Око 63% родитеља сматра да се у школи промовише успех ученика, 24% сматра да се то дешава само понекад, док 12 % родитеља сматра да се у школи не промовише успех ученика. Родитељи су обавештени да школа пригодном књигом награђује ученике који су остварили добре резултате на такмичењима, а одличне ученике дипломом. Родитељи знају да школа организије различита такмичења, где ученици могу показати своје знање: 45% сматра да се такмичења организују редовно, 35 % често, а 17 % сматра да је то само понекад.

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља (оцена 3,1)

Већина наставника (84%) сматра да се у школи не подржава насиље. Сви наставници су упознати са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, и примењују га. Већина наставника редовно (35%) или често (49%) организује разне активности са ученицима, које су усмерене на спречавање насиља. За ученике који су учествовали у насиљу друштвено корисни рад организује редовно 39 % наставника, често 42%, а понекад 19% наставника.

Ученици сматрају да се у школи у великој мери не подржава насиље (76%), док 20 % ученика сматра да то није увек случај. Сви ученици знају коме треба да се обрати у школи у случају насиља. У активностима усмереним на спречавање насиља учествовало је око 40 % ученика, док су остали то чинили ретко или никад. Око 60% ученика сматра да се за ученике који су учествовали у насиљу понекад или никад не организује друштвено корисни рад.

Већина родитеља (82%) сматра да школа не подржава насиље, док 18% сматра да то није увек случај. 97% родитеља зна коме треба да се обрати у случају насиља. Мањи број родитеља сматра да је учествовао у активностима усмереним на спречавање насиља, док већина (75%) сматра да је то чинила ретко или никад. Такође, велики број родитеља није упознат са чињеницом да се организује и примењује друштвено корисни рад за ученике који су учествовали у насиљу (око 70%).

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима (оцена 3.4)

Већина наставника редовно (90%) учествује у раду стручних органа и тимова школе. Такође, већина наставника сматра да школа пружа подршку раду Ученичког парламента. Сви наставници сматрају да се у школи увек или често подржава иницијатива наставника у раду. Већина наставника (90%) редовно информише родитеље о понашању и успеху сваког ученика. Скоро сви наставници су укључени у организацију различитих заједничких активности са ученицима – приредбе, базар пазар, такмичења.

Ученици су, углавном, упознати са постојањем Ученичког парламента, али има ученика који и не знају за његов рад (19%). Већина ученика зна да се родитељи укључују у заједничке активности са ученицима и наставницима (72%).

95% родитеља сматра да се редовно информише о понашању и успеху свог детета у школи. Око 62% родитеља учествује у заједничким активностима са ученицима и наставницима, 27% то чини понекад, док се 11% родитеља не укључује у те активности.

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности (оцена 3,4)

Наставници сматрају да се успех школе редовно (55%) или често (36%) промовише. Већина наставника (95%) врши самоевалуацију свога рада, на основу које планира даљи рад. Такође, већина наставника сарађује са другим колегама у установи и ван ње. 90% наставника сматра да се у школи подстиче тимски рад наставника и запослених. Када су у питању акциона истраживања, 62% наставника сматра да се она спроводе у школи често или редовно, док 29% сматра да је то само понекад.

Мере за побољшање резултата:

- чешћа организација радионица и предавања за ученике и родитеље, у циљу решавања проблема, без употребе насиља;
- подстицање што већег броја ученика на учествовање у различитим такмичењима;
- чешће организовање друштвено корисног рада за ученике који су учествовали у насиљу и упознавање са тим одлукама осталих ученика и родитеља;
- чешће организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА (оцена остварености 3)

Због ванредног стања узрокованог вирусом корона испитивање мишљења ученика, наставника и родитеља извршено је путем Гугл упитника.

Гугл упитник је попунило: 29 наставника, 74 ученика (5-8. разред) и 131 родитељ.

Резултати добијени анкетањем наставника

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
6.1.1. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе.	21	7	1	0	3,7
6.1.2. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова.	18	9	2	0	3,6
6.1.3. У школи се прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	16	11	2	0	3,5
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	20	8	1	0	3,7
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.	13	12	4	0	3,3
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.	24	5	0	0	3,8
6.2.2. Педагог и наставници вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	20	8	1	0	3,7
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета	19	9	1	0	3,6
6.2.4. У школи функционише јединствени информациони систем просвете.	20	8	1	0	3,7
6.2.5. Директор ствара услове за развијање дигиталних компетентија наставника и ученика.	19	10	0	0	3,7
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	21	8	0	0	3,7
6.3.1. Директор својим радом и понашањем даје пример другима	22	7	0	0	3,8
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.	21	7	1	0	3,7
6.3.3. У школи се промовишу вредности учења и даљег образовања.	17	12	0	0	3,6
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	23	6	0	0	3,8
6.4.2. На основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирам и унапређујем свој рад.	17	11	1	0	3,6

6.4.3. Школа остварује сарадњу са другим школама у циљу унапређења наставе.	12	11	5	1	3,2
6.4.4. Примењујем знања стечена током стручног усавршавања.	17	11	1	0	3,6
6.5.2. Користим расположива наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.	19	10	0	0	3,7
6.5.3. Школа омогућава коришћење материјално-техничких ресурса ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији учења.	11	11	7	0	3,1
6.6.1. Школа сарађује са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.	14	10	5	0	3,3
6.6.2./3 Школа подржава и реализује пројекте у циљу развијања предузетничког духа ученика.	12	9	8	0	3,1
6.6.4. У школи постоји Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, где су родитељ и ученик укључени као чланови тог тима.	18	7	2	2	3,4
6.6.5. Учествовао/ла сам на бар једном међународном пројекту или конкурс у циљу развијања сарадње.	5	6	7	11	2,2
Укупни просек					3,5

Резултати добијени анкетирањем ученика

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
6.1.4. Могу слободно да кажем своје мишљење и став о активностима које се остварују у школи	43	14	15	2	3,3
6.5.3. Заједно са школом идемо у разне посете (музејима, позориштима, фан парку, сајму књига...) како би научили нешто ново	14	14	33	13	2,4

6.6.1. Био/ла сам у посети бар једног предузећа и стекао нова знања и вештине које су ми значајне за даље образовање	17	7	16	34	2,1
6.6.3. Учествовао/ла сам у пројектима које школа спроводи како бих развио/ла своје способности које су ми битне за даље образовање	18	25	20	11	2,7
6.6.5. Учествовао/ла сам на бар једном међународном конкурс (ликовном, литерарном...)	20	11	19	24	2,4
Укупни просек					2,6

Резултати добијени анкетањем родитеља

Питања	број 4 "увек"	број 3 "често"	број 2 "понекад"	број 1 "никад"	средња оцена
6.1.4. Као члан Савета родитеља имам право да искажем своје мишљење и став по питању унапређења рада школе	63	19	26	23	2,9
6.5.3. Школа организује за ученике разне посете (музејима, позориштима, фан парку, сајму књига...) како би научили нешто ново	35	21	57	18	2,6
6.6.1. Школа организује за ученике посете разним предузећима како би стекли нова знања и вештине које су им значајне за даље образовање	15	9	48	59	1,8
6.6.3. Школа спроводи пројекте како би ученици развијали своје способности које су им битне за даље образовање	28	21	54	28	2,4
6.6.5. Школа подстиче ученике да учествују на међународним конкурсима и пројектима (ликовним, литерарним...) у циљу даљег учења	61	28	32	10	3,1
Укупни просек					2,6

На основу резултата анкете, извршена је анализа стандарда и показатеља.

6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе (оцена 3,4)

Наставници (97%) сматрају да су обавезе и задужења која добијају јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе. Такође, тимови се формирају на основу

стручности, знања и способности. Рад ових тимова се редовно прати. Већина наставника (96,6%) сматра да директор обезбеђује услове да запослени активно учествују у доношењу одлука, у циљу унапређења рада школе. Директор често користи различите механизме како би мотивисао запослене.

Већина ученика (око 77%) сматра да може често да слободно каже шта мисли о активностима које се остварују у школи, док 20 % сматра да то чини само понекад.

Око 63% родитеља сматра да у оквиру Савета родитеља могу да дају своје мишљење по питању унапређења рада школе, 20% то чини понекад, док 17% не износи своје мишљење.

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада (оцена 3,7)

Наставници сматрају да директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. Такође, и педагог, и наставници вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Тим за самовредновање остварује самовредновање у функцији унапређивања квалитета. Директор ствара услове за развијање дигиталних компетенција наставника и ученика. Директор предузима мере за унапређење образовно васпитног рада, на основу резултата праћења и вредновања.

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе (оцена 3,7)

Директор своји радом и понашањем даје пример другима. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. У школи се редовно промовишу вредности учења и даљег образовања.

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе (оцена 3,55)

Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Наставници (97%) планирају и унапређују свој рад на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања. Школа често сарађује са другим школама, у циљу унапређења наставе. Наставници редовно примењују знања стечена током стручног усавршавања.

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално (оцена 2,95)

Наставници сматрају да редовно користе расположива наставна средства, како би побољшали квалитет наставе. 75% наставника сматра да школа често омогућава коришћење материјално-техничких ресурса ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) у функцији учења.

Ученици сматрају да је школа, у највећој мери, опремљена потребним наставним средствима, која се користе у настави. Око 37% ученика сматра да редовно, у организацији школе, иду у разне посете (музеј, позориште, биоскоп...), како би научили нешто ново, 45% сматра да је то само понекад, док 18 % ученика никада није учествовало у томе.

43% родитеља сматра да школа редовно организује посете музејима, биоскопима, позоришту, Сајму књига. Такође, 43% родитеља сматра да школа то чини само понекад, док 14% родитеља није упозната са тим посетама.

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух (оцена 2,65)

Наставници сматрају да школа редовно сарађује са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. Школа, када је год у могућности подржава и реализује пројекте у циљу развијања предузетничког духа ученика. Наставници су, углавном, упознати да у школи постоји Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, где су родитељ и ученик укључени као чланови тог тима. Око 63% наставника је учествовало на бар једном међународном конкурсима или пројекту, док 27% није никада.

Већина ученика (46%) није била никада у посети неком предузећу, 22% понекад, 32% често и редовно. Око 60 % ученика је редовно учествовало у пројектима које школа спроводи у циљу развијања способности за даље образовање, док 15% ученика није никада учествовало. На међународним конкурсима, учешће је узело 67% ученика, док 33% није никада учествовало.

Око 45% родитеља сматра да школа никада није организовала посету ученика неком предузећу, а 30% да се то ретко дешава. Већина родитеља је мишљења да школа ретко спроводи пројекте у којима би ученици развијали способности, неопходне за даље образовање. 68% родитеља сматра да школа често подстиче ученике да учествују у различитим међународним пројектима и конкурсима.

Мере за побољшање резултата:

- већи број посета културним и научним институцијама, историјским локалитетима и привредним организацијама;
- укључивање родитеља у организацију ових посета;
- веће учешће наставника и ученика у пројектима који развијају предузетнички дух.

3.3 SWOT АНАЛИЗА

Јаке стране:

- ✓ Стручан кадар спеман да се ангажује у раду са ученицима
- ✓ Директор, стручна служба, наставни кадар отворени за сарадњу са родитељима, локалном заједницом, ученицима
- ✓ Спремност наставног кадра на стално стручно усавршавање
- ✓ Добри просторни услови у матичној школи у Бечмену
- ✓ Добро грејање
- ✓ Постојање групе продуженог боравка
- ✓ Талентовани ученици

Слабе стране:

- ✓ Неодговорност појединих ученика
- ✓ Попустљивост појединих наставника према ученицима
- ✓ Недостатак наставних средстава
- ✓ Недостатак учионичког простора у издвојеном одељењу у Петровчићу
- ✓ Недостатак физкултурне сале у Петровчићу
- ✓ Недостатак видео надзора у Петровчићу
- ✓ Лоше стање столарије у матичној школи у Бечмену
- ✓ Недостатак адекватних завеса
- ✓ Непоштовање појединих родитеља и ученика према запосленима у школи

Ресурси који могу довести до побољшања:

- ✓ Добра сарадња са локалном заједницом
- ✓ Спремност локалне заједнице да помогне школи у решавању проблема
- ✓ Сарадња са стручним организацијама Вн школе

Очекиване сметње:

- ✓ Недостатак адекватног наставног кадра за замене одсутних наставника
- ✓ За пет година 1/3 запослених одлази у пензију
- ✓ Недовољна мотивисаност запослених
- ✓ Недостатак финансија
- ✓ Незаинтересованост доброг дела родитеља за постигнућа ученика

4. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

МИСИЈА

Ми смо школа која пружа квалитетно образовање и васпитање у циљу развијања индивидуалних карактеристика свих ученика и давања једнаких шанси свима за успешну интеграцију у савремено друштво. Негујемо хумане вредности, солидарност и једнакост међу ученицима, уважавајући различитости. Отворени смо за сарадњу са свим интересним групама и институцијама у окружењу.

ВИЗИЈА

Тежимо да постанемо савремена школа, која непрекидно унапређује наставни процес, развија практична знања код ученика и негује тимски рад. Постаћемо школа у коју се радо долази и са којом се радо сарађује.

МОТО

У нашем Диогену срећа, љубав, занање кружи и свако се са сваким дружи!

5. АКЦИОНИ ПЛАН

5.1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи циљ: Унапређење образовно –васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.1.1.Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Аналитичко сагледавање постигнућа ученика на завршном испиту	Предметни наставници и стручна већа	Новембар	Уочене области у којима су постигнути резултати спод очекиваних	ПП служба, директор, Тим за обезбеђивање квалитета	децембар
	Израда корекције плана припремне наставе, допунска наставе	Предметни наставници и стручна већа	Новембар	Планови припремне, допунске наставе су коруиговани у складу са уоченим слабостима	ПП служба	децембар
5.1.2. Организација припремне наставе	Израда распореда припремне наставе за полагање ЗИ (српски језик и математика)	Предметни наставници, ПП служба	септембар	Израђен распоред припремне наставе који омогућава ученицима редовно присуство	Директор Увидом у распоред	септембар

	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ у другом полугодишту (српски језик, математика, изборни предмет)	Предметни наставници, ПП служба	јануар	Израђен распоред припремне наставе који омогућава ученицима	Директор	јануар
	Распоред припремне наставе након завршетка наставе за ученике осмог разреда	Предметни наставници, ПП служба	јун	Израђен распоред припремне наставе који омогућава ученицима	Увидом у распоред	јун
	Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Српски језик и математика током године Изборни предмет, друго полугодиште	Преко 50% ученика похађа часове припремне наставе	Директор Присуство часовима	Током године

5.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Развојни циљ: Пружање подршке ученицима из осетљивих група				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.2.1. Идентификовање ученика којима је потребна посебна подршка	Препознавање ученика из осетљивих група и даровитих ученика	Тим за инклузију, стручна служба, одељењски старешина, предметни наставници	Септембар - октобар	Ученици би били укључени у програм за додатну подршку	Директор школе; извештај Тима за инклузију	Септембар текуће школске године
5.2.2. Интензивирање рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу	Израда ИОП-а за ученике са сметњама у развоју и даровите ученике ИОП 1-3	Тим за инклузију	Почетак школске године, тромесечно односно полугодишње/годишње	Примена ИОП 1-3 Постојање ставке ИОП у дневним припремама	Директор школе, Тим за инклузију; непосредан увид	Септембар и јануар текуће школске године
	Укључивање ученика (којима је потребна додатна подршка) у ваннаставне активности	Тим за инклузију	Током школске године	Ученици учествују на шк приредбама, смотрама, такмичењима	Директор школе; евиденција, извештај Тима за инклузију	Полугодиште и крај текуће школске године
	Повећање обима сарадње и посете стручних лица школи; сарадња са	Директор школе, стручна служба, Тим за инклузију	континуирано током сваке школске године	Ученици којима је потребна додатна подршка остварују	Педагошки колегијум и директор школе; извештај Тима	Крај текуће школске године

	интерресорном комисијом, Специјалном школом Сава Јовановић Сирогојно И другим установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима			образовне циљеве; Наставници у сарадњи са стручним лицима унапређују индивидуалне облике рада	за инклузију	
5.2.3. Промовисање надарених ученика	Презентација истраживачких радова – јавни час надарених ученика, као и презентација талената ученика са потешкоћама у учењу	Тим за инклузију	На основу Годишњег плана рада	Мотивисаност ученика за учествовање у истраживачким и другим радовима, писању плаката	Педагог и психолог школе; извештај Тима за ИОП	Крај текуће школске године
	Вредновање квалитета имплементације ИОП-а у школи	Тим за инклузију	Полугодиште и/или крај школске године	Квалитет ИОП, индивидуализација наставе је на завдном нивоу; ученици остварују образовне циљеве.	Директор школе; извештај Тима за ИОП	Крај првог и другог полугод.

5.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

3.1. Општи циљ: Смањење учесталости свих облика насиља у школи				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.1.1. Мере превенције насиља	Планирање садржаја везаних за превенцију насиља у оквиру стручних и одељењских већа, актива	Чланови тима стручна и одељењска већа Чланови актива	септембар	Урађен и прихваћен програм заштите од насиља, занемаривања и злостављања и саставни је део Годишњег плана рада	ПП служба	Крај септембра
	Обрада тема у оквиру ЧОС које се односе на упознавање са правилима понашања у школи и израду одељењских правила; теме везане за другарство, узајамно уважавање, толеранцију; теме везане за ненасилно решавање сукоба	Одељењске старешине, ПП служба	Током целе године, према плановима рада одељењског старешине	Ученици упознати са правилима понашања и поштују их; Смањење случајева насилничког понашања	Педагог Увидом у педагошку документацију	На полугодишту крју школске године

	Теме везане за насиље, посебно електронско насиље, трговину људима, опсаности од злоупотребе психоактивних супстанци и алкохола, дискриминације	представници локалне средине, одељењске старешине стручни сарадник	-током целе године, према плановима ЧОС-а и плану лица из локалне средине	Одржана предавања на тему од стране стручних лица из локалне заједнице	директор	На крају школске године
	Рад у области културних, спортских, хуманиратних и других активности уз укључивање ученика у разноврсне садржаје (приредба за полазак у школу -програми у оквиру Дечје недеље - обележавање Дана школе и Светог Саве -учешће у хуманитарним акцијама - учешће на разним конкурсима и такмичењима спортски турнири -обележавање значајних датума на ЧОС-у –посете...)	Тим за културне активности; Тим за школски спорт Одељењски старешина	Током године	Више од 60% ученика учествује у спортским такмичењима, културним активностима школе, хуманитарним акцијама	Директор извештаји и записници,	На полугодишту и на крају другог полугодишта
	Рад са родитељима ученика који испољавају проблеме у понашању (појачан васпитни рад	ПП служба, Одељењски старешина	-током године	Родитељи сарађују са школом на решавању	директор	На крају првог и другог полугодишта

	саветодавни рад)			дисциплинских проблема		
	Рад са ученицима члановима парламента (хуманитарне акције, активности превенције вршњачког насиља, спортска/културна дешавања...)	-чланови парламента ПП Служба	Током године	Ученички парламент узима учешће у решавању дисциплинских проблема, организацији хуманитарних активности	Директор,	Током године, а након завршетка акције
	Упознавање свих наставника са Планом рада Тима за заштиту ученика од насиља; Новим правилницима о поступању у установи у случају насиља, злос.и занемар., дискриминације, трговине људима- предавање на НВ	Педагог Директор Чланови Тима	Септембар/ октобар	Наставници упознати са радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;	Директор школе; извештаји и записници	Новембар
5.3.1.2. Упознавање са протоколом о заштити од насиља	Упознавање родитеља са Посебним протоколом о заштити деце- родитељи ученика I разреда – по потрби и у другим одељењима	Одељењске старешине, ПП служба Тима	I разред новембар, а за остала у току године	Родитељи упознати са протоколом о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор Записници родитељских састанака	Крај првог и другог полугодишта

	Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце и поступању у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање и забрану дискриминације	стручни сарадници и одељењске старешине	Октобар /новембар	Учници упознати са нивоима насиља, процедурама реаговања у случају дискриминације, насиља....	Директор	Крај полугодишта
	Акционо истраживање о учесталости и врстама вршњачког насиља у свим одељењима	Чланови тима за самовредновање и заштиту ученика од насиља, одељењске старешине Наставник информатике Педагог	Прво полугодиште 2024/2025 и 2026/2027.године	Спроведено истраживање, предузете мере на отклањању уочених облика насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	полугодиште
5.1.3. Укључивање Савета родитеља у процес превенције вршњачког насиља са посебним	Упознавање родитеља са обукама за родитеље и ученике на платформи „Чувам те“	Директор, разедне старешине,	Септембар на састанцима Савета родитеља и одељењским родитељским састанцима	Родитељи знају да постоје семинари за родитеље и ученике у вези са заштитом од насиља Записници	Тим за ШРП	Октобар сваке године

акцентом на васпитну улогу породице	Родитељи приступају обукама на порталу „Чувам те“	Родитељи	Током године	Извештаји, изјаве родитеља, Побољшање у понашању ученика чији су родитељи завршили обуку	Педагог	На крају школске године
5.1.4. Обука наставника за превенцију насиља	Упућивање запослених на едукативне садржаје и доступне обуке на Националној платформи "Чувам те"	Директор, одељењске старешине, ПП служба	септембар	Запослени прошли барем једну обуку на платформи, у току једне школске године сертификати	Тим за стручно усавршавање	На крају другог полугодишта

5.4. Мере превенције осипања ученика

Општи циљ: Мотивисање родитеља за упис деце у нашу школу и заустављање појаве напуштања основног образовања пре завршетка школовања				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.4.1.Побољшање сарадње са предшколком установом	Израда плана посете деце из обданишта школе и плана активности деце из обданишта приликом тих посета	Педагог, Стручно веће за разредну наставу	Јануар	Број организованих посета деце из обданишта	Стручна служба; извештаји, фотографије	Крај школске године
5.4.2. Побољшање мера осипања ученика на нивоу целе школе	Организација продуженог боравка	Директор	јун	Формирана група продуженог боравка	Тим ШРП	октобар
	Израда промотивног материјала (у виду флајера) за упис деце у први разред	педагог	Јануар године	Постојање промотивног материјала (флајера итд.)	Директор школе; флајери, промотивни материјал	Март
5.4.3. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију раног	Укључивање родитеља на припремању и реализацији школских активности и манифестација	Разредне старешине	Према календару школских активности	Родитељи имају конкретна задужења и доприносе успешној реализацији	Директор ; извештаји, видео-запис, фотографије	Крај текуће школске године

напуштања образовања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања	Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и савремене ИКТ-а	Директор школе	Током година	Ученици користе наставна средства на часовима	Директор школе, Школски одбор; инвентар школе; извештај о набавци наставних средстава	Крај текуће школске године
	Развијање свести код родитеља и ученика о значају образовања	Разредне старешине ПП служба	Током године	Смањен број ученика са великим бројем изостанака и број ученика који напуштају редовно ђшколовање	Одељењска већа, из извештаја разредних старешина	Крај првог и другог полугодишта

5.5. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.5.1. Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују особна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Новембар	Постојање евиденције	Одељењске старешине и стручна служба; извештај Тима за инклузију	Крај првог полугодишта
	Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију	Децембар	Број ученика који раде по ИОП 3	Директор, Тим за инклузију; извештаји	Крај првог полугодишта

5.5.2. Побољшање понуде ваннаставних активности	Анкетирање ученика у циљу истраживања заинтересованости за поједине слободне активности	ПП служба	Мај – јун претходне године	Понуда ваннаставних активности прилагођена је интересовањима ученика	Директор	Јун текуће године
	Израда програма културних активности школе	Тим за културне активности	Август текуће школске године	Постојање програма културних активности	Директор школе; извештај Тима за културне активности	Септембар текуће школске године
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама у лок. заједници	Тим за културне активности	Током школске године	Повећање броја посета и учешћа на културним и научним манифестацијама	Директор школе; фотографије, извештај Тима за културне активности	Крај текуће школске године
	Израда плана амбијенталне наставе и плана организације и посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Одељењске стареши-не Стручна већа, Тим за културне активности	Август текуће школске године	Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе	Директор школе; Увид у план реализације, извештај Тима за културне активности	Септембар текуће школске године

	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Одељењске старешине	Током школске године	Количина прикупљене помоћи	Одељењски старешина; Извештаји Тима за социјално старање	Крај текуће школске године
5.5.3. Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Редовни систематски прегледи; посета стоматолога одељењима нижих разреда	Одељењске старешине, наставници физичког васпитања	Током године на основу плана и програма систематских прегледа	Извештаји о реализованим систематским прегледима	Одељењске старешине; извештаји	Крај текуће школске године
	Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	Одељењске старешине	Током школске године на основу плана рада одељењског старешине	Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих тилова живота	Директор школе; записник са часова одељењског старешине; увид у дневник	Крај текуће школске године
	Учешће на ученичким спортским такмичењима	Тим за школски спорт	Током школске године	Успешност на спортским такмичењима; освојено бар једно прово место у општини	Директор школе; извештај Тима за школски спорт	Крај текуће школске године
	Учешће ученика на различитим литерарним и иликовним конкурсима	Учитељи, наставници српског језика, ликовне и музичке културе	Током године	Ученици су учествовали на бар 3 наградна конкурса током године	Стручној већи разредне наставе, стручно већи језика	Крај другог полугодишта

5.6. План припреме за завршни испит

Општи циљ: Постизање што бољих резултата на завршном испиту				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.6.1.Иницијално тестирање	Анализа резултата на иницијалном тестирању по нивоима остварености образов. стандарда	Стручна већа, педагошки колегијум	Септембар текуће школске године	Наставници припремили анализу постигнућа ученика на иницијалном тестирању	ПП служба	октобар
	Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на иницијалном тестирању	Стручна служба, одељењске старешине и предметни наставници	Ученици: септембар Родитељи: на првом родитељском састанку;	50% ученика долази на часове припремне наставе и активно учествује у раду, евиденција у дневнику	Директор, Тим за безбедивање квалитета и развој установе Записници са родитељских састанака	Почетак новембра
5.6.2.Информисање о припремама за завршни испит	Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита	Одељењске старешине и предметни наставници	Октобар текуће школске године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит	Стручна служба	Крај првог квартала текуће школске године
	Информисање родитеља о	Одељењске старешине, ПП	Општи родитељски	Родитељи упознати са процедуром	директор	На крају школске године

	припремама за завршни испит	служба и директор	састанци у новембру, априлу	завршног испита и уписа у средње школе		
5.6.3. Припремна настава	Израда распореда припремне наставе и обавештавање ученика и родитеља	Координатор за израду распореда	Јануар текуће школске године	Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед прилагођеног распореда	Директор школе	Почетак другог полугодишта
5.6.4. Пробни завршни испит	Анализа резултата пробног завршног испита	Стручна већа	Април – мај текуће шк.године; недељу дана након полагања пробног авршног испита	Анализа стања и нивоа усвојених нања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту	Стручна служба и директор школе	Непосредно након пробног завршног испита
	Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита на заједничком родитељском састанку свих родитеља ученика осмог разреда	Одељењске старешине педагог, директор школе	На заједничком родитељском састанку током маја месеца	Повећан број ученика редовно похађа часове припремне наставе за завршни испит	Директор школе	Друга половима маја месеца

	Корекција плана припреме авршног испита од стране наставника на основу резултата пробног завршног испита	Предметни наставници	Након анализе резултата пробног завршног испита (април – мај текуће шк. год.)	Повећање просека на завршном испиту	Педагог школе	Мај текуће школске године
	Анализа постигнућа на завршном испиту	Стручна већа и предметени наставници	Август и новембар текуће школске године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике	Директор школе и Стручна служба Тим за обезбеђивање квалитета	Децембар текуће школске године

5.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
	Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеље успеха	Тим за ШРП директор коле	Прво полугодиште текуће школске године	Школа аплицира на пројекте за које постоје реална очекивања да „прођу“ на конкурс	Директор, Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Крај првог полугодишта школске
	Праћење пројеката на страницама фондације Темпус чији је циљ подршка у унапређењу образовања	Тим за развојне пројекте	Континуирано током школске године	Аплицирање на објављене пројекте; већи број наставника учествује на семинарима из области образовања које организује фондација Темпус	Директор, Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Крај текуће школске године

	Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за развојне пројекте, директор школе	Прво полугодиште школске 2024/2025. године	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката; већи број апликација на развојне пројекте у односу на претходни период	Директор, Извештај са актива Тима за развојне пројекте	Крај првог полугодишта школске
--	--	--	--	---	--	--------------------------------

5.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активности				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.8.1. Деловање школског тима за стручно усавршавање	Формирање Тима за стручно усавршавање и професионални развој	Директор	Септембар текуће школске године	Формиран Тим за стручно усавршавање о професионални развој	Тим за обезбеђивање квалитета; решења, записници тима	октобар
	Вођење евиденције о праћању и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Током школске године	Извештај о реализацији плана стручног усавршавања	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета Документи о планирању, праћењу и вредновању извештаји Тима за професионални развој	Јануар и јун текуће школске године
	Редовно и ситематско информисање запослених у	Тим за стручно усавршавање и директор школе	Наставничка већа током школске године	Повећан број наставника који узимају учешће на свим облицима стручног	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета Извештај о реализацији плана стручног	Крај текуће школске године

	вези са стручним усавршавањем			усавршавања у установи и ван установе	усавршавања на нивоу установе; записници са Наставничких већа	
5.8.2. Планирање стручног усавршавања	Израда плана организације акредитованих стручних семинара	Тим за Стручно усавршавање и професионали развој педагог и директор школе	Септембар текуће школске године	Урађен план стручног усавршавања и усвојен од стране Школског одбора	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета	Септембар
	Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници и директор коле	Август текуће школске године	Постојање личних планова	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета План наставника, стручних сарадника и директора	Септембар текуће школске године
5.8.3. Организовање семинара о мотивисању ученика	Избор одговарајућег семинара	Тим за стручно усавршавање	Август 2024 године	Изабран семинар у Плану стручног усавршавања за реализацију током 2024/2025.г	директор	септембар. 2025.г
	Реализација семинара	Тим за стручно усавршавање	Током школске 2024/2025.г	Најмање 25 наставника завршило обуку	директор	Август 2025.г

5.8.4. Организовање семинара на тему одржавање дисциплине	Избор одговорајућег семинара	Тим за стручно усавршавање	Август 2025 године	Изабран семинар у Плану стручног усавршавања за реализацију током 2025/2026.г	директор	септембар. 2026.г
	Реализација семинара	Тим за стручно усавршавање	Током школске 2024/2025.г	Најмање 25 наставника завршило обуку	директор	Август 2025.г

5.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања						
Активности				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.9.1. Унапређивање наставе увођењем нових иновативних метода рада	Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Педагог, наставници	Наставничко веће током школске године	Број наставника заинтересован их за примену иновативних метода наставе	Директор школе Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта
	Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за професионали развој, Педагошки колегијум	Наставничко веће на почетку другог полугодишта текуће школске године	Постојање списка иновативних метода	Директор школе Извештај Тима за стручно усавршавање; списак стручних семинара	Крај првог полугодишта
	Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, директор школе	Јун текуће школске године	Број полазника семинара иновативних метода наставе на годишњем нивоу	Директор школе План стручног усавршавања (Тим за стручно усавршавање)	Август текуће шк. године - крај другог полугодишта

	Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и стручни сарадници	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност чланова колектива за иновације у настави	Директор школе Записник са Наставничког већа; извештај стручних тимова; извештај о стручном усавршавању	Крај другог полугодишта текуће школске године
5.9.2. Примена иновативних метода у раду наставника	Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и стручни сарадници	На основу месечних оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и задовољни ученици	ПП Служба, Извештај стручних сарадника; припрема за час; извештај стручног усавршавања наставника	Крај другог полугодишта текуће школске године
	Презентација примера добре праксе	Наставницим, директор	Током школске године	Током школске године презентовано најмање 5 примера добре праксе	ПП служба	На полугодишту и на крају школске године

5.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.10.1. Информисање колектива о условима и начину стицања звања	Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања	Директор школе Записник са Наставничког већа	Крај првог квартала текуће шк. године
5.10.2. Пријављивање наставног особља за стицање звања	Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће школске године и континуирано током колске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника	ПП служба Портфолио	Крај првог полугодишта текуће школске године
	Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	База података	Крај првог полугодишта текуће школске године

	Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање дређеног звања по звањима)	Наставници и стручни сарадници, педагошки колегијум, директор школе	Током школске године, најкасније 15. фебруара	Списак кандидата	Директор школе	Крај првог полугодишта текуће школске године
	Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Директор школе и стручна служба	Непосредно након вредновања нивоа компетенција	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања Извештаји	Тим за стручно усавршавање и професионални развој	Крај првог полугодишта текуће школске године
	Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом	Директор школе Поднети захтеви	По упутству из правилника
5.10.3. Провера испуњености услова за стицање звања	Вредновање компетенција кандидата са поднешеним захтевима за стицање звања, низом посета часовима и анкетаирањ. ученика	Српска већа, Педагошки колегијум	Након подношења захтева (до 30 дана)	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања Извештаји и анализе	Директор школе	Крај првог полугодишта текуће школске године

	Добијање мишљења Наставничког већа, Савета родитеља о кандидатима	Директор школе	Након позитивног мишљења Стручног већа (до 15 дана)	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење захтева за стицање звања	Директор школе Записник са Наставничког већа	Крај првог полугодишта текуће школске године
	Комплетирање неопходне документације и достављање порсветном саветнику	Директор школе и стручна служба	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним кандидати-ма	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања стручних сарадника	Директор школе Комплетирана документација	Крај текуће школске године
	Провера испуњености услова за стицање знања од стране пропсветних саветника	Просветни саветник, кандидати	90 дана од дана предаје захтева	Позитивно мишљење саветника	Директор школе	Крај текуће школске године
5.10.4. Информисање о стицања звања	Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника	Директор школе	Крај текуће школске године

5.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Циљ: Повећање заинтересованости родитеља за учешће у активностима школе				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.11.1. Сарадња на нивоу одељења	Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Разредне старешине, стручна служба	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећана сарадња између родитеља и школе	Директор школе Записници са родитељског састанка (дневник)	Крај првог квартала текуће школске године
	Утврђивање термина за отворена врата школе (посете родитеља часовима)	Разредне старешине	Септембар	Више од 50% родитеља долази на Отворена врата увид у ес Дневник	ПП служба	Септембар и јануар текуће школске године
5.11.2. Сарадња са Саветом родитеља	Формирање савета родитеља	Разредне старешине, ПП служба, директор	Септембар	Сва одељења извршила избор за Савет родитеља, Савет почео са радом	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета	октобар
	Разматрање питања из надлежности Савета родитеља	ПП служба, директор	Током године	Савет родитеља се редовно састаје и покреће	Тим за обезбеђивање квалитета	На крају другог полугодишта

				иницијативе из своје надлежности		
5.11.3. Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију	Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Одељењске старешине 8.разреда Тим за професионалну оријентацију	Током школске године	Ученици су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене професије и занимања Извештај Тима за професионалну оријентацију	ПП служба	Крај текуће школске године
5.11.4. Укључивање родитеља у школске активности	У складу са компетенцијама и интересовањима родитеља, укључити родитеље у планирање и спровођење спортских, културних односно ваннаставних активности	Тим за културне активности, одељењске старешине, Савет родитеља	током школске године	Побољшање квалитета културних и ваннаставних активности у школи	Извештаји Одељењских већа Извештаји Тима за културне активности Записници са Савета Родитеља	Крај првог и другог полугодишта
5.11.5. Сарадња са Тимом за инклузију	Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	Тим за инклузију, ПП служба,	Септембар текуће школске године	Упознавање родитеља деце са планом сарадње	Директор школе Руководилац Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године

	Уз сарадњу са родитељима дефинисати циљеве које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу	ПП служба, Тим за инклузију	Септембар	Образовни циљеви су прилагођени сваком ученику; оствареност образовних циљева је на високом нивоу	Директор школе Руководилац Тима за инклузију	Крај првог квартала текуће школске године
5.11.6. Информисање родитеља	Редовно информисање родитеља о активностима и делатностима школе путем школског сајта и фејсбук странице	Администратор сајта	Током школске године	Информисаност родитеља на свим нивоима; побољшањесарадње школе и родитеља; већа ангажован. ученика и бољи успех	Директор Непосредан увид у садржај школског сајта;	Крај првог и другог полугодишта текуће школске године
	Редовно информисање родитеља путем одељењских Вибер група	Одељењске старешине	Током године	Успостављена непосредна комуникација родитеља и одељењских старешина	Диреткор	Током године

5.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Активности				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.12.1. Припрема школе за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама	Формирања Тима за сарадњу и умрежавање са другим школама и установама	Наставничко веће	Август претходне школске године	Формиран Тим за сарадњу и умрежавање	Директор Записник са Наставничког већа	Септембар текуће школске године
	Израда плана и програма сарадње са другим школама и установама	Тим за сарадњу и умрежавање	Септембар текуће школске године	Постојање плана и програма; побољшана сарадња	Директор школе Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Септембар текуће школске године
5.12.2. Успостављање сарадње са другим школама и установама	Координација и унапређење сарадње са установама са којима је успостављена сарадња (Дом здравља, школе у околини, вртићи...)	Тим за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Бољи проток информација; наставак сарадње подршка ученицима	Директор школе Извештај тима за сарадњу и умрежавање	Крај текуће школске године

	Унапређење сарадње са мобилним тимом за подршку (логопеди, едукатори, дефектолози...) ОШ Сава Јовановић Сирогојно у подршци ученицима који раде по ИОП-у	Тим за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Повећан ниво подршке ученицима; ученици Остварују предвиђене образовне циљеве	Директор школе Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај текуће школске године
5.12.3. Информисање о оствареној сарадњи	Извештавање Наставничког већа, родитеља и локалне заједнице о спроведеним активностима	Тим за сарадњу и умрежавање	Током школске године	Побољшање информисаност и родитеља у рада школе и спроведене активности	Директор школе Извештај Тима за сарадњу и умрежавање	Крај текуће школске године

5.13. Друга питања значајна за рад школе

Активности				Евалуација		
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености	Особе задужене за евалуацију и праћење остварености	Време евалуације
5.13.1. Уређење ентеријера	Кречење шкоолске зграде у Бечмену	Директор, домар	Током 2024	Окречена школска зграда	Тим за ШРП	Септембар 2024
	Замена школског намештаја	Директор, секретар, комисија за јавне набавке	Фазно до 2028.године	Садашњи школски намештај замењен је новим, функционалним	Тим за ШРП	Август текуће сваке године
	Замена завеса у учионицама	Директор, комисија за јавне набавке	До краја 2025.	У свим учионицама постављене су нове завесе аз заштиту од сунца	Тим за ШРП	Јануар 2026
5.13.2. Побољшање безбедности ученика	Изградња паркинга за родитеље на улици испред школе и вртића	Директор, Савет родитеља, Школски одбор	Током 2026.године	Изграђен паркинг за родитеље испред школе у Бечмену у улици 11.октобра	Тим за ШРП	Децембар 2026.

5.13.2. Побољшање безбедности ученика	Ограђивање школског дворишта	Директор, Савет родитеља, Школски одбор	Фазно од 2024 до 2027.године	Изграђена ограда око школских дворишта у Бечмену и Петровчићу	Тим за ШРП	Август сваке године
	Постављање и развој видео надзора у школском објекту у Петровчићу	Директор, Савет родитеља,	Фазно од 2024 до 2028. године	Постављене камере су у функцији, смањено оштећивање објекта	Тим за ШРП	Август сваке године
5.13.3. Доградња и проширивање школског простора	Покретање иницијативе за изградњу нове школске зграде у Петровчићу	Директор, Савет родитеља, Школски одбор	До 2028.године	Локална заједница у своје планове уврстила је изградњу нове школске зграде	Тим за ШРП	Август 2028.год
5.13.4. Подизање дигиталне зрелости устанве	Самопроцена дигиталне писмености	Запослени у школи	Април 2024	Сви запослени проценили своје дигиталне компетенције	Директор	Јун 2024
	Самопроцена техничке опремљености школе	Наставници информатике	Април 2024	Извршена самопроцена техничке опремљености школе и квалитет опреме	Директор	Јун 2024
	Прикључење школе на Мудл платформу за учење	Наставници информатике	До краја школске 2023/2024 године	Постојање школског налога на МНудл платформи	Тим за ШРП	Август 2024

	Обука запослених за коришћење платформе за учење на даљину Мудл	Наставник информатике	Септембар – октобар 2024	Извршена обука наставника да самостално користе Мудл платформу за учење	Тим за ШРП	Новембар 2024.
--	---	-----------------------	--------------------------	---	------------	----------------

6. завршне одредбе

Развојни план ступа на снагу 01.01.2024.године и примењује се до 31.12.2028.године.

Душко Недељковић

директор школе

Љиљана Воденичаревић

председник Школског одбора